

**Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia**  
**Bratislavská 38, Veľký Meder – Nagymegyer**

# **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

**s účinnosťou od 1. 9. 2021**



**6317 M obchodná akadémia**

**6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu**

**6329 M obchodné a informačné služby**

# Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia

## Bratislavská 38, Veľký Meder – Nagymegyer

PSČ 932 01, e-mail: [oagvm@oagvm.sk](mailto:oagvm@oagvm.sk), [www.oagvm.sk](http://www.oagvm.sk), telefón 031/591 07 22



### ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

schválený dňa 30. 8. 2021, s účinnosťou od 1. 9. 2021  
začínajúc prvým ročníkom.

Názov školského vzdelávacieho programu:

### ŠkVP OAVM 2021

Študijné odbory:

**6317 M obchodná akadémia**

**6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu**

**6329 M obchodné a informačné služby**



Spracoval kolektív pedagogických zamestnancov školy

## Obsah

1.	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	5
2.	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŠKOLY	9
3.	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	11
3.1.	Aktivity školy	13
3.1.1.	Záujmové aktivity	13
3.1.2.	Súťaže	13
3.1.3.	Environmentálne aktivity	14
3.1.4.	Ďalšie aktivity	14
3.1.5.	Exkurzie	14
3.1.6.	Nezištná pomoc	14
3.1.7.	Mediálna propagácia	14
3.2.	Medzinárodná spolupráca	15
3.3.	Spolupráca so sociálnymi partnermi - Spolupráca s rodičmi	15
4.	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	16
4.1.	Základné údaje o štúdiu	16
4.2.	Popis školského vzdelávacieho programu	16
4.3.	Základné údaje o štúdiu	20
4.4.	Popis školského vzdelávacieho programu	20
4.5.	Základné údaje o štúdiu	21
4.6.	Popis školského vzdelávacieho programu	21
4.7.	Stratégia výučby	21
4.8.	Prijímacie konanie	22
4.9.	Maturitná skúška	23
4.9.1.	Hodnotenie teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6317 M obchodná akadémia	25
4.9.2.	Hodnotenie teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu	27
4.9.3.	Hodnotenie teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6329 M obchodné a informačné služby	29
4.9.4.	Hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6317 M obchodná akadémia	31
4.9.5.	Hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu	34
4.9.6.	Hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6329 M obchodné a informačné služby	36
5.	PROFIL ABSOLVENTA	38
5.1.	Charakteristika absolventa	38
5.2.	Kompetencie absolventa - 6317 M obchodná akadémia	39
5.2.1.	Kľúčové kompetencie	40
5.2.2.	Všeobecné kompetencie	42
5.2.3.	Odborné kompetencie	43
5.3.	Kompetencie absolventa - 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu	44
5.3.1.	Kľúčové kompetencie	44
5.3.2.	Všeobecné kompetencie	45

5.3.3.	Odborné kompetencie	45
5.4.	Kompetencie absolventa - 6329 M obchodné a informačné služby	47
5.4.1.	Kľúčové kompetencie	47
5.4.2.	Všeobecné kompetencie	47
5.4.3.	Odborné kompetencie	47
6.	UČEBNÝ PLÁN, TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA ŠKVP	49
6.1.	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP	49
6.1.1.	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP študijného odboru 6317 M obchodná akadémia štvorročná – vyučovací jazyk slovenský	49
6.1.2.	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP študijného odboru 6317 M obchodná akadémia štvorročná – vyučovací jazyk maďarský	51
6.1.3.	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP študijného odboru 6317 M obchodná akadémia štvorročná SDV– vyučovací jazyk slovenský	53
6.1.4.	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu štvorročný – vyučovací jazyk maďarský	54
6.1.5.	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP študijného odboru 6329 M obchodné a informačné služby štvorročné – vyučovací jazyk maďarský	57
6.2.	Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia	59
6.2.1.	Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia štvorročná - vyučovací jazyk slovenský	59
6.2.2.	Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia štvorročná - vyučovací jazyk maďarský	62
6.2.3.	Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia v SDV - vyučovací jazyk slovenský	65
6.2.4.	Učebný plán študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu štvorročný - vyučovací jazyk maďarský	68
6.2.5.	Učebný plán študijného odboru 6329 M obchodné a informačné služby štvorročné - vyučovací jazyk maďarský	71
7.	UČEBNÁ OSNOVA	74
8.	PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	79
8.1.	Materiálne podmienky	79
8.2.	Personálne podmienky	80
8.3.	Organizačné podmienky	80
8.4.	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	81
9.	PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI	82
9.1.	Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením	82
9.2.	Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	84
9.3.	Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním	85
10.	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA	86
10.1.	Vnútorný systém kontroly	86
10.2.	Vnútorný systém hodnotenia	87
10.2.1.	Hodnotenie žiakov	87
10.2.2.	Hodnotenie pedagogických zamestnancov	101
10.2.3.	Hodnotenie školy	102



## 1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyér
Názov školského vzdelávacieho programu	ŠkVP OAVM 2021
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu 6329 M obchodné a informačné služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský, maďarský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2021
Miesto vydania	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, 932 01 Veľký Meder
Platnosť ŠkVP	01. september 2020 začínajúc prvým ročníkom

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Mgr. Alžbeta Horváthová	Riaditeľ	+421315910726	riaditel@oagvm.sk	www.oagvm.sk
Mgr. Mónika Tóthová	Štatutárny zástupca riaditeľa	+421315910727	toth@oagvm.sk	
Mgr. Margit Ábrahám	Vedúca internátu	+421315910723	oagvm@oagvm.sk	
Mgr. Katarína Mészárosová	Výchovný poradca	+421315910717	oagvm@oagvm.sk	

Zriaďovateľ:

Trnavský samosprávny kraj  
Odbor školstva a telesnej kultúry  
Starohájska 10  
917 01 Trnava  
Tel.: 033 5933 311  
e-mail: urad.vuc@trnava-vuc.sk

Veľký Meder 30. 08. 2021

Mgr. Alžbeta Horváthová  
riaditeľka školy  
(podpis a pečiatka školy)

### Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2008		
	01.09.2009	Zmena učebného plánu a poznámok k učebnému plánu 6317 6 obchodná akadémia – príloha č. 1 Zmena počtu žiakov (475), počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 48, prepočítaný stav: 40,09), počtu nepedag. zamestnancov ŠJ (fyzický stav: 7) Zmena výchovného poradcu: Mgr. Katarína Farkasová
	15. 05. 2009	Zmena v hodnotení a klasifikácií žiakov (Metodický pokyn MŠ SR č. 8/2009-R zo 14. mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl). Zrušuje sa „Metodické usmernenie č. 15/2006-R zo 7. júna 2006, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.
	01. 09. 2009	Zmena hodnotenia písomných prác odborných teoretických a praktických predmetov.
	01.09.2010	Zmena učebného plánu a poznámok k učebnému plánu 6317 6 obchodná akadémia – príloha č. 2 Zmena počtu žiakov (417) a tried (s vyuč.jaz.slov: 5, s vyuč.jaz.maď. 12), počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 45, prepočítaný stav: 37,41), počtu pedag. zamestnancov ŠI (prepočítaný stav: 3,4), Zmena priezviska výchovného poradcu: Mgr. Katarína Mészárosová
	01. 05. 2011	Zmena v hodnotení a klasifikácií žiakov (Metodický pokyn MŠ VVaŠ SR č. 21/2011 z 01. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl). Zrušuje sa „Metodický pokyn MŠ SR č. 8/2009-R zo 14. mája 2009“, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.
	01.09.2011	Nový študijný odbor 6324 6 manažment regionálneho cestovného ruchu – Dodatok č.1 k ŠVP Zmena počtu žiakov (408) a tried (s vyuč.jaz.maď. 13), počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 44, prepočítaný stav: 37,34)
	01.09.2012	Zmena kódu študijného odboru: na 6317 M obchodná akadémia a 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu Zmena učebného plánu a poznámok k učebnému plánu 6324 6 manažment regionálneho cestovného ruchu – príloha č. 3 Zmena počtu žiakov (374) a tried (s vyuč.jaz.maď. 14), počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 44, prepočítaný stav: 35,95) Zmena telefónnych čísiel (riaditeľ: 0315910726, vedúca internátu: 0315910718)

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
	24. 09. 2012	Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na SŠ § 5 – doplnená zo dňa 24.09.2012: Metodické usmernenie k hodnoteniu a klasifikácii MS a k opravným skúškam externej časti, písomnej časti a ústnej formy internej časti MS
	01. 09. 2013	Zmena ŠkVP odboru 6317 M obchodná akadémia štvorročná a 6317 N obchodná akadémia dvojročná vydané 28. 8. 2018. Zmena Dodatku č. 1 k ŠkVP odboru 6324 M - manažment regionálneho cestovného ruchu – Dodatok č.2 k ŠVP Zmena počtu žiakov (347) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 44, prepočítaný stav: 35,59) Kontakty pre komunikáciu so školou – zmeny: riaditeľ: Mgr. Alžbeta Horváthová štatutárny zástupca riaditeľa: Mgr. Mónika Tóthová
	01. 09. 2014	Zmena učebného plánu odboru: k učebnému plánu 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu – príloha č. 4 Zmena počtu žiakov (332) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 41, prepočítaný stav: 31,27)
	01. 09. 2015	Zmena počtu žiakov (300) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 35, prepočítaný stav: 28,82)
	01. 09. 2016	Zmena počtu žiakov (268) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 32, prepočítaný stav: 28,17)
	01. 09. 2017	Nový študijný odbor 6329 M informačné a obchodné služby – Dodatok č. 3 k ŠkVP. Zmena počtu žiakov (238) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav:30 , prepočítaný stav: 26,8) Zmena učebného plánu k učebnému plánu odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu – príloha č. 5
	15. 09. 2018	Zmena počtu žiakov (233) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 29 , prepočítaný stav: 25,98) Zmena učebného plánu a poznámok k učebnému plánu odboru: 6317 M obchodná akadémia štvorročná, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu a 6329 M informačné a obchodné služby – príloha č. 6, príloha č.7 a príloha č.8.
	01. 09. 2019	ŠkVP Obchodnej akadémie pre študijný odbor obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania – Dodatok č. 4 k ŠkVP. Zmena učebného plánu a poznámok k učebnému plánu odboru: 6317 M obchodná akadémia štvorročná -príloha č.9 Zmena počtu žiakov (222) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav:23, prepočítaný stav: 22,14)
	01.09. 2020	Zmena ŠkVP odboru 6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu a 6329 M informačné a obchodné služby - názov ŠkVP je ŠkVP OAVM 2020 Zmena počtu žiakov (213) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 24, prepočítaný stav: 20,98)

	01.09. 2021	Zmena ŠkVP odboru 6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu a 6329 M informačné a obchodné služby - názov ŠkVP je ŠkVP OAVM 2021  Zmena počtu žiakov (205) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 23, prepočítaný stav: 20,14)
	01.09. 2022	Dodatok č. 1, ktorým sa mení ŠkVP OAVM 2021 - Aktualizácia kľúčových kompetencií  Zmena počtu žiakov (197) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 22, prepočítaný stav: 19,05)
	01.09. 2023	Zmena poznámok k učebnému plánu odboru: 6317 M obchodná akadémia 6329M obchodné a informačné služby, 6324M manažment regionálneho cestovného ruchu - platnosť od 01. 09. 2021 (Kurz pohybových aktivít v prírode)  Zmena počtu žiakov (183) a počtu pedag. zamestnancov školy (fyzický stav: 21, prepočítaný stav: 18,37)



## 2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŠKOLY

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijné odbory **6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6329 M obchodné a informačné služby** vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov **63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II** schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2021 začínajúc prvým ročníkom. (Dodatok č. 6 zo dňa 12. decembra 2018 pod číslom 2018/1465:60-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2020 začínajúc prvým ročníkom bol zrušený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 8. februára 2021 pod číslom 2021/9630:4-A2220).

### Hlavné ciele výchovy a vzdelávania:

- naďalej zachovať dobré meno školy,
- stabilizácia a zvyšovanie počtu študentstva,
- zostať takou školou, kde sú slová a činy v súlade a tým byť pre študentov vzorom,
- zvýšiť kvalitu vykonanej práce - vyhovieť požiadavkám a očakávaniam zákazníka, partnera (študent je zákazník, partner),
- kvalitnou prácou vybudovať v kraji popredné miesto študijných odborov: obchodná akadémia, manažment regionálneho cestovného ruchu, obchodné a informačné služby,
- kvalitná príprava študenta na povolanie,
- vytváranie priaznivej klímy pre vznik študentských kolektívov (aby pre študenta bola česť byť našim študentom),
- aby bol študent vytrvalý, cieľavedomý, schopný vynaložiť úsilie na dosiahnutie dobrých výsledkov,
- aby boli dobrí študenti ešte lepší a aby neprospeievajúci tiež dostali šancu,
- nadviazať kontakty s firmami s cieľom ich podieľania sa na odbornom raste žiakov s možnosťou lepšieho uplatnenia sa na trhu práce,
- zabezpečiť transparentnú, kvalitnú, zmysluplnú spoluprácu vo vedení školy s radou školy, pedagogickou radou a rodičovskou radou, aby spoľahlivo fungovala základná interakcia škola – študent – zákonný zástupca – trh práce /prijatie na VŠ,
- všetky činnosti podriaďiť kvalitnej realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu.

### Ďalšie priority:

- Posilniť výchovnú funkciu školy so zameraním
  - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
  - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
  - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám, ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
  - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti.
- Vo vlastnom školskom vzdelávacom programe
  - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie,
  - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka,
  - udržať kvalitu výučby informačných a komunikačných technológií,
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
  - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky
- Posilniť úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom
  - rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
  - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
  - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- Podporiť talent, osobnosť a záujem každého žiaka so zameraním na

- rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
  - rozvoj tímovej spolupráce medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
  - vytváranie prostredia školy založeného na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe,
  - zmysluplnú komunikáciu a vyjadrenie svojho názoru,
  - zapájanie sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovanie spolupráce s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovanie zdravého životného štýlu,
  - vytváranie širokej ponuky športových, záujmových a voľno-časových aktivít.
- Skvalitniť spoluprácu so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom
    - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
    - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
    - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
  - Zlepšiť estetické prostredie budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom
    - vybudovať systém: kmeňová učebňa - odborná učebňa, ktorý ponúkne možnosť vyučovania každého predmetu v špeciálnej odbornej učebni,
    - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
    - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

Naším poslaním je nielen objavovať nové obzory pre našich študentov a pedagógov, ale odkryť ďalšie dimenzie poznaného.

*„Chceme, aby človek bol nielen vzdelaný, ale aj dobrý.“*

(C. Rogers)

#### **Poslanie výchovy a vzdelávania:**

- pripraviť študentov školy na vykonávanie profesijných úloh a umožniť im získanie prvej kvalifikácie,
- vo výchovno-vzdelávacom procese zabezpečiť rovnováhu medzi širokým základom teoretických vedomostí a praktických zručností, umožňujúcich potrebnú flexibilitu absolventov školy s požiadavkami trhu práce,
- poskytovať verejnú službu svojim žiakom a sprostredkovať ich rodičom, budúcim zamestnávateľom a školám vyššieho typu v oblasti odborného vzdelávania, výsledkom čoho je všestranne vzdelaný absolvent. Absolvent školy je prezentantom pedagogickej pridanej hodnoty práce školy.
- vytvoriť efektívne a podnecujúce prostredie, v ktorom študenti i zamestnanci školy majú možnosť zažiť pocit úspechu a radosti.

*„Učiť sa učiť. Učiť sa konať. Učiť sa žiť s ľuďmi. Učiť sa byť.“*

### 3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Škola má sídlo blízko centra mesta Veľký Meder na južno-východnom okraji Trnavského samosprávneho kraja. Mesto má výhodnú zemepisnú polohu – tu sa križuje hlavný ťah ciest Komárno - Bratislava, Győr – Galanta.

Podľa povesti mesto dostalo pomenovanie od árpadskeho vojvodu Megera. Mestské privilégia dostalo 15. decembra 1466 od kráľa Mateja Korvína. Takmer tisícročná dejiny Veľkého Medera charakterizuje hrdinský boj tunajších obyvateľov o prežitie. Museli zápasiť s prírodnými živlami – povodne a požiare spôsobili veľké škody tak na statku ako aj na ľudských životoch.

Vo vývoji mesta významnú úlohu zohralo zriadenie termálneho kúpaliska v roku 1973, ktorého termálna voda má liečivé účinky.

Školy v našom meste majú jeden a polstoročnú minulosť. Od roku 1870 sa vyučovalo v troch základných cirkevných školách. Vo Veľkom Mederi v školskom roku 1957/1958 otvorila svoje brány tzv. jedenásťročná škola, ktorá mala jednu triedu s vyučovacím jazykom slovenským a dve triedy s vyučovacím jazykom maďarským. V roku 1978/1979 vznikla **Stredná ekonomická škola** s triedami s vyučovacím jazykom slovenským i maďarským. Od školského roka 1990/1991 až dodnes škola funguje pod názvom **Obchodná akadémia**. V súčasnosti sa v meste nachádzajú tri materské školy, dve základné školy, jedna základná umelecká škola, jedna štátna stredná škola a jedna súkromná stredná škola.

Naša škola so zameraním na ekonomické disciplíny má svoje pevné miesto a dôležitosť v meste a v regióne, keďže ako jediná štátna škola v okrese Dunajská Streda v študijnom odbore **6317 M obchodná akadémia** zabezpečuje všeobecné odborné ekonomické vzdelávanie v jazyku slovenskom a v maďarskom.

Základná idea cieľov, stratégie a poslania školy sa rozširuje na študijný odbor **6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu**, ktorý sa zaradil do programu školy s účinnosťou od 01. 09. 2011

Spoločnosť TERMÁL s.r.o. prevádzkuje v meste Veľký Meder od roku 2001 termálne kúpalisko THERMAL CORVINUS VEĽKÝ MEDER. Spoločnosť kvôli zlepšeniu predajnosti služieb v roku 2010 založila aj cestovnú kanceláriu. Nové pracovné sily musia spestriť program hostí, pripraviť komplexné služby a vhodnou propagáciou zvyšovať návštevnosť. Kvalifikovanosť personálu je základom úspechu v cestovnom ruchu. Vedenie spoločnosti ako aj mesto cíti nedostatok kvalifikovaného personálu, nehovoriac o skúsenosti ľudí v danom regióne. Spoločnosť preto podporila iniciatívu školy, ktorá smerovala k zavedeniu odborného vzdelávacieho programu v oblasti regionálneho cestovného ruchu. Spoločnosť má možnosť spolupracovať a pomáhať v získaní praktických odborných vedomostí a zručností študentov počas štúdia.

Základná idea cieľov, stratégie a poslania školy sa rozširuje na študijný odbor **6329 M obchodné a informačné služby**, ktorý sa zaradil do programu školy s účinnosťou od 01. 09. 2017.

Republiková únia zamestnávateľov Bratislava – stavovská organizácia, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Dunajskej Strede, zástupca firmy Canton, spol. s r.o. Veľký Meder a ďalšie firmy podporovali iniciatívu školy v zavedení študijného odboru obchodné a informačné služby. Absolventi budú pripravení do praxe tak, aby vedeli využiť základné marketingové stratégie na posilnenie postavenia podniku na trhu práce a aby našli uplatnenie aj v programátorskej oblasti aj v oblasti informačných komunikácií a počítačových sietí.

Od školského roka 2019/2020 sa **do duálneho vzdelávania** môžu zapojiť aj obchodné akadémie. Aj naša škola majúca na zreteli záujmy študentov sa ako priekopník zapojila do duálneho vzdelávania so žiakmi prvého ročníka študijného odboru 6317 M obchodná akadémia s vyučovacím jazykom slovenským. Tento typ vzdelávania umožňuje, aby sa študenti pripravovali na svoju budúcu profesiu v reálnych podmienkach. Nezanedbateľným je aj fakt, že študenti dostanú aj štátny príspevok, bezplatná je pre nich autobusová doprava na pracovisko aj do školy. Okrem praktického vzdelávania získajú skúsenosti aj s tímovou prácou. V tomto školskom roku sa praktického vyučovania môže zúčastniť 5 študentov, ostatní si tieto poznatky môžu osvojiť v odborných učebniach školy. Je pre nás cťou, že od tohto roku sa našimi partnermi stali: Reylon, K & K Benefit a Inter Harmony spol. s.r.o. Veľkou výhodou týchto študentov je to, že na trh práce vstúpia už s odbornou praxou.

**SWOT analýza** stavu interného ako aj externého prostredia školy nám napomáha v napredovaní ďalej. Vychádzajúc z analýzy práce školy, z potrieb a požiadaviek trhu práce sme sformulovali silné stránky, slabé stránky, príležitosti a riziká školy.

#### Silné stránky:

- dlhodobé úspešné koncepčné pedagogické a ekonomické riadenie školy,
- kvalifikovaný učiteľský zbor,
- nadšenie a kreativita učiteľského zboru,
- dobré meno školy v regióne,

- pozitívne hodnotenie absolventov školy odborníkmi z praxe a z vysokých škôl,
- fundované kariérové poradenstvo,
- vlastné testovacie centrum ECDL (možnosť získavania medzinárodne platného osvedčenia užívateľa počítača),
- dobré vybavenie odborných učební,
- využívanie progresívnych metód a foriem práce v edukačnom procese na dosiahnutie a zabezpečenie trvalých a flexibilných vedomostí žiakov,
- viacročná úspešná reprezentácia cvičných firiem na medzinárodných súťažiach,
- kurzy s anglicky a nemecky hovoriacimi lektormi na zdokonalenie jazykových schopností žiaka,
- úspešná práca v projekte Erasmus+ pod názvom „Odborná prax v zahraničí – záruka profesionálneho a odborného rastu“,
- družobné styky so zahraničnými školami,
- vysoký počet zapojených žiakov do študijných súťaží,
- úspešná práca v projekte „Zelená škola“,
- udržiavanie pekného a čistého prostredia,
- zachovávanie školských tradícií,
- pestrý študentský život,
- pravidelné dvojjazyčné správy o udalostiach na našej webovej stránke v časti „Zo zákulisia“ a v lokálnom televíznom programe „Školská horúčka“,
- podpora školy rodičovskou verejnosťou,
- komplexnosť školy a jej poloha – škola, internát, školská jedáleň, areál (park) školy.

#### **Slabé stránky:**

- škola je umiestnená v troch objektoch,
- škola je nútená za finančnú úhradu prenajímať priestory,
- chronický nedostatok finančných prostriedkov na rozširovanie infraštruktúry učebných pomôcok,
- veľmi zlý technický stav budovy internátu.

#### **Príležitosti:**

- štúdium v systéme duálneho vzdelávania,
- skvalitnenie vlastného pedagogického programu školy,
- hľadať ďalších partnerov, nadviazať kontakty s firmami a tým zabezpečiť spájanie teoretických znalostí s praxou,
- rozšíriť a posilniť aktivizujúce vyučovacie metódy,
- využitie odborných učební s interaktívnou tabuľou,
- starostlivosť o slabo prospievajúcich študentov,
- starostlivosť o talentovaných študentov,
- zapojenie sa do projektov a súťaží,
- posilnenie pozitívneho a motivačného hodnotenia študentov.

#### **Riziká:**

- demografická vlna,
- v regióne je vysoký počet stredných škôl,
- konkurenčný boj o žiaka je agresívny,
- žiaci zo základných škôl prichádzajú so slabšími vedomosťami,
- študenti sa ľahko vzdávajú a ťažko znášajú neúspech,
- nedostatočné finančné zázemie.

Cieľom nášho kolektívu je: **„Iniciatívy a nápady premieňať na skutky“.**

### 3.1. AKTIVITY ŠKOLY

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu školy sú aj mimovyučovacie aktivity, starostlivosť o talentovaných žiakov, environmentálne, športové a kultúrne aktivity a nezištná pomoc.

#### 3.1.1. Zájmové aktivity

- Krúžok literárno-dramatický
- Krúžok Poznaj slovenskú reč
- Krúžok Interaktívne média vo výučbe anglického jazyka
- Krúžok Príprava na pracovný pohovor v nemeckom jazyku
- Krúžok Mladý Európan
- Krúžok matematiky
- Krúžok informatiky
- Krúžok Tvorba webových stránok
- Krúžok Počítačové agendy
- Krúžok Moderná ekonomika
- Krúžok Udržateľná ekonomika
- Krúžok Mikroekonómia
- Krúžok Účtovníctvo v praxi
- Krúžok Mladý účtovník
- Krúžok Finančná gramotnosť
- Krúžok spracovanie informácií na PC
- Krúžok Zdravý životný štýl
- Krúžok Zelená škola
- Športový krúžok
- Turistický krúžok

#### 3.1.2. Súťaže

- Recitačná súťaž Hviezdoslavov Kubín
- Poznaj slovenskú reč
- Celoslovenská súťaž Mihálya Tompu
- Literárna súťaž LEGERE
- Pravopisná súťaž Implom József Helyesírasi Verseny
- Olympiáda v cudzom jazyku – anglický jazyk, nemecký jazyk
- Vedomostná župná olympiáda
- Olympiáda ľudských práv
- Moja Európa
- Slovensko - krajina v srdci Európy
- Olympiáda o EÚ
- Cesty za poznaním minulosti
- Európa všedných dní
- Matematický klokan – matematická súťaž
- GÉNIUS LOGICUS – korešpondenčná matematická súťaž
- iBobor - súťaž informatiky
- Súťaž žiakov stredných škôl v spracovaní informácií na počítači
- Mladý účtovník
- Medzinárodný veľtrh cvičných firiem
- Mladý tvorca
- Finančná olympiáda
- Ekonomická olympiáda
- PénzSztár – súťaž o finančnej gramotnosti
- Tvorba podnikateľského plánu
- TOP destinácia regiónu
- Buď ty najúspešnejším študentským podnikateľom - súťaž medzi partnerskými školami
- Hor sa pozdĺž Dunajom! - Tájra fel! – Dunán innen Dunán túl – vlastivedná súťaž
- Majstrovstvá stredných škôl v cezpoľnom behu
- Majstrovstvá stredných škôl v stolnom tenise
- Majstrovstvá stredných škôl vo florbale

- súťaž Ekočín roka
- súťaže Zelený objektív, Zelený svet

### **3.1.3. Environmentálne aktivity**

- Práca v projekte „Zelená škola“ od roku 2012
- vyhlásená celoročná celoškolská súťaž „Zelená trieda“
- separovanie odpadu - máme v každej triede a na chodbách nádoby na plast a papier
- zber použitých bateriek, akumulátorov, vyradených elektrozariadení
- zapojenie sa do súťaží Recyklohry
- zber papiera
- zachytávanie dažďovej vody
- súťaže z príležitosti Dňa Zeme
- Zdravšie bez aut – propagácia cykloturistiky
- Deň ochrany života a zdravia
- Svetový deň zdravej výživy
- Týždeň domácich dobrôt
- Vyčistíme mesto - brigáda v lesoparku a v meste
- Vyčistíme si Slovensko - program ochrany životného prostredia

### **3.1.4. Ďalšie aktivity**

- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu
- Práca v projekte Erasmus+
- Skúšky ECDL – žiak získa medzinárodne platné osvedčenie užívateľa počítača vo vlastnom školskom testovacom centre ECDL
- Medzinárodný deň pamiatky obetí holokaustu
- Medzinárodný deň Rómov
- Slávnostná akadémia k výročiu Ústavy Slovenskej republiky
- Programy študentského týždňa Akademický týždeň
- Program Odborné výzvy zajtrajška
- Programy Dní otvorených dverí
- Programy Korvínovského dňa
- Domáca prezentačná súťaž v anglickom a nemeckom jazyku
- Recitačná súťaž na počesť J. Farkasa
- Návštevy divadelných predstavení
- Európsky deň jazykov
- Vianočné programy
- Programy organizované študentským riaditeľom

### **3.1.5. Exkurzie**

- odborné exkurzie
- jazykové pobyty

### **3.1.6. Nezištná pomoc**

- Biela pastelka – celoslovenská dobročinná verejná zbierka na podporu nevidiacich a slabozrakých
- Deň narcisov – zbierka na výskum rakoviny, nákup diagnostických prístrojov a liečbu onkologicky chorých
- Kampaň Červené stužky
- Úsmev ako dar - celoslovenská dobročinná verejná zbierka, ktorej cieľom je pomoc deťom z detských domovov
- Neinvestičný fond Geriho zázračná lampa – „Zázračná lampa“ svieti deťom a rodinám, ktoré sa liečia na onkológii alebo sú doma s Plamienkom.

### **3.1.7. Mediálna propagácia**

- zviditeľňovanie sa na webovej stránke školy v časti „Zo zákulisia“, na webovej stránke TTSK a v miestnom televíznom programe „Školská horúčka“



## 3.2. MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA

Naša škola dlhodobo spolupracuje so školami obdobného typu v zahraničí (Maďarsko, Slovinsko, Rumunsko, Anglicko).

**Cieľom tejto spolupráce je:**

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú),
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl,
- nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

**Cezhraničná spolupráca s firmou LKW Walter vo Viedni našim žiakom umožňuje:**

- odborné exkurzie do firmy,
- pomoc cvičným firmám na našej škole,
- pracovné pohovory v nemeckom jazyku,
- možnosť absolvovať trojtýždennú pracovnú stáž cez letné prázdniny vo firme,
- možnosť získania trvalého pracovného pomeru po ukončení strednej školy.

## 3.3. SPOLUPRÁCA SO SOCIÁLNYMI PARTNERMI - SPOLUPRÁCA S RODIČMI

Rodičia sú členmi Rady školy a Základnej organizácie Rodičovského združenia pri škole. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky svojich detí prostredníctvom internetu tzv. elektronických žiackych knižiek. Zároveň sú informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webových stránok školy. Našou úlohou je iniciovať väčšiu zainteresovanosť rodičov na organizácii chodu školy a organizovať neformálne „Stretnutia rodičov a priateľov školy“. Cieľom školy je udržať a skvalitniť komunikáciu s rodičmi.

## 4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

### 4.1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU

Kód a názov študijného odboru:

6317 M obchodná akadémia

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklady o získaných kompetenciách	Dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške Certifikát ECDL Doložka k vysvedčeniu – o práci v cvičnej firme Dokument Europass – o absolvovaní odbornej praxe v zahraničí
Poskytnutý stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v pracovných pozíciách: široká paleta ekonomickej praxe, samostatný podnikateľ
Ďalšie vzdelávanie:	vysokoškolské a univerzitné štúdium najmä ekonomického a spoločenskovedného zamerania

### 4.2. POPIS ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Vzdelávací program školy v odbore

- **6317 M obchodná akadémia** je organizovaný ako štvorročné denné štúdium, ktoré sa ukončuje maturitnou skúškou. Vyučovací jazyk je slovenský a maďarský. Učebný plán v súlade s rámcovým učebným plánom pre skupinu študijných odborov 63 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II zabezpečuje žiakom:
- všeobecné vzdelávanie
- odborné vzdelávanie, ktoré sa realizuje prostredníctvom teoretickej a praktickej prípravy

Praktická príprava žiakov sa zabezpečuje:

- v priestoroch školy v odborných učebniach praktických ekonomických predmetov
- v reálnych firmách formou dvojtzdňovej odbornej praxe v 3. a 4. ročníku.

Študijný program školy sa realizuje:

- v triedach s vyučovacím jazykom slovenským - na základe rámcového učebného plánu pre skupinu odborov 63 - Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II štvorročné štúdium s praxou,
- v triedach s vyučovacím jazykom maďarským - na základe rámcového učebného plánu pre skupinu odborov 63 - Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II štvorročné štúdium s praxou pre školy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny.

Vzdelávací program školy v odbore

- **6317 M obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania štvorročný** je organizovaný ako štvorročné denné štúdium, ktoré sa ukončuje maturitnou skúškou. Učebný plán v súlade s rámcovým učebným plánom pre skupinu študijných odborov 63 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II zabezpečuje žiakom:
- všeobecné vzdelávanie
- odborné vzdelávanie, ktoré sa realizuje prostredníctvom teoretickej a praktickej prípravy.

Praktická príprava žiakov sa zabezpečuje:

- v dielni školy praktických ekonomických predmetov pre žiakov bez učebnej zmluvy so zamestnávateľom,
- v reálnych firmách pre žiakov s učebnou zmluvou so zamestnávateľmi,
- v rámci súvislej dvojtyždňovej odbornej praxe v 3. a 4. ročníku.

Škola v systéme duálneho vzdelávania je v postavení zmluvného partnera k zamestnávateľovi. Na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní zabezpečuje pre zamestnávateľa, ktorý uzatvoril so žiakom školy učebnú zmluvu, teoretické vyučovanie žiaka. Škola je tak pre zamestnávateľa dôležitým partnerom, ktorý zabezpečuje pre zamestnávateľa plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich z učebnej zmluvy, ktorú zamestnávateľ uzatvoril so žiakom školy. Škola vypracuje vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní. Škola súčasne plní úlohu koordinátora duálneho vzdelávania. Túto úlohu vykonáva prostredníctvom určeného pedagogického zamestnanca ako koordinátor. Škola prostredníctvom svojho koordinátora duálneho vzdelávania sleduje účasť žiakov s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní, konzultuje s inštruktorom otázky spojené s výkonom praktického vyučovania žiakov. Koordinátor duálneho vzdelávania spolupracuje so zamestnávateľom pri spracovaní dokumentácie duálneho vzdelávania vedenej u zamestnávateľa.

Primárnou úlohou systému duálneho vzdelávania je získanie odborných kompetencií v odbore 63 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II:

- v reálnych podmienkach u zamestnávateľa,
- naučiť žiaka orientovať sa v praktickej problematike,
- získať pracovné návyky, zručnosť nutnú pre vykonávanie svojho budúceho povolania.

Počas realizácie praktického vyučovania u zamestnávateľa by mali byť žiaci:

- vedení k získaniu vzťahu k výkonu budúceho povolania,
- k zodpovednosti za vykonanú prácu,
- k pocitu spolupatričnosti s pracovným kolektívom,
- k rešpektovaniu názoru ostatných.

Základné informácie o organizácii štúdia v systéme duálneho vzdelávania:

- praktické vyučovanie bude poskytované v priestoroch zamestnávateľa (979 hodín za štúdium) a v dielni školy (382 hodín za štúdium),
- praktické vyučovanie v dielni školy a u zamestnávateľa sa bude uskutočňovať v rozsahu podľa nasledujúcej tabuľky:

Ročník	Celkový počet týždňov za šk. rok	Počet týždňov v dielni školy	Počet týždňov u zamestnávateľa	Týždenná hodinová dotácia	Súvislá odborná prax u zamestn.	Celkový počet prakt. vyučovania u zamestnávateľa	Celkový počet praktického vyučovania v dielni školy
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e</b>	<b>(c * d) + e</b>	<b>b * d</b>
1. ročník	33	10	23	6 h	0	138 h	60 h
2. ročník	33	10	23	7 h	0	161 h	70 h
3. ročník	31	10	21	14 h	60 h	354 h	140 h
4. ročník	27	8	19	14 h	60 h	326 h	112 h
<b>Spolu:</b>	<b>124</b>	<b>38</b>	<b>86</b>	<b>41 h</b>	<b>120 h</b>	<b>979 h</b>	<b>382 h</b>

- podiel praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium je 30%,
- praktické vzdelávanie sa uskutočňuje v rámci predmetu odborná prax a absolvovaním súvislej odbornej praxe,

- predmet odborná prax obsahuje nasledovné bloky učiva:
  - jazyková odborná príprava,
  - výchova k podnikaniu,
  - administratívne činnosti,
  - účtovníctvo v praxi,
  - informatika v praxi,
  - ekonomické cvičenia,
  - cvičná firma – praktikum,
  - ekonomická informatika – praktikum
- teoretické vyučovanie bude poskytované v škole,
- teoretické vyučovanie bude škola poskytovať v 1. a 2. ročníku od utorka do piatka, v 3. a 4. ročníku od stredy do piatka každý týždeň, podľa rozvrhu vyučovania určeného školou,
- škola zodpovedá za teoretické vyučovanie a vykonáva ho na svoje náklady, po dohode so zamestnávateľom bude uskutočňovať aj časť praktického vyučovania žiakov do rozsahu 40 % z celkovej hodinovej dotácie vyučovacích hodín za štúdium. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy zamestnávateľ dohodne so školou v zmluve o duálnom vzdelávaní. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania v dielni školy, ak sa škola a zamestnávateľ nedohodnú inak, by malo minimálne pokrývať osobné náklady na učiteľov odbornej výchovy, ktorí budú vykonávať praktické vyučovanie žiakov v dielni školy.
- škola v duálnom vzdelávaní organizuje a zabezpečuje ukončovanie štúdia žiakov maturitnou skúškou, pri ukončovaní štúdia aktívne zapája zamestnávateľa do práce skúšobnej komisie a do výkonu praktickej časti skúšky, ktorá je vykonávaná v dielni školy. Členom skúšobnej komisie pri ukončovaní štúdia je aj skúšajúci zástupca zamestnávateľa,
- postavenie žiaka v duálnom vzdelávaní - žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a pod vedením inštruktora odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe, žiak počas praktického vyučovania vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu, ktoré zodpovedajú povolaniu, na ktoré sa žiak pripravuje, je povinný dodržiavať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo prevádzkový poriadok zamestnávateľa doplnený o podmienky a pravidlá výkonu praktického vyučovania u zamestnávateľa.

#### **Dokumentáciu duálneho vzdelávania tvoria:**

- učebná zmluva,
- zmluva o duálnom vzdelávaní,
- učebný plán študijného odboru,
- učebné osnovy pre vyučovací predmet študijného odboru,
- potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania,
- školský vzdelávací program,
- zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách,
- zoznam inštruktorov odbornej výchovy k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách,
- tematický vzdelávací plán predmetov praktického vyučovania,
- evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie,
- mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka,
- preraďovacie plány praktického vyučovania,
- vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania,
- hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní,
- mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
- mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka,
- evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie,
- pravidlá finančného zabezpečenia žiakov,
- pravidlá hmotného zabezpečenia žiakov.

#### **Možnosť pracovného uplatnenia**

Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie ako súčasť odborného vzdelávania a prípravy na výkon povolania formou denného štúdia v 4-ročnom učebnom odbore 6317 M obchodná akadémia. Absolvent úspešným absolvovaním štúdia získa úplné stredné odborné vzdelanie.

## **Dĺžka vyučovacieho dňa**

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa formou odbornej praxe žiaka 1. ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac 6 vyučovacích hodín. Praktické vyučovanie u zamestnávateľa formou odbornej praxe žiaka 2. ročníka až 4. ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac 7 vyučovacích hodín.

## **Začiatok a koniec vyučovacieho dňa**

Vyučovanie odbornej praxe neploletých žiakov sa začína najskôr o 7.00 hodine. Vyučovanie odbornej praxe ploletých žiakov sa začína najskôr o 6.00 hodine. Vyučovanie odbornej praxe neploletých žiakov sa skončí najneskôr do 20.00 hodiny. Vyučovanie odbornej praxe ploletých žiakov sa skončí najneskôr do 22.00 hodiny. Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania určuje zamestnávateľ vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

## **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri praktickom vyučovaní**

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie, na svojom pracovisku postupuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci rovnakým spôsobom ako postupuje pri výkone svojej činnosti. Vo všeobecnosti teda platí zásada, že postupy zamestnávateľov oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia vo vzťahu k zamestnancom zamestnávateľa, rovnako platia aj vo vzťahu k žiakom, ktorým zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie na svojich pracoviskách. Zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a prostriedkov.

## **Kontrola praktického vyučovania u zamestnávateľa**

Kontrolu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania vykonáva stavovská alebo profesijná organizácia prostredníctvom spôsobilkej osoby, ktorá sa podieľa aj na overovaní spôsobilosti zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania. Kontrolou praktického vyučovania je dohľad nad dodržiavaním podmienok pre výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, sledovanie dodržiavania vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre duálne vzdelávanie, sledovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní, sledovanie systému hodnotenia a klasifikácie žiakov na praktickom vyučovaní, sledovania finančného a hmotného zabezpečenia žiakov a sledovanie spolupráce školy a zamestnávateľa v rámci odborného vzdelávania a prípravy žiakov v systéme duálneho vzdelávania. Informácie získané stavovskou alebo profesijnou organizáciou využíva organizácia pri plnení svojich úloh v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Štát vykonáva kontrolu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania u zamestnávateľa prostredníctvom Štátnej školskej inšpekcie.

## **Hmotné zabezpečenie žiaka**

Hmotné zabezpečenie žiaka v systéme duálneho vzdelávania poskytované zamestnávateľom je určené na zabezpečenie žiaka pre výkon praktického vyučovania a na úhradu nákladov spojených s účasťou žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa podľa § 26 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.

Hmotným zabezpečením žiaka v systéme duálneho vzdelávania podľa zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytovať žiakovi, je:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom ho poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- zabezpečenie posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa.

## **Príspevok na stravu – povinné plnenie počas praktického vyučovania**

Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania poskytuje žiakovi stravovanie v súlade s § 152 Zákonníka práce a podľa interných predpisov zamestnávateľa upravujúcich stravovanie zamestnancov. Zamestnávateľ poskytuje žiakovi jedno teplé jedlo vrátane vhodného nápoja v priebehu vyučovacieho dňa praktického vyučovania.

## **Finančné zabezpečenie žiaka**

Súčasťou finančnej motivácie žiaka pre jeho účasť na odbornom vzdelávaní a príprave na povolanie systémom duálneho vzdelávania je aj finančné zabezpečenie žiaka s učebnou zmluvou. Zamestnávateľ poskytuje finančné zabezpečenie žiaka podľa § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave v primeranej výške, ktorá umožňuje všestranný rozvoj osobnosti žiaka a ktorá podporuje jeho finančnú gramotnosť. Finančné zabezpečenie žiaka je súčasne významným nástrojom pre prípravu žiaka na výkon povolania u zamestnávateľov z pohľadu vnímania firemnej kultúry, systémov personálneho riadenia, systémov odmeňovania a pod..

#### Formy finančného zabezpečenia žiaka sú:

- odmena za produktívnu prácu – povinné plnenie,
- podnikové štipendium – dobrovoľné plnenie.

Finančné zabezpečenie žiaka je poskytované za mesiace vyučovania, teda za 10 mesiacov kalendárneho roka s výnimkou mesiacov júl a august. Výnimkou môže byť výkon praktického vyučovania v priebehu letných školských prázdnin. V takomto prípade sa v súlade so školskou legislatívou skončí vyučovanie v bežných mesiacoch vyučovania skôr. Z uvedeného vyplýva, že vyučovanie v priebehu kalendárneho roka sa uskutočňuje celkom v rozsahu 10 kalendárnych mesiacov, čomu zodpovedá aj počet mesiacov, za ktoré môže zamestnávateľ vyplatiť finančné zabezpečenie.

### 4.3. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU

#### Kód a názov študijného odboru: 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklady o získaných kompetenciách	Dotatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške Certifikát ECDL Doložka k vysvedčeniu – o práci v cvičnej firme Dokument Europass – o absolvovaní odbornej praxe v zahraničí
Poskytnutý stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v pracovných pozíciách: široká paleta manažérskych ekonomických a prevádzkových činností vo všetkých oblastiach regionálneho cestovného ruchu, samostatný podnikateľ
Ďalšie vzdelávanie:	vysokoškolské a univerzitné štúdium najmä ekonomického, spoločenskovedného zamerania a v oblasti cestovného ruchu

### 4.4. POPIS ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Vzdelávací program školy v odbore

- **6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu** je organizovaný ako štvorročné denné štúdium, ktoré sa ukončuje maturitnou skúškou. Vyučovací jazyk je slovenský a maďarský. Učebný plán v súlade s rámcovým učebným plánom pre skupinu študijných odborov 63 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II zabezpečuje žiakom:
  - všeobecné vzdelávanie
  - odborné vzdelávanie, ktoré sa realizuje prostredníctvom teoretickej a praktickej prípravy.

Praktická príprava žiakov sa zabezpečuje:

- v priestoroch školy v odborných učebniach praktických ekonomických predmetov
- v rámci aktivít predmetu Cvičná firma – praktikum v 3. a 4. ročníku
- v reálnom prostredí miestnych a regionálnych rekreačných kúpeľných a ubytovacích služieb.

Študijný program školy sa realizuje:

- v triedach s vyučovacím jazykom slovenským - na základe rámcového učebného plánu pre skupinu odborov 63 - Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II štvorročné štúdium s praxou,



- v triedach s vyučovacím jazykom maďarským - na základe rámcového učebného plánu pre skupinu odborov 63 - Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II štvorročné štúdium s praxou pre školy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny.

## 4.5. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU

### Kód a názov študijného odboru: 6329 M obchodné a informačné služby

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklady o získaných kompetenciách	Dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške Certifikát ECDL Doložka k vysvedčeniu – o práci v cvičnej firme Dokument Europass – o absolvovaní odbornej praxe v zahraničí
Poskytnutý stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	absolventi sú pripravení do praxe tak, aby vedeli využiť základné marketingové stratégie na posilnenie postavenia podniku na trhu práce a aby našli uplatnenie aj v programátorskej oblasti aj v oblasti informačných komunikácií a počítačových sietí.
ďalšie vzdelávanie:	vysokoškolské a univerzitné štúdium

## 4.6. POPIS ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Vzdelávací program školy v odbore

- **6329 M obchodné a informačné služby** je organizovaný ako štvorročné denné štúdium, ktoré sa ukončuje maturitnou skúškou. Vyučovacím jazykom je maďarský. Učebný plán v súlade s rámcovým učebným plánom pre skupinu študijných odborov 63 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,II zabezpečuje žiakom:
  - všeobecné vzdelávanie
  - odborné vzdelávanie, ktoré sa realizuje prostredníctvom teoretickej a praktickej prípravy.

Praktická príprava žiakov sa zabezpečuje:

- v priestoroch školy a v odborných učebniach IKT

Študijný program školy sa realizuje:

- v triedach s vyučovacím jazykom maďarským - na základe rámcového učebného plánu pre skupinu odborov 63 - Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II štvorročné štúdium s praxou pre školy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny.

## 4.7. STRATÉGIA VÝUČBY

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov.

Školský vzdelávací program študijného odboru **6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6329 M obchodné a informačné služby** je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa postupuje s ohľadom na doporučené špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom a jeho rodičmi. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameraných diskusií, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Učia ich chápať zložitosť medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie.

## 4.8. PRIJÍMACIE KONANIE

Do prvého ročníka štvorročného štúdia študijných odborov **6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6329 M obchodné a informačné služby** prijímame iba uchádzača, ktorý získal nižšie stredné vzdelanie podľa § 16 ods. 3 písm. b/ zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a so súhlasom zriaďovateľa určí počet žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka a určí v každom školskom roku formu a rozsah prijímacej skúšky. Obsah a rozsah prijímacej skúšky zostavujeme tak, aby bol v zhode so vzdelávacím štandardom štátneho vzdelávacieho programu základných škôl, z ktorých uchádzači prichádzajú.

V kritériách, ktoré sú v zmysle aktuálne platných termínov zverejnené, presne definujeme – počtom bodov i v % - podmienky prijatia žiakov bez prijímacích skúšok, ako aj úspešnosť resp. neúspešnosť žiakov na prijímacích skúškach. Konkretizácia kritérií na prijímacie konanie vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Podmienky prijímania na školu každoročne schvaľuje pedagogická rada. Kritériá sú zverejňované v priestoroch chodby školy a na internetovej stránke školy: [www.oagvm.sk](http://www.oagvm.sk).

V kritériách sa sleduje:

- celkový prospech zo základnej školy,
- úspešnosť na celoštátnom testovaní žiakov 9. ročníka ZŠ,
- výsledky vlastnej prijímacej skúšky.

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môžu mať na základe odporúčania školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie prijímaciu skúšku upravenú. Pri rozhodovaní prijatia sú pri rovnosti bodov zvýhodnení. Žiaci so zdravotným znevýhodnením môžu mať podľa druhu a stupňa postihnutia predĺžený čas na vykonanie písomnej časti prijímacej skúšky.

Prehľad úprav pre jednotlivé druhy a stupne obmedzenia			
Druh zdravotného znevýhodnenia	Skupina podľa stupňa funkčného obmedzenia		
	I. skupina (ľahký stupeň)	II. skupina (stredný stupeň)	III. skupina (ťažký stupeň)
sluchové postihnutie	predĺžený čas najviac o 50 %	predĺžený čas najviac o 75 %	predĺžený čas najviac o 100 %
zrakové postihnutie	predĺžený čas najviac o 75 %	predĺžený čas najviac o 100 %	predĺžený čas najviac o 100 %
telesné postihnutie	predĺžený čas najviac o 75 %	predĺžený čas najviac o 100 %	predĺžený čas najviac o 100 %
chorí a zdravotne oslabení	predĺžený čas najviac o 50 %	predĺžený čas najviac o 75 %	
vývinové poruchy učenia	predĺžený čas najviac o 25 %	predĺžený čas najviac o 50 %	
narušená komunikačná schopnosť	predĺžený čas najviac o 25 %	predĺžený čas najviac o 50 %	

## 4.9. MATURITNÁ SKÚŠKA

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania na úrovni ISCED 3A je absolvovanie maturitnej skúšky v zmysle v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a Vyhláškou č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách., ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách.

### Cieľom maturitnej skúšky je

overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebným plánom, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi Štátneho a školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6329 M obchodné a informačné služby a úroveň pripravenosti absolventov školy na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávania.

### Predmetom maturitnej skúšky je preukázať schopnosti žiakov ako:

- začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií,
- ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimopracovnom živote,
- aplikovať a tvorivo využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov vo vybranej oblasti,
- komunikovať v slovenskom a vyučovacom jazyku ako podmienky ďalšej študijnej a pracovnej mobility,
- aktívne používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť spracovať a použiť.

### Hodnotenie a klasifikácia maturitnej skúšky

Podrobnosti hodnotenia a klasifikácie maturitnej skúšky upravuje § 15 vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov:

- Ak má maturitná skúška v príslušnom predmete viac častí, hodnotí sa každá časť osobitne. Výsledné hodnotenie sa neurčuje. Určuje sa, či v príslušnom predmete žiak zmaturoval alebo nezmaturoval.
- Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a toto hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Externá časť sa hodnotí percentami úspešnosti a percentilom. Písomná forma internej časti sa hodnotí percentami úspešnosti. Ústna forma internej časti sa hodnotí stupňom prospechu. Hodnotenie vyjadrené percentami úspešnosti a percentilom sa zaokrúhľuje na desatiny.

- Pokyny na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou externej časti a pokyny na hodnotenie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sú centrálné vypracované a sú prílohou ich zadania.
- Žiak môže vykonať ústnu formu internej časti maturitnej skúšky bez ohľadu na výsledok externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky.
- Každú úlohu v maturitnom zadaní ústnej formy internej časti maturitnej skúšky hodnotí predmetová maturitná komisia samostatne.
- Každý predmet maturitnej skúšky má v maturitnom zadaní aspoň dve úlohy vyjadrené ich váhou vzhľadom na celkové hodnotenie. Celkovým hodnotením ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z daného predmetu je stupeň prospechu, ktorý vzniká ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí na jednotlivé úlohy maturitného zadania. Pritom sa vážený priemer pri hodnotení vyjadrenom stupňom prospechu zaokrúhľuje na celé číslo, pričom 1,5 sa zaokrúhľuje na 1; 2,5 sa zaokrúhľuje na 2; 3,5 sa zaokrúhľuje na 3 a 4,5 sa zaokrúhľuje na 4; stupeň prospechu vyjadrený číslom s desatinnou časťou do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor.

Maturitná skúška sa skladá:

- pre žiakov študujúcich podľa učebného plánu pre skupinu odborov 63 – Ekonomika a organizácia a služby I, II, štvorročné štúdium, vyučovací jazyk slovenský zo 4 predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, teoretická časť odbornej zložky, praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- pre žiakov študujúcich podľa učebného plánu pre skupinu odborov 63 – Ekonomika a organizácia a služby I, II štvorročné štúdium, vyučovací jazyk maďarský z 5 predmetov: maďarský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra, cudzí jazyk, teoretická časť odbornej zložky, praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

Maturitná skúška má dve časti:

- externú (EČ MS) - slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra, maďarský jazyk a literatúra, cudzí jazyk
- internú (IČ) - slovenský jazyk a literatúra (písomná a ústna forma), slovenský jazyk a slovenská literatúra (písomná a ústna forma), maďarský jazyk a literatúra (písomná a ústna forma), cudzí jazyk (písomná a ústna forma), teoretická časť odbornej zložky (ústna forma), praktická časť odbornej zložky (písomná forma)

Žiak môže dobrovoľne vykonať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školy a v ktorých sa vzdelával. Vykonaním dobrovoľnej maturitnej skúšky sa rozumie aj absolvovanie len externej časti maturitnej skúšky alebo len internej časti maturitnej skúšky (písomnej aj ústnej formy), alebo oboch častí maturitnej skúšky súčasne.

Externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky môže žiak vykonať iba z jedného cudzieho jazyka, ktorý si žiak určí pri prihlasovaní na maturitnú skúšku. Maturitnú skúšku z cudzieho jazyka vykoná žiak na úrovni B1 alebo na úrovni B2 jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca. Žiak strednej odbornej školy si môže druhý cudzí jazyk voľiť iba ako dobrovoľný predmet, vykoná ústnu formu internej časti maturitnej skúšky na úrovni B1 alebo B2 podľa vlastného výberu. Žiaci môžu vykonať aj dobrovoľnú maturitnú skúšku z ďalšieho predmetu.

Predmetom odbornej zložky maturitnej skúšky je komplexný súbor odborných vyučovacích predmetov.

V teoretickej časti odbornej zložky MS sa ústne overujú teoretické vedomosti žiaka aj vo vzťahu k praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky. Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

V praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Témy maturitnej skúšky pozostávajú z komplexných tém vytvorených z cieľových požiadaviek vychádzajúcich zo štátneho a školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6329 M obchodné a informačné služby. Je zásadným vzdelávacím výstupom absolventov školy, ktorí vykonaním maturitnej skúšky získajú na jednej strane hlavne odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6329 M obchodné a informačné služby a na druhej strane možnosť ďalšieho vzdelávania. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie.

Maturitná téma je konkrétny odborný problém alebo problémová situácia komplexného charakteru, ktorý má žiak v priebehu maturitnej skúšky riešiť. Skladá sa z podtém.

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov pre odborné vzdelávanie pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6329 M obchodné a informačné služby
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov,
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných pomôcok a zdrojov, umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme maturitnej skúšky,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania.

Maturitné témy pre teoretickú časť odbornej zložky a pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky pripravuje príslušná predmetová maturitná komisia školy. Maturitné témy sa nezverejňujú okrem ich predloženia na vyjadrenie stanovskej organizácii a profesijnej organizácii k obsahu teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Pri tvorbe tém musí byť ich formulácia jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme maturitnej skúšky riešiť. Odvodzujú sa od obsahových štandardov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6329 M obchodné a informačné služby.

#### **4.9.1. Hodnotenie teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6317 M obchodná akadémia**

V teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa ústne overujú odborné vedomosti žiaka. Maturitná téma je konkrétny odborný problém alebo problémová situácia komplexného charakteru, ktorú má žiak v priebehu maturitnej skúšky vyriešiť. Každá maturitná téma je integratívna, má svoju profilovú a aplikačnú časť:

- profilová časť – orientuje sa na stanovenie prioritných výkonov odvodených od vzťahov a súvislostí s profilovými predmetmi,
- aplikačná časť – obsahuje príbuzné a doplnujúce informácie tak, aby maturitná téma bola komplexná.

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa skladá z 25 tém.

Čas trvania maturitnej skúšky: 30 minút na prípravu, 30 minút na odpoveď.

**Na TČOZ MS sú hodnotené nasledovné výkonové štandardy žiakov:**

1. Výkonové štandardy pre kognitívnu oblasť:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať poznatky z oblasti mikroekonómie a makroekonómie
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- vidieť prínosy zahraničného obchodu pre hospodárstvo a ovládať základné princípy jeho fungovania,
- poznať dôležitosť existencie obchodných podnikov,
- orientovať sa v zahraničnom a tuzemskom platobnom styku,
- uvedomovať si význam cestovného ruchu a jeho prínosov pre ekonomiku a regionálny rozvoj,
- poznať spôsoby získavania a zatriedenia majetku, jeho opotrebenie, odpisovanie a ochranu,
- mať poznatky o zásadách správania sa spotrebiteľov a predávajúcich,
- ovládať poznatky o organizácii práce vo výrobnom, odbytovom, zásobovacom, personálnom, marketingovom, finančnom a riadiacom oddelení,
- preukázať poznatky o pravidlách fungovania bankovej, poisťovacej a daňovej sústavy,
- ovládať zákonitosti fungovania trhového mechanizmu a špecifikovať jednotlivé druhy trhov,
- chápať pravidlá fungovania burzy a rozlišovať jednotlivé druhy cenných papierov,
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte,

- samostatne rozhodovať o pracovných a spoločenských problémoch, riešiť ich a interpretovať dosiahnuté výsledky.

## 2. Výkonové štandardy pre psychomotorickú oblasť:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu a manažmentu
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou
- aplikovať nové poznatky z odboru vo vlastnej práci
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia

## 3. Výkonové normy pre afektívnu oblasť

- spolupracovať, pracovať v tíme
- samostatne pracovať
- prebrať zodpovednosť za výsledky vlastnej práce, zodpovednosť za zverený majetok
- schopnosť riešiť konfliktné situácie, diskretnosť
- dodržať správne pracovné postupy pri riešení úloh

## 4. Obsahový štandard

- učivo predmetu Ekonomika
- učivo predmetu Makroekonómia
- učivo predmetu Základy práva a obchodné právo

### Učebné pomôcky pri vypracovaní témy:

- Zbierka zákonov
- tabuľka odpisových skupín
- tabuľka prirúčateľných a odpočítateľných položiek k základu dane z príjmov
- štatistické údaje
- tlačivá a vzory dokladov
- finančné výkazy
- aktuálne ekonomické informácie

Medzi všeobecné **kritéria hodnotenia** teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky patria:

- porozumenie téme
- používanie odbornej terminológie
- samostatnosť prejavu
- schopnosť aplikácie
- správnosť a vecnosť odpovede

### Hodnotenie:

- každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5
- hodnotením maturitnej skúšky z teoretickej časti odbornej zložky bude stupeň prospechu, ktorý vznikne ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí k jednotlivým úlohám maturitného zadania
- váha hodnotenia jednotlivých úloh je 2 : 3 - pri výpočte váženého priemeru sa používa vzorec:

$$z = \frac{2 \cdot z_1 + 3 \cdot z_2}{5}$$

pričom **z** je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu, **z<sub>1</sub>** je stupeň prospechu za profilovú časť, **z<sub>2</sub>** je stupeň prospechu za aplikačnú časť.

- - skúšajúci citlivo riadi rozhovor so žiakmi, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory odôvodňoval relevantnými argumentmi a využíval pritom písomnú prípravu a tiež vlastné poznatky získané počas prípravy na maturitnú skúšku
- členovia predmetovej maturitnej komisie dbajú na to, aby žiak mohol na ich podnety reagovať plynulo a mal primeraný čas a pokoj na vyjadrenie svojich myšlienok.



Percentuálna klasifikačná stupnica pre TČOZ:

% úspešnosti	Známka
100 – 90	1
89 – 80	2
79 – 60	3
59 – 40	4
39 – 0	5

#### **4.9.2. Hodnotenie teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu**

V teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa ústne overujú odborné vedomosti žiaka. Maturitná téma je konkrétny odborný problém alebo problémová situácia komplexného charakteru, ktorú má žiak v priebehu maturitnej skúšky vyriešiť. Každá maturitná téma je integratívna, má svoju profilovú a aplikačnú časť:

- profilová časť – orientuje sa na stanovenie prioritných výkonov odvodených od vzťahov a súvislostí s profilovými predmetmi,
- aplikačná časť – obsahuje príbuzné a doplnujúce informácie tak, aby maturitná téma bola komplexná.

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa skladá z 25 tém.

Čas trvania maturitnej skúšky: 30 minút na prípravu, 30 minút na odpoveď.

**Na TČOZ MS sú hodnotené nasledovné výkonové štandardy žiakov:**

1. Výkonové štandardy pre kognitívnu oblasť:

- ovládať základné ekonomické pojmy a princípy, orientáciu v makroekonomických javoch, v podmienkach trhovej ekonomiky;
- chápať pohyb kapitálu a majetku v činnostiach podnikateľských subjektov cestovného ruchu;
- poznať ekonomické, organizačné a právne formy a legislatívne podmienky podnikania v cestovnom ruchu;
- mať prehľad o kategóriách podnikovej ekonomiky, o zdaňovaní, financovaní, analýze, platobnom styku a poistení majetku;
- mať schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania;
- poznať základné princípy a osobitosti manažmentu podniku a možnosti ich využitia v podnikateľskej činnosti;
- ovládať podstatu práce s verejnosťou ako nástroja kooperatívneho manažmentu;
- poznať organizačnú štruktúru služieb v cestovnom ruchu vrátane stravovacích, ubytovacích a dopravných služieb;
- ovládať zameranie a úlohy cestovných kancelárií, agentúr, turistických informačných centier, kúpeľných prevádzok, zmenární;
- mať prehľad o poistení v cestovnom ruchu a o pasových, vízových a colných službách;
- poznať význam a metódy marketingu a public relations;
- ovládať účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a internetu;
- mať poznatky z umeleckých slohov, z etnológie a súčasnej kultúry na Slovensku;
- mať poznatky z geografie cestovného ruchu, charakteristiky hlavných centier a oblastí cestovného ruchu u nás i vo svete;
- ovládať zásady spoločenského správania, spoločenský protokol, diplomatický protokol;
- poznať metódy a formy komunikácie s klientmi v rôznych oblastiach činnosti výkonu práce;
- ovládať základné právne normy potrebné pre výkon svojho budúceho povolania;
- ovládať základnú terminológiu z oblasti administratívy a korešpondencie;
- poznať aktuálne potreby rozvoja cestovného ruchu;
- chápať podstatu a princípy organizovania podujatí v regióne, vrátane ich finančného zabezpečenia a hodnotenia ich efektívnosti;
- ovládať aktuálne spoločensko-politické dianie na Slovensku a vo svete;
- poznať zásady organizovania animačných aktivít a poskytovania kongresových služieb;
- chápať zásady hotelového manažmentu súvisiace s prevádzkou hotela;
- ovládať podstatu a osobitosti podnikania vo vidieckom cestovnom ruchu a agroturistike;
- ovládať zásady vykonávania sprievodcovskej činnosti;
- mať základné vedomosti o dodržiavaní zásad bezpečnosti práce, hygieny a protipožiarnej ochrany.

## 2. Výkonové štandardy pre psychomotorickú oblasť:

- získavať, spracúvať, vyhodnocovať a využívať ekonomické a technologické informácie;
- posúdiť ekonomické javy, určovať ciele, prostriedky a postupy práce;
- posúdiť finančné, právne a ďalšie dôsledky podnikania;
- riadiť a vykonávať komplex ekonomicko-technologických činností v malom a stredne veľkom podnikateľskom subjekte;
- zostaviť podnikateľský plán v oblasti cestovného ruchu a manažovať jeho realizáciu;
- analyzovať trh cestovného ruchu a určovať marketingovú stratégiu v rámci podnikateľských plánov;
- aplikovať marketingové zručnosti pri tvorbe systému kvality a meraní spokojnosti zákazníkov v cestovnom ruchu;
- uplatňovať marketingové nástroje orientované na cestovný ruch v podnikaní;
- aplikovať pravidlá spoločenského správania v styku so zákazníkmi a obchodnými partnermi, orgánmi samosprávy a štátnej správy a verejnosťou;
- orientovať sa v základných právnych normách a uplatňovať ich v praxi;
- aktívne využívať v riadiacej a organizačnej práci a pri vedení agendy informačno-komunikačné technológie;
- uplatňovať znalosť bankovej sústavy, bankových a zmenárenských operácií;
- dodržiavať hygienické predpisy, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci.

## 3. Výkonové normy pre afektívnu oblasť

- spolupracovať, pracovať v tíme
- samostatne pracovať
- prebrať zodpovednosť za výsledky vlastnej práce, zodpovednosť za zverený majetok
- schopnosť riešiť konfliktné situácie, diskretnosť
- dodržať správne pracovné postupy pri riešení úloh

## 4. Obsahový štandard

- učivo predmetu Ekonomika
- učivo predmetu Technológia cestovného ruchu
- učivo predmetu Podnikanie vo vidieckom cestovnom ruchu
- učivo predmetu Manažment
- učivo predmetu Marketing
- učivo predmetu Geografia cestovného ruchu
- učivo predmetu Dejiny kultúry

### Učebné pomôcky pri vypracovaní témy:

- Zbierka zákonov
- Mapy
- Vlastný podnikateľský zámer
- Katalógy
- Informačné materiály

Medzi všeobecné **kritéria hodnotenia** teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky patria:

- porozumenie téme
- používanie odbornej terminológie
- samostatnosť prejavu
- schopnosť aplikácie
- správnosť a vecnosť odpovede

### Hodnotenie:

- každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5
- hodnotením maturitnej skúšky z teoretickej časti odbornej zložky bude stupeň prospechu, ktorý vznikne ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí k jednotlivým úlohám maturitného zadania
- váha hodnotenia jednotlivých úloh je 2 : 3
- pri výpočte váženého priemeru sa používa vzorec:

$$z = \frac{2 \cdot z_1 + 3 \cdot z_2}{5}$$

pričom  $z$  je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu,  $z_1$  je stupeň prospechu za profilovú časť,  $z_2$  je stupeň prospechu za aplikačnú časť.

- skúšajúci citlivo riadi rozhovor so žiakmi, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory odôvodňoval relevantnými argumentmi a využíval pritom písomnú prípravu a tiež vlastné poznatky získané počas prípravy na maturitnú skúšku
- členovia predmetovej maturitnej komisie dbajú na to, aby žiak mohol na ich podnety reagovať plynulo a mal primeraný čas a pokoj na vyjadrenie svojich myšlienok.

Percentuálna klasifikačná stupnica pre TČOZ:

% úspešnosti	Známka
100 – 90	1
89 – 80	2
79 – 60	3
59 – 40	4
39 – 0	5

### 4.9.3. Hodnotenie teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6329 M obchodné a informačné služby

V teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa ústne overujú odborné vedomosti žiaka. Maturitná téma je konkrétny odborný problém alebo problémová situácia komplexného charakteru, ktorú má žiak v priebehu maturitnej skúšky vyriešiť. Každá maturitná téma je integratívna, má svoju profilovú a aplikačnú časť:

- profilová časť – orientuje sa na stanovenie prioritných výkonov odvodených od vzťahov a súvislostí s profilovými predmetmi,
- aplikačná časť – obsahuje príbuzné a doplnujúce informácie tak, aby maturitná téma bola komplexná. Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa skladá z 25 tém.

Čas trvania maturitnej skúšky: 30 minút na prípravu, 30 minút na odpoveď.

1. Výkonové štandardy pre kognitívnu oblasť:

- poznať a definovať základné pojmy informatiky, vedieť charakterizovať počítačový hardvér a softvér;
- poznať dostupné formy sieťovej komunikácie;
- poznať systémy na spracovanie údajov rôzneho typu;
- vedieť algoritmizovať úlohy, správne používať syntax príkazov, využívať logické myslenie;
- vedieť narábať so súbormi, ovládať identifikovanie, vyhľadávanie, triedenie a spracovanie rôznych informácií a informačných zdrojov;
- vedieť formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy;
- správne hodnotiť, overovať a interpretovať získané údaje;
- vedieť používať objektovo orientovaný aj štruktúrovaný dopytovací jazyk;
- spoznať bezpečnostné hrozby a riziká počítačových aplikácií a sietí;
- poznať základné bezpečnostné nastavenia operačných systémov, dátových súborov a počítačových sietí;
- uvedomiť si dôležitosť ochrany firemných dát;
- účelne využívať informačno-komunikačné technológie;
- rešpektovať autorské práva a etický kódex;

- poznať základné ekonomické pojmy a princípy, orientovať sa v makroekonomických javoch v podmienkach trhovej ekonomiky;
- mať schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania;
- mať prehľad o kategóriách podnikovej ekonomiky, o zdaňovaní, financovaní, analýze, platobnom styku a poistení majetku;
- aplikovať marketingové zručnosti pri tvorbe systému kvality a meraní spokojnosti zákazníkov v obchodných službách;
- uplatňovať marketingové nástroje orientované na obchodné podnikanie;
- poznať základné princípy a osobitosti manažmentu podniku a možnosti ich využitia v podnikateľskej činnosti;
- ovládať podstatu práce s verejnosťou ako nástroja kooperatívneho manažmentu;
- orientovať sa v základných právnych normách a uplatňovať ich v praxi;
- poznať zásady spoločenského správania, spoločenský protokol, diplomatický protokol;
- ovládať metódy a formy komunikácie s klientmi v rôznych oblastiach činnosti výkonu práce;
- chápať základné právne normy potrebné pre výkon svojho budúceho povolania;
- ovládať základnú terminológiu z oblasti administratívy a korešpondencie;
- mať základné vedomosti o dodržiavaní zásad bezpečnosti práce, hygieny a protipožiarnej ochrany.

## 2. Výkonové štandardy pre psychomotorickú oblasť:

- schopnosť prijímať nové poznatky vzhľadom na vývojové trendy a záujem o celoživotné vzdelávanie;
- uplatniť kreativnosť, flexibilitu a logické myslenie;
- schopnosť pracovať samostatne aj v tíme a osobná zodpovednosť za výsledok práce,
- schopnosť pracovať v multikultúrnom prostredí;
- presadzovať cieľavedomé, rozvážne a kultivované vystupovanie;
- schopnosť zvládať záťažové situácie;
- schopnosť podriaďovať osobné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám;
- mať zodpovedný prístupom k informáciám a k ich využívaniu;
- mať zodpovedný prístup k ochrane životného prostredia.

## 3. Výkonové normy pre afektívnu oblasť

- spolupracovať, pracovať v tíme;
- samostatne pracovať;
- prebrať zodpovednosť za výsledky vlastnej práce, zodpovednosť za zverený majetok;
- schopnosť riešiť konfliktné situácie, diskretnosť;
- dodržať správne pracovné postupy pri riešení úloh.

## 4. Obsahový štandard

- učivo predmetu Ekonomika
- učivo predmetu Prevádzkovanie obchodu
- učivo predmetu Obchodné podnikanie
- učivo predmetu Manažment
- učivo predmetu Marketing
- učivo predmetu Informatika
- učivo predmetu Programovanie
- učivo predmetu Bezpečnosť a ochrana dát
- učivo predmetu Databázové systémy

## Učebné pomôcky pri vypracovaní témy:

- Zbierka zákonov
- Vlastný podnikateľský zámer
- Tlačivá a vzory dokladov, finančné výkazy
- Aktuálne ekonomické informácie
- Zoznam všeobecného syntaxu príkazov a funkcií pre programovacie jazyky

Medzi všeobecné **kritéria hodnotenia** teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky patria:

- porozumenie téme
- používanie odbornej terminológie
- samostatnosť prejavu
- schopnosť aplikácie
- správnosť a vecnosť odpovede

**Hodnotenie:**

- každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5
- hodnotením maturitnej skúšky z teoretickej časti odbornej zložky bude stupeň prospechu, ktorý vznikne ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí k jednotlivým úlohám maturitného zadania
- váha hodnotenia jednotlivých úloh je 2 : 3
- pri výpočte váženého priemeru sa používa vzorec:

$$z = \frac{2 \cdot z_1 + 3 \cdot z_2}{5}$$

pričom **z** je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu, **z<sub>1</sub>** je stupeň prospechu za profilovú časť, **z<sub>2</sub>** je stupeň prospechu za aplikačnú časť.

- skúšajúci citlivo riadi rozhovor so žiakmi, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory odôvodňoval relevantnými argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu a tiež vlastné poznatky získané počas prípravy na maturitnú skúšku
- členovia predmetovej maturitnej komisie dbajú na to, aby žiak mohol na ich podnety reagovať plynulo a mal primeraný čas a pokoj na vyjadrenie svojich myšlienok.

Percentuálna klasifikačná stupnica pre TČOZ:

% úspešnosti	Známka
100 – 90	1
89 – 80	2
79 – 60	3
59 – 40	4
39 – 0	5

#### **4.9.4. Hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6317 M obchodná akadémia**

Praktická časť odbornej zložky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

**Forma realizácie praktickej časti odbornej zložky: praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy**

Počet tém: 4

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov pre odborné vzdelávanie pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov,
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných pomôcok a zdrojov,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme maturitnej skúšky,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná a v logickom slede,
- aplikačný charakter s možnosťou doplnenia informáciami, ktoré žiak získal v priebehu štúdia.

Rozsah práce žiakov: 6 hodín

Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy je rozdelená na dve samostatné časti. Prvá časť obsahuje súvislý príklad účtovania v sústave podvojného účtovníctva v podniku so zameraním na výrobnú alebo obchodnú činnosť. Obsahuje úlohy, ktoré žiaci riešia na počítači s využitím programu MRP Podvojný účtovníctvo. Druhá časť obsahuje zadania z obchodnej korešpondencie, ktoré žiaci riešia na počítači s využitím textového editora WORD.

Na PČOZ budú hodnotené nasledovné výkonové štandardy žiakov:

1. Výkonové štandardy pre kognitívnu oblasť:

- ovládať odbornú terminológiu,
- ovládať zásady podvojného účtovníctva,
- ovládať zásady štylizácie obchodných listov,
- poznať princípy zostavenia kalkulácií,
- poznať princípy evidencie a výpočtu miezd,
- poznať zásady evidencie dlhodobého majetku z výpočtu odpisov DM,
- poznať evidenciu hotovosti a cenín,,
- pracovať s aktuálnymi ekonomickými informáciami,
- ekonomicky myslieť pri spracovaní výsledkov účtovníctva.

2. Výkonové štandardy pre psychomotorickú oblasť:

- ovládať účtovný program MRP pre podvojný účtovníctvo,
- vyplňovať originálne účtovné doklady,
- spracovať ekonomické informácie na počítači v programe EXCEL,
- dodržať platnú slovenskú normu pri písaní obchodných listov.

3. Výkonové normy pre afektívnu oblasť

- prebrať zodpovednosť za výsledky vlastnej práce,
- samostatnosť pri vypracovaní úloh,
- dodržať správne pracovné postupy pri riešení úloh,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

4. Obsahový štandard

- učivo predmetu Účtovníctvo,
- učivo predmetu Ekonomické cvičenia,
- učivo predmetu Písomná a elektronická komunikácia,
- učivo predmetu Aplikovaná informatika,
- učivo predmetu Personálna agenda,
- učivo predmetu Hospodárske výpočty.

**Učebné pomôcky pri vypracovaní témy:**

- účtovný program MRP podvojný účtovníctvo,
- tabuľka odpisových skupín,
- tabuľka pripočítateľných a odpočítateľných položiek k základu dane z príjmov,
- rámcová účtová osnova pre podnikateľov,
- tlačivá účtovných dokladov,
- aktuálne ekonomické informácie.

Medzi všeobecné kritéria hodnotenia praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky patria:

- pochopenie úlohy,
- analýza úlohy,
- voľba postupu,
- voľba a použitie pomôcok,
- organizácia práce,
- dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia,
- ochrana životného prostredia,
- výsledok práce.

Percentuálna klasifikačná stupnica pre PČOZ:

% úspešnosti	Známka
100 – 90	1
89 – 80	2
79 – 60	3
59 – 40	4
39 – 0	5

#### 4.9.5. Hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu

Žiak vykoná praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky vo forme obhajoby vlastného projektu. Vlastný projekt sa rieši počas štúdia individuálne a je zameraný v súlade s odborom štúdia aj potrebám praxe na oblasť cestovného ruchu. Tému pre vypracovanie projektu si zvolí žiak spoločne s vyučujúcim odborných predmetov a schvaľuje predmetová komisia pre praktické odborné predmety. Žiaci študijného odboru **6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu** sú povinní odovzdať vypracovanú a vhodne zviazanú prácu.

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov pre odborné vzdelávanie pre študijný odbor 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov,
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných pomôcok a zdrojov,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme maturitnej skúšky,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná a v logickom slede,
- aplikačný charakter s možnosťou doplnenia informáciami, ktoré žiak získal v priebehu štúdia.

Témy sa odvodzujú od obsahových štandardov študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu.

#### Hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

Forma realizácie praktickej časti odbornej zložky:

- Obhajoba vlastného projektu

Počet tém: 11 – závisí od počtu žiakov

Rozsah práce žiakov: minimálne 30 a maximálne 40 strán

1. Výkonové štandardy pre kognitívnu oblasť:

- ovládať odbornú terminológiu
- popísať postupy pre organizovanie, plánovanie, predaj a inovovanie ponúkaných fakultatívnych programov
- analyzovať potrebné informácie z dostupných zdrojov z oblasti cestovného ruchu
- ovládať pravidlá kultivovaného písomného a slovného prejavu
- ovládať zásady komplexného kritického myslenia
- poznať metódy riešenia konfliktov pri práci s cieľovou skupinou
- ovládať koordinovanie harmonogramu programov cieľovej skupiny
- poznať prezentačné techniky
- pracovať s aktuálnymi ekonomickými informáciami
- popísať možnosti využitia voľného času v turistickej destinácii.

2. Výkonové štandardy pre psychomotorickú oblasť:

- vypracovávať denné plány práce v cieľovom mieste
- vyplňovať doklady a zmluvy
- spracovávať informácie na počítači

3. Výkonové normy pre afektívnu oblasť

- prebrať zodpovednosť za výsledky vlastnej práce
- aplikovať samostatnosť pri vypracovaní projektu a prezentovaní
- koordinovať podľa stanoveného harmonogramu služby pre skupiny návštevníkov
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

4. Obsahový štandard

- učivo predmetu Praktická príprava
- učivo predmetu Projektová príprava



- učivo predmetu Technológia služieb cestovného ruchu
- učivo predmetu Ekonomika
- učivo predmetu Písomná a elektronická komunikácia
- učivo predmetu Aplikovaná informatika

**Učebné pomôcky pri vypracovaní a obhajobe vlastného projektu:**

- tlačivá špecifických dokladov pre cestovný ruch
- vlastné propagačné materiály
- aktuálne ponuky objektov cestovného ruchu
- aktuálne ekonomické informácie.

Medzi všeobecné kritéria hodnotenia praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky vo forme obhajoby vlastného projektu patria:

- bohatosť, množstvo a kvantita myšlienok,
- originalita analýza úlohy,
- neobvyklé riešenie,
- schopnosť modifikovať informácie,
- voľba a použitie pomôcok,
- organizácia práce,
- dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia,
- ochrana životného prostredia,
- senzitivita,
- úroveň dopracovania detailov práce.

Kritéria hodnotenia PČOZ:

Bodové hodnotenie práce			
Kritéria hodnotenia praktickej časti odbornej zložky	Body	Maximálny počet bodov	Skutočne dosiahnutý počet
<b>A, odborná úroveň projektu</b>			
gramatika a štylizácia práce	5	30	
stupeň analýzy a záverov práce	8		
samostatnosť práce	7		
prínos práce a celkový dojem	10		
<b>B, grafická úroveň projektu</b>			
grafické zvládnutie textu	5	10	
kvalita použitých obrázkov, grafov a schém	5		
<b>C, používanie odbornej terminológie</b>			
	7	7	
<b>D, využitie odbornej literatúry</b>			
	3	3	
<b>E, vlastná obhajoba autora – úroveň prezentácie</b>			
	20	20	
<b>SPOLU</b>		70	

Stupne hodnotenia práce		
Počet bodov	% úspešnosti	Známka
70 – 63	100 – 90	1
62 – 56	89 – 80	2
55 – 42	79 – 60	3
41 – 28	59 – 40	4
27 – 0	39 – 0	5

#### 4.9.6. Hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky študijného odboru 6329 M obchodné a informačné služby

Forma realizácie praktickej časti odbornej zložky:

- Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy

Počet tém: 4

Rozsah práce žiakov: 4 hodiny

Na PČOZ budú hodnotené nasledovné výkonové štandardy žiakov:

1. Výkonové štandardy pre kognitívnu oblasť:

- ovládať odbornú terminológiu
- žiak má efektívne využívať dostupné informačno-komunikačné technológie pri spracovaní textu, práci v tabuľkovom kalkulátore, grafickej informácie, vytváraní databáz
- vedieť algoritmickejšie myslieť a využívať túto schopnosť pri riešení problémov
- použiť postupy a prostriedky programovania na riešenie praktických úloh
- poznať základné bezpečnostné nastavenia operačných systémov a počítačových sietí
- vedieť základné postupy bezpečnosti pri prenose informácií, údajov

- vedieť základy jazyka HTML, vytvoriť webovú stránku
- vedieť vybrať vhodné funkcie programu, a postupnosti krokov, ktoré vedú k riešeniu

## 2. Výkonové štandardy pre psychomotorickú oblasť:

- spracovať informácie na počítači
- použiť funkcie kancelárskeho programu Office
- vedieť použiť zručnosti a vedomosti získané z práce s grafickými programami, aj rastrovej aj vektorovej grafiky
- dodržať správny syntax programovacieho jazyka a jazyka html

## 3. Výkonové normy pre afektívnu oblasť

- prebrať zodpovednosť za výsledky vlastnej práce
- samostatnosť pri vypracovaní úloh
- dodržať správne pracovné postupy pri riešení úloh
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

## 4. Obsahový štandard

- učivo predmetu Informatizácia kancelárie
- učivo predmetu Aplikovaná informatika
- učivo predmetu Tvorba webových stránok
- učivo predmetu Tvorba počítačových programov
- učivo predmetu Grafika a dizajn

### Učebné pomôcky pri vypracovaní témy:

- kancelársky program
- editor programovacieho jazyka
- editor webových stránok
- grafický editor
- help súbor programovacieho jazyka
- príručka programovacieho jazyka

Percentuálna klasifikačná stupnica pre PČOZ:

% úspešnosti	Známka
100 – 90	1
89 – 80	2
79 – 60	3
59 – 40	4
39 – 0	5

## 5. PROFIL ABSOLVENTA

### 5.1. CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA

Absolvent štvorročného študijného odboru **6317 M obchodná akadémia** po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného v oblasti všeobecného ekonomického vzdelávania.

Po skončení stredoškolských štúdií sa absolvent vie orientovať v množstve spoločenských informácií, rozumie im a dokáže ich aktívne využívať. Posudzuje ekonomické javy, procesy a vzťahy medzi nimi, rieši ekonomické úlohy, navrhuje postupy riešenia a vyvodzuje závery. Získa kompetencie samostatne konať i v zložitejších ekonomických situáciách. Získa zručnosti v práci s progresívnymi informačnými a komunikačnými technológiami. Absolvent štvorročného štúdia ovláda dva cudzie jazyky – anglický a nemecký – a je schopný ich aktívne využívať v rôznych oblastiach profesijného a osobného života. Dokáže sa prispôbovať meniacim sa podmienkam spoločenskej reality, rýchlo a spoľahlivo si osvojuje nové vedomosti a zručnosti.

Absolvent školy chápe nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej del'by práce a oceňuje prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života. Získa základné sociálne návyky v medziľudských vzťahoch, osvojil si vedomosti o rovnosti rás, národov, etnických skupín a náboženstiev. Dokáže spoznať a uplatňovať v praxi zásady humanizmu, tolerance a demokracie. Osvojí si správny vzťah ku kultúrnym hodnotám, životnému prostrediu a aktívne sa podieľa na ich ochrane.

Po ukončení stredoškolských štúdií je absolvent pripravený bez ďalších príprav vykonávať kvalifikovanú prácu v ekonomickej praxi alebo podľa záujmu pokračovať vo svojich štúdiách na univerzitách a vysokých školách.

#### Uplatnenie:

- rôzne typy organizácií
- podniky, podnikateľské subjekty
- peňažné ústavy
- daňové úrady
- samosprávy
- samostatný podnikateľ
- samostatný účtovník, marketingový pracovník, rozpočtár, daňový poradca, administrátor
- pokračovanie v štúdiu na vysokej škole.

Absolvent študijného odboru **6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu** je stredoškolsky kvalifikovaný pracovník so všeobecným vzdelaním a širokým odborným profilom, schopný samostatne vykonávať manažérske činnosti strednej úrovne a ekonomicko-technologické činnosti v rôznych oblastiach cestovného ruchu doma i v zahraničí. Má schopnosť správne si vytýčiť ciele, stanoviť strategické aj taktické prostriedky na ich dosiahnutie, organizovať činnosti smerujúce k cieľu a vyhodnotiť úspešnosť činností v cestovnom ruchu. Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

#### Uplatnenie:

- cestovné kancelárie
- informačné centrá
- organizátor cestovného ruchu v regióne či v obci
- marketingový pracovník v samospráve mesta alebo obce
- organizátor- animátor skupinovej, rodinnej a individuálnej turistiky
- samostatný podnikateľ
- pracovník stravovacích a ubytovacích zariadení
- pokračovanie v štúdiu na vysokej škole.

Absolvent študijného odboru **6329 M obchodné a informačné služby** je stredoškolsky kvalifikovaný pracovník so všeobecným vzdelaním a širokým odborným profilom. Je pripravený do praxe tak, aby vedel využiť základné marketingové stratégie na posilnenie postavenia podniku na trhu práce a aby našiel uplatnenie aj v programátorskej oblasti aj v oblasti informačných komunikácií a počítačových sietí.

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

**Uplatnenie:**

- informatik znalý marketingových stratégií s možnosťou pôsobenia v rôznych sférach hospodárstva na domácom i medzinárodnom trhu práce
- konzultant - informatik
- programátor webových aplikácií a podnikových intranetov
- prevádzkar systémov informačných technológií
- správca počítačových sietí
- samostatný podnikateľ
- pokračovanie v štúdiu na vysokej škole.

**5.2. KOMPETENCIE ABSOLVENTA - 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA**

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Metódy a postupy výučby sa vyvíjajú od úrovne žiakov, skúseností pedagógov, nových poznatkov pedagogickej vedy a reakcie sociálnych partnerov. V každom prípade je uplatňovaný individuálny prístup k žiakom, ktorý rešpektuje ich individuálne vlohy a potreby a snaží sa o ich rozvoj.

Absolvent študijného odboru **6317 M obchodná akadémia** po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

## 5.2.1. Kľúčové kompetencie

- Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom, v štátnom a aspoň v jednom cudzom jazyku,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom, v štátnom a aspoň v jednom cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

- Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúcich k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislosti,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

- Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- získať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie.

- Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahov
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch
- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

- Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky on-line a off-line komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

- Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovania a ochrany životného prostredia,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,

- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- aktívne sa zaujímať o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah.

## 5.2.2. Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým, i menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu, dokázať text zaradiť do niektorého z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,



- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju,
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady dopomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze.

### 5.2.3. Odborné kompetencie

Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- chápať príčiny a dôsledky stavu a vývoja ekonomických javov a procesov,
- zhrnúť poznatky z ekonomiky a riadenia podnikovej činnosti a poznať základné spôsoby dosiahnutia podnikateľských cieľov,
- zostaviť projektovú prácu,
- demonštrovať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese,
- aplikovať poznatky z oblasti marketingu,
- dokázať hospodárne a ekologicky využívať pracovné prostriedky so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- akceptovať názory iných,
- iniciovať spoluprácu a uprednostňovať spoločné ciele,
- uvedomiť si existenciu globálnych problémov a aktívne sa podieľať na ich riešení,
- vážiť si zákon,
- získať poznatky o právach a povinnostiach občana, právnických a fyzických osôb,
- osvojiť si odbornú právnu terminológiu a vedieť používať právne pojmy,
- vedieť definovať základné makroekonomické pojmy a poznať postup výpočtu základných makroekonomických ukazovateľov,
- aplikovať získané teoretické poznatky v praxi,
- vedieť spontánne reagovať na politické, ekonomické a medzinárodné obchodné udalosti, prebiehajúce v jeho blízkom a širšom okolí,
- vnímať súvislosti medzi makroekonomiou a mikroekonomiou,
- byť pripravený na pohovory do zamestnania,
- vedieť riešiť stresové a konfliktné situácie v pracovnom i v osobnom živote,
- vedieť adekvátne zareagovať na rôzne pracovné a spoločenské situácie,
- ovládať základné pravidlá pri budovaní profesionálnej kariéry,
- účtovať v sústave podvojného a jednoduchého účtovníctva,
- orientovať sa v základných právnych predpisoch v oblasti účtovníctva, daňových predpisov,
- pochopiť a ovládať základné pojmy z účtovníctva, účtovné zápisy, obeh účtovných dokladov,
- vedieť účtovať rozličné účtovné prípady v podnikateľských účtovných jednotkách, ide o účtovanie o peniazoch, pohľadávkach a záväzkoch, zásobách a dlhodobom majetku, finančnom majetku, nákladoch a výnosoch, výsledku hospodárenia a jeho rozdelení,
- pochopiť a analyzovať výsledky účtovnej uzávierky a závierky,
- zvládnuť základy finančnej analýzy, kalkulácií a rozpočtovníctva,
- získať zručnosti v presnom a bezchybnom spracúvaní účtovných dokladov, pri výkone účtovných operácií, účtovnej uzávierky a závierky a pri tvorbe kalkulácií a rozpočtov,
- precízne viesť účtovnú agendu podniku alebo spolupracovať pri vedení účtovníctva stredných a veľkých podnikov,
- uvedomiť si význam celoživotného vzdelávania,
- tvorivo pracovať, primerane kritizovať iných a prispieť k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- vytvoriť pozitívny vzťah k riešeniu problémov ekonomiky SR a Európskej únie,
- získať predstavu o ekonomických procesoch v reálnej praxi,
- správne využívať informačné zdroje /odborné časopisy, internet/ pre získanie aktuálnych informácií pre riešenie komplexných obchodných prípadov,
- vedomosti neustále inovovať a dokázať sa orientovať v platných právnych predpisoch a ich využití,
- získať praktické skúsenosti s prácou na počítači,
- využívať ekonomické softvéry od rôznych firiem,
- nadobudnúť zručnosti a návyky pri spracovaní ekonomických informácií v oblasti: účtovníctva, personalistiky, zásobovania, odbytu, evidencie dlhodobého majetku, finančného majetku,

- schopnosť samostatne spracovať čiastkové agendy jednotlivých oblastí účtovníctva, dbať na dodržiavanie zásad práce s dôvernými informáciami a osobnými údajmi,
- musí rešpektovať autorské práva a etický kódex,
- osvojiť si základné návyky, výpočtové postupy a metódy riešenia úloh v hospodárskych výpočtoch,
- získať základné vedomosti zo štatistiky, vedieť aplikovať štatistické metódy pri riešení ekonomických úloh,
- formovať správne pracovné postupy a výpočtové zručnosti v ekonomických výpočtoch,
- prezentovať informácie jasne, stručne, presne a zrozumiteľne,
- vedieť získané údaje spracovať do tabuliek a výsledky graficky znázorniť,
- chrániť informácie pred znehodnotením a zmanipulovaním,
- ovládať písanie na počítači desaťprstovou hmatovou metódou,
- kultivovaný prejav v písomnom i ústnom styku,
- uplatňovať odborný jazykový prejav v štátnom jazyku,
- dosiahnuť predpísané výkony v písaní na stroji,
- významne sa podieľať na zlepšení vlastnej výkonnosti,
- osvojiť si formálnu úpravu obchodných listov podľa platnej STN,
- poznať grafickú úpravu textov vyhotovených na počítači,
- aktívne využívať informačno-komunikačné technológie,
- dodržiavať predpisy v oblasti hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- osvojiť si používanie administratívneho odborného štýlu v písomnom a osobnom styku,
- zvyšovať presnosť a rýchlosť písania desaťprstovou hmatovou metódou,
- odborne sa vyjadrovať v štátnom jazyku,
- získať zručnosti pri štylizácii úradných a obchodných písomností,
- pracovať samostatne a správne,
- vytvoriť si komplexný prehľad o dokumentačnej stránke riešenia obchodných vzťahov, úradných postupov,
- vedieť vyhotovovať písomnosti zo stránky obsahovej, gramatickej, pravopisnej, štylistickej a formálnej na vysokej úrovni,
- ovládať verbálnu a neverbálnu komunikáciu v administratívnom štýle,
- objasňovať organizáciu písomného styku s využitím IKT,
- poznať zásady spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- poznať základné charakteristiky jednotlivých sortimentných skupín tovarov,
- dodržiavať zásady skladovania, ošetrovania a hodnotenia kvality,
- niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí.

### 5.3. KOMPETENCIE ABSOLVENTA - 6324 M MANAŽMENT REGIONÁLNEHO CESTOVNÉHO RUCHU

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Metódy a postupy výučby sa vyvíjajú od úrovne žiakov, skúseností pedagógov, nových poznatkov pedagogickej vedy a reakcie sociálnych partnerov. V každom prípade je uplatňovaný individuálny prístup k žiakom, ktorý rešpektuje ich individuálne vlohové potreby a snaží sa o ich rozvoj.

Absolvent študijného odboru **6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu** po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

#### 5.3.1. Kľúčové kompetencie

- Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent študijného odboru je schopný samostatne koordinovať činnosti v oblasti rozvoja cestovného ruchu v cieľovom mieste, a to na úseku:

- vytvárania spoločného produktu regionálneho cestovného ruchu a jeho ponuky pod spoločnou značkou,
- komunikácie na trhu cestovného ruchu, vrátane komercializácie predaja produktu cieľového miesta,
- práce s verejnosťou, s médiami a starostlivosti o novinárov s cieľom systematického informovania, zabezpečenia publicity a vytvárania pozitívneho imidžu regiónu,
- poskytovania informácií s ohľadom na program rozvoja, jeho sociálne a ekonomické účinky v regióne,
- organizovania kultúrnych, športových a obchodných podujatí oživujúcich ponuku,
- starostlivosti o kvalitu služieb a životného prostredia,

- zabezpečovania finančných zdrojov na plnenie úloh rozvoja cestovného ruchu v regióne,
- uplatňovania kooperatívneho manažmentu pre zabezpečenie prosperity cieľového miesta cestovného ruchu, pri vypracúvaní programu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska verejného záujmu a záujmov súkromného sektoru ako stratégie spolupráce, ktorá zabezpečí prosperitu cieľového miesta na trhu.

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

### 5.3.2. Všeobecné kompetencie

Absolvent pozná/má:

- širokú slovnú zásobu a dobrú vyjadrovaciu schopnosť v komunikatívnych situáciách v ústnom a písomnom prejave v materinskom jazyku;
- znalosť slovenskej a svetovej literatúry;
- dobrú znalosť slovenského pravopisu a gramatiky;
- znalosť dvoch cudzích jazykov na úrovni, ktorá umožňuje plynulú komunikáciu a používanie cudzieho jazyka pre vykonávanie profesie prípadne štúdium zahraničnej odbornej literatúry;
- základy etiky, psychológie, sociológie;
- prehľad z rôznych oblastí umenia a kladný vzťah ku kultúrnym a estetickým hodnotám;
- znalosti dejín slovenského národa aj svetových dejín;
- orientáciu v hierarchii životných hodnôt vychádzajúcich z demokracie;
- znalosť zásad spoločenského správania sa a spoločenského protokolu;
- znalosti zo stredoškolskej matematiky;
- základy stredoškolskej biológie a ekológie;
- dobrý vzťah k telesnej kultúre a pohybovým aktivitám, uplatňuje zásady zdravého spôsobu života, nielen pre vlastný fyzický potenciál, ale aj pre organizovanie a riadenie pohybového programu pre záujmové skupiny ľudí.

### 5.3.3. Odborné kompetencie

- Požadované vedomosti

Absolvent pozná/má:

- základné ekonomické pojmy a princípy, orientáciu v makroekonomických javoch v podmienkach trhovej ekonomiky;
- pohyb kapitálu a majetku v činnostiach podnikateľských subjektov cestovného ruchu;
- ekonomické, organizačné a právne formy a legislatívne podmienky podnikania v cestovnom ruchu;
- prehľad o kategóriách podnikovej ekonomiky, o zdaňovaní, financovaní, analýze, platobnom styku a poistení majetku;
- schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania;
- základné princípy a osobitosti manažmentu podniku a možnosti ich využitia v podnikateľskej činnosti;
- podstatu práce s verejnosťou ako nástroja kooperatívneho manažmentu;
- organizačnú štruktúru služieb v cestovnom ruchu vrátane stravovacích, ubytovacích a dopravných služieb;
- zameranie a úlohy cestovných kancelárií, agentúr, turistických informačných centier, kúpeľných prevádzok, zmenární;
- prehľad o poistení v cestovnom ruchu a o pasových, vízových a colných službách;
- význam a metódy marketingu a public relations;
- účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a internetu;
- poznatky z umeleckých slohov, z etnológie a súčasnej kultúry na Slovensku;
- poznatky z geografie cestovného ruchu, charakteristiky hlavných centier a oblastí cestovného ruchu u nás i vo svete;
- zásady spoločenského správania, spoločenský protokol, diplomatický protokol;
- metódy a formy komunikácie s klientmi v rôznych oblastiach činnosti výkonu práce;
- základné právne normy potrebné pre výkon svojho budúceho povolania;
- postupy jednoduchého a podvojného účtovania, kalkulácií a štatistiky v oblasti služieb cestovného ruchu;
- základnú terminológiu z oblasti administratívy a korešpondencie;
- aktuálne potreby rozvoja cestovného ruchu;
- podstatu a princípy organizovania podujatí v regióne, vrátane ich finančného zabezpečenia a hodnotenia ich efektívnosti;

- aktuálne spoločensko-politické dianie na Slovensku a vo svete;
  - zásady organizovania animačných aktivít a poskytovania kongresových služieb;
  - zásady hotelového manažmentu súvisiace s prevádzkou hotela;
  - podstatu a osobitosti podnikania vo vidieckom cestovnom ruchu a agroturistike;
  - zásady vykonávania sprievodcovskej činnosti;
  - základné vedomosti o dodržiavaní zásad bezpečnosti práce, hygieny a protipožiarnej ochrany.
- Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- získavať, spracúvať, vyhodnocovať a využívať ekonomické a technologické informácie;
  - posúdiť ekonomické javy, určovať ciele, prostriedky a postupy práce;
  - posúdiť finančné, právne a ďalšie dôsledky podnikania;
  - riadiť a vykonávať komplex ekonomicko-technologických činností v malom a stredne veľkom podnikateľskom subjekte;
  - zostaviť podnikateľský plán v oblasti cestovného ruchu a manažovať jeho realizáciu;
  - analyzovať trh cestovného ruchu a určovať marketingovú stratégiu v rámci podnikateľských plánov;
  - aplikovať marketingové zručnosti pri tvorbe systému kvality a meraní spokojnosti zákazníkov v cestovnom ruchu;
  - vypracovať programy zájazdov a pobytov u nás i do zahraničia vrátane ich kalkulácií;
  - uplatňovať marketingové nástroje, orientované na cestovný ruch v podnikaní;
  - obstarávať a poskytovať služby cestovného ruchu, kombinovať ich do súborov a kalkulovať ich ceny;
  - organizačne, personálne a finančne zabezpečiť organizovanie podujatí v regióne, vrátane vyhodnotenia ich efektívnosti;
  - spracovať a realizovať program práce s vnútornou a vonkajšou verejnosťou v cieľovom mieste, vrátane prezentácie na internete;
  - prezentovať jednotlivé druhy služieb cestovného ruchu rôznymi prostriedkami;
  - rozoznať umelecké slohy, historické pamiatky;
  - pracovať s kartografickým materiálom;
  - analyzovať ponuku územia z hľadiska regionálnej geografie a kultúry a posúdiť jej vhodnosť pre rozvoj cestovného ruchu;
  - aplikovať pravidlá spoločenského správania v styku so zákazníkmi a obchodnými partnermi, orgánmi samosprávy a štátnej správy a verejnosťou;
  - orientovať sa v základných právnych normách a uplatňovať ich v praxi;
  - aktívne využívať v riadiacej a organizačnej práci a pri vedení agentúry informačno-komunikačné technológie;
  - vykonávať účtovné operácie cestovného ruchu a spracovať účtovnú agendu za pomoci IKT;
  - uplatňovať znalosť bankovej sústavy, bankových a zmenárenských operácií;
  - písať desaťprstovou hmatovou metódou a dodržiavať platnú normu pri vyhotovovaní písomností;
  - vypracovať obchodné a úradné písomnosti v slovenskom aj v cudzom jazyku;
  - uplatňovať zásady racionalizácie administratívy v podnikoch služieb cestovného ruchu;
  - pracovať s originálmi tlačív, formulárov, právnych noriem a odbornou literatúrou;
  - vnímať a hodnotiť spoločensko-politické dianie vo svete;
  - pripraviť a realizovať animačný program;
  - vytvoriť scenár zabezpečenia kongresu;
  - komunikovať so zákazníkom a vykonávať základy sprievodcovskej činnosti;
  - dodržiavať hygienické predpisy, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci.
- Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- schopnosťou prijímať nové poznatky vzhľadom na vývojové trendy a záujmom o celoživotné vzdelávanie;
- kreatívnosťou, flexibilitou a logickým myslením;
- schopnosťou pracovať samostatne aj v tíme s osobnou zodpovednosťou za výsledok práce,
- schopnosťou pracovať v multikultúrnom prostredí;
- sebadôverou, sociabilitou, integritou, sebareflexiou;
- cieľavedomým, rozvážnym a kultivovaným vystupovaním;
- schopnosťou zvládať záťažové situácie;
- schopnosťou podriať osobné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám;
- zodpovedným prístupom k informáciám a k ich využívaniu;

- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

## 5.4. KOMPETENCIE ABSOLVENTA - 6329 M OBCHODNÉ A INFORMAČNÉ SLUŽBY

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Metódy a postupy výučby sa vyvíjajú od úrovne žiakov, skúseností pedagógov, nových poznatkov pedagogickej vedy a reakcie sociálnych partnerov. V každom prípade je uplatňovaný individuálny prístup k žiakom, ktorý rešpektuje ich individuálne vlohы a potreby a snaží sa o ich rozvoj.

Absolvent študijného odboru **6329 M obchodné a informačné služby** po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

### 5.4.1. Kľúčové kompetencie

- Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

Žiaci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojením si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

### 5.4.2. Všeobecné kompetencie

Absolvent pozná/má:

- širokú slovnú zásobu a dobrú vyjadrovaciu schopnosť v komunikatívnych situáciách v ústnom a písomnom prejave v materinskom jazyku;
- znalosť slovenskej a svetovej literatúry;
- dobrú znalosť slovenského pravopisu a gramatiky;
- znalosť dvoch cudzích jazykov na úrovni, ktorá umožňuje plynulú komunikáciu a používanie cudzieho jazyka pre vykonávanie profesie prípadne štúdium zahraničnej odbornej literatúry;
- základy etiky, psychológie, sociológie;
- prehľad z rôznych oblastí umenia a kladný vzťah ku kultúrnym a estetickým hodnotám;
- znalosti dejín slovenského národa aj svetových dejín;
- orientáciu v hierarchii životných hodnôt vychádzajúcich z demokracie;
- znalosť zásad spoločenského správania sa a spoločenského protokolu;
- znalosti zo stredoškolskej matematiky;
- základy stredoškolskej biológie a ekológie;
- dobrý vzťah k telesnej kultúre a pohybovým aktivitám, uplatňuje zásady zdravého spôsobu života, nielen pre vlastný fyzický potenciál, ale aj pre organizovanie a riadenie pohybového programu pre záujmové skupiny ľudí.

### 5.4.3. Odborné kompetencie

- Požadované vedomosti

Absolvent pozná/má:

- riešiť matematické príklady a rôzne situácie
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,

- hodnotiť kriticky získané informácie,
  - formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
  - overovať a interpretovať získané údaje,
  - pracovať s elektronickou poštou,
  - pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.
  - základné ekonomické pojmy a princípy, orientáciu v makroekonomických javoch v podmienkach trhovej ekonomiky;
  - schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania;
  - základné princípy a osobitosti manažmentu podniku a možnosti ich využitia v podnikateľskej činnosti;
  - účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a internetu;
  - zásady spoločenského správania, spoločenský protokol, diplomatický protokol;
  - metódy a formy komunikácie s klientmi v rôznych oblastiach činnosti výkonu práce;
  - základné právne normy potrebné pre výkon svojho budúceho povolania;
  - základnú terminológiu z oblasti administratívy a korešpondencie;
  - základné vedomosti o dodržiavaní zásad bezpečnosti práce, hygieny a protipožiarnej ochrany.
- Požadované zručnosti
 

Absolvent vie:

    - získavať, spracúvať, vyhodnocovať a využívať ekonomické a technologické informácie;
    - posúdiť ekonomické javy, určovať ciele, prostriedky a postupy práce;
    - posúdiť finančné, právne a ďalšie dôsledky podnikania;
    - riadiť a vykonávať komplex ekonomicko-technologických činností v malom a stredne veľkom podnikateľskom subjekte;
    - aplikovať pravidlá spoločenského správania v styku so zákazníkmi a obchodnými partnermi, orgánmi samosprávy a štátnej správy a verejnosťou;
    - orientovať sa v základných právnych normách a uplatňovať ich v praxi;
    - aktívne využívať v riadiacej a organizačnej práci a pri vedení agendy informačno-komunikačné technológie;
    - vykonávať účtovné operácie cestovného ruchu a spracovať účtovnú agendu za pomoci IKT;
    - uplatňovať znalosť bankovej sústavy, bankových a zmenárenských operácií;
    - písať desaťprstovou hmatovou metódou a dodržiavať platnú normu pri vyhotovovaní písomností;
    - vypracovať obchodné a úradné písomnosti v slovenskom aj v cudzom jazyku;
    - dodržiavať hygienické predpisy, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci.
  - Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti
 

Absolvent sa vyznačuje:

    - schopnosťou prijímať nové poznatky vzhľadom na vývojové trendy a záujmom o celoživotné vzdelávanie;
    - kreatívnosťou, flexibilitou a logickým myslením;
    - schopnosťou pracovať samostatne aj v tíme s osobnou zodpovednosťou za výsledok práce,
    - schopnosťou pracovať v multikultúrnom prostredí;
    - sebadôverou, sociabilitou, integritou, sebareflexiou;
    - cieľavedomým, rozvážnym a kultivovaným vystupovaním;
    - schopnosťou zvládať záťažové situácie;
    - schopnosťou podriaďovať osobné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám;
    - zodpovedným prístupom k informáciám a k ich využívaniu;
    - zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

## 6. UČEBNÝ PLÁN, TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA ŠKVP

### 6.1. TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA ŠKVP

#### 6.1.1. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP študijného odboru 6317 M obchodná akadémia štvorročná – vyučovací jazyk slovenský

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia - Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer			
Názov ŠkVP	ŠkVP OAVM 2021			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné - vyučovací jazyk	slovenský			
Štátny vzdelávací program	Školský vzdelávací program			
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Obsahové štandardy	48	všeobecné vzdelávanie	64	16
Jazyk a komunikácia	24	slovenský jazyk a literatúra	12	10
		prvý cudzí jazyk anglický	12	
		druhý cudzí jazyk nemecký	10	10
Človek a hodnoty	2	etická výchova / náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5	dejepis	2	
		občianska náuka	3	
Človek a príroda	3	prírodoveda	1	
		geografia	2	
Matematika a práca s informáciami	6	matematika	8	6
		informatika	4	4
Zdravie a pohyb	8		8	

		telesná výchova	8	
	56	odborné vzdelávanie	68	12
Teoretické vzdelávanie	30		34	4
		ekonomika	15	
		makroekonómia	2	
		hospodárska geografia	2	2
		účtovníctvo	12	
		základy práva a obchodné právo	1	1
		tovaroznalectvo	1	1
Praktická príprava	26		34	8
		odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku	5	5
		aplikovaná informatika	4	
		písomná a elektronická komunikácia	9	
		hospodárske výpočty a štatistika	2	
		ekonomické cvičenia	3	
		personálna agenda	2	2
		logistika	2	
		cvičná firma- praktikum	5	1
		daňové cvičenia	4	
Súvislá odborná prax	20 dní		20 dní	
Disponibilné hodiny spolu	28			28
CELKOM	132		132	



**6.1.2. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP študijného odboru 6317 M obchodná akadémia štvorročná – vyučovací jazyk maďarský**

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia - Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyér			
Názov ŠkVP	ŠkVP OAVM 2021			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné - vyučovací jazyk	maďarský			
Štátny vzdelávací program	Školský vzdelávací program			
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Obsahové štandardy				
	60	všeobecné vzdelávanie	73	13
Jazyk a komunikácia	36		44	
		slovenský jazyk a slovenská literatúra	12	
		maďarský jazyk a literatúra	12	
		prvý cudzí jazyk anglický	12	
		druhý cudzí jazyk nemecký	8	8
Človek a hodnoty	2		2	
	2	etická výchova/ náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		dejepis	2	
		občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		3	
		prírodoveda	1	
		geografia	2	
Matematika a práca	6		11	5

s informáciami				
		matematika	7	1
		informatika	4	4
Zdravie a pohyb	8		8	
		telesná výchova	8	
	56	odborné vzdelávanie	59	3
Teoretické vzdelávanie	30		31	1
		ekonomika	14	
		makroekonómia	2	
		účetníctvo	12	
		tovaroznalectvo	1	
		základy práva a obchodné právo	1	1
		marketing a marketingová komunikácia	1	
Praktická príprava	26		28	2
		odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku	4	2
		aplikovaná informatika	4	
		písomná a elektronická komunikácia	9	
		hospodárske výpočty a štatistika	2	
		ekonomické cvičenia	3	
		personálna agenda	1	
		cvičná firma- praktikum	5	
Súvislá odborná prax	20 dní		20 dní	
Disponibilné hodiny spolu	16			16
CELKOM	132		132	

**6.1.3. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu  
ŠVP na ŠkVP študijného odboru  
6317 M obchodná akadémia štvorročná SDV– vyučovací jazyk slovenský**

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia - Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer			
Názov ŠkVP	ŠkVP OAVM 2021			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné - vyučovací jazyk	slovenský			
Štátny vzdelávací program	Školský vzdelávací program			
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Obsahové štandardy	48	všeobecné vzdelávanie	63	15
Jazyk a komunikácia	24		38	14
		slovenský jazyk a literatúra	12	
		prvý cudzí jazyk anglický	16	4
		druhý cudzí jazyk nemecký	10	10
Človek a hodnoty	2		2	
		etická výchova / náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		dejepis	2	
		občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		3	
		prírodoveda	1	
		geografia	2	
Matematika a práca s informáciami	6		7	1
		matematika	7	1
Zdravie a pohyb	8		8	
		telesná výchova	8	
	56	odborné vzdelávanie	72	16
Teoretické vzdelávanie	30		31	1
		ekonomika	11	
		makroekonómia	2	

		komunikácia	1	1
		účetníctvo	9	
		písomná a elektronická komunikácia	6	
		tovaroznalectvo	1	
		právna náuka	1	
Praktická príprava	26		41	15
Odborná prax		jazyková odborná príprava	1	
		výchova k podnikaniu	4	4
		administratívne činnosti	9	
		účetníctvo v praxi	6	6
		informatika v praxi	8	
		ekonomické cvičenia	5	5
		cvičná firma- praktikum	2	
		ekonomická informatika- praktikum	6	
Súvislá odborná prax	20 dní		20 dní	
Disponibilné hodiny spolu	28		31	31
CELKOM	132		135	

**6.1.4. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu štvorročný – vyučovací jazyk maďarský**

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia - Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer			
Názov ŠkVP	ŠkVP OAVM 2021			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu štvorročná			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné - vyučovací jazyk	maďarský			
Štátny vzdelávací program	Školský vzdelávací program			
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích	Disponibilné hodiny

Obsahové štandardy	týždenných vyučovacích hodín celkom		hodín celkom	
	60	všeobecné vzdelávanie	73	13
Jazyk a komunikácia	36		44	
		slovenský jazyk a slovenská literatúra	12	
		maďarský jazyk a literatúra	12	
		prvý cudzí jazyk anglický	12	
		druhý cudzí jazyk nemecký	9	9
Človek a hodnoty	2		2	
		etická výchova/náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
	2	dejepis	2	
	3	občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		3	
		prírodoveda	1	
		geografia	2	
Matematika a práca s informáciami	6		10	4
		matematika	6	
		informatika	4	4
Zdravie a pohyb	8		8	
	8	telesná výchova	8	
	56	odborné vzdelávanie	59	3
Teoretické vzdelávanie	30		31	1
		ekonomika	8	
		geografia cestovného ruchu	2	1
		účetníctvo	4	
		technológia cestovného ruchu	8	
		podnikanie vo vidieckom cestovnom ruchu	2	
		manažment	2	
		marketing a marketingová komunikácia	3	
		dejiny kultúry	2	
Praktická príprava	26		28	2
		odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku	6	2
		písomná a elektronická	6	

		komunikácia		
		animačné služby	1	
		kongresové a hotelové služby	1	
		sprievodcovské služby	1	
		projektová príprava	5	
		praktická príprava	4	
		cvičná firma- praktikum,	4	
Súvislá odborná prax	20 dní		20 dní	
Disponibilné hodiny spolu	16			16
CELKOM	136		136	

**6.1.5. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na ŠkVP študijného odboru 6329 M obchodné a informačné služby štvorročné – vyučovací jazyk maďarský**

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia - Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer			
Názov ŠkVP	ŠkVP OAVM 2021			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu štvorročná			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné - vyučovací jazyk	maďarský			
Štátny vzdelávací program	Školský vzdelávací program			
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Obsahové štandardy				
	60	všeobecné vzdelávanie	74	14
Jazyk a komunikácia	36		44	
		slovenský jazyk a slovenská literatúra	12	
		maďarský jazyk a literatúra	12	
		prvý cudzí jazyk anglický	12	
		druhý cudzí jazyk nemecký	8	8
Človek a hodnoty	2		2	
	2	etická výchova/náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		dejepis	2	
		občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		3	
		prírodoveda	1	
		geografia	2	
Matematika a práca s informáciami	6		12	6

		matematika	8	2
		informatika	4	4
Zdravie a pohyb	8		8	
	8	telesná výchova	8	
	56	odborné vzdelávanie	58	2
Teoretické vzdelávanie	30		30	
		ekonomika	8	
		základy práva a obchodné právo	2	
		prevádzkovanie obchodu	2	
		obchodné podnikanie	2	
		manažment	2	
		programovanie	6	
		marketing a marketingová komunikácia	3	
		bezpečnosť a ochrana dát	1	
		databázové systémy	4	
Praktická príprava	26		28	2
		odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku	4	
		tvorba počítačových programov	2	
		písomná a elektronická komunikácia	4	
		informatizácia kancelárie	5	
		grafika a dizajn	4	
		tvorba webových stránok	5	2
		cvičná firma- praktikum	4	
Súvislá odborná prax	20 dní		20 dní	
Disponibilné hodiny spolu	16			16
CELKOM	132		132	



## 6.2. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

### 6.2.1. Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia štvorročná - vyučovací jazyk slovenský

#### Učebný plán 6317 M obchodná akadémia od 1. 9. 2021

Názov a adresa školy		Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer				
Názov školského vzdelávacieho programu		ŠKVP OAVM 2021				
Kód a názov ŠVP		63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru		6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy	štátna			
Forma štúdia	denná	Vyučovací jazyk	slovenský			
Kategorické a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Spolu
<b>A. Všeobecnovzdelávacie predmety</b>		<b>14+6D</b>	<b>14+5D</b>	<b>11+3D</b>	<b>9+2D</b>	<b>48+16D</b>
<b>A/1 Jazyk a komunikácia</b>		<b>6+3D</b>	<b>6+3D</b>	<b>6+2D</b>	<b>6+2D</b>	<b>24+10D</b>
Slovenský jazyk a literatúra		3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk - anglický		3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk - nemecký		3D	3D	2D	2D	10D
<b>A/2 Človek a hodnoty</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Etická výchova / Náboženská výchova		1	1	0	0	2
<b>A/3 Človek a spoločnosť</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Dejepis		1	1	0	0	2
Občianska náuka		1	1	1	0	3
<b>A/4 Človek a príroda</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Prírodoveda		1	0	0	0	1
Geografia		0	1	1	0	2
<b>A/5 Matematika a práca s informáciami</b>		<b>4+1D</b>	<b>2+2D</b>	<b>1+1D</b>	<b>1</b>	<b>8+4D</b>
Informatika		2	2D	0	0	2+2D
Matematika		2+1D	2	1+1D	1	6+2D
<b>A/6 Zdravie a pohyb</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Telesná výchova		2	2	2	2	8
<b>B. Odborné vzdelávanie</b>		<b>9+4D</b>	<b>11+3D</b>	<b>16+3D</b>	<b>20+2D</b>	<b>56+12D</b>
<b>B/1 Teoretické vzdelávanie</b>		<b>4+4D</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>30+4D</b>
Ekonomika		4	4	4	3	15
Makroekonómia		0	0	0	2	2
Účtovníctvo		0	4	4	4	12
Tovaroznalectvo		1D	0	0	0	1D
Základy práva a obchodné právo		1D	1	0	0	1D
Hospodárska geografia		2D	0	0	0	2D
<b>B/2 Praktická príprava</b>		<b>5</b>	<b>2+3D</b>	<b>8+3D</b>	<b>11+2D</b>	<b>26+8D</b>
Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku		0	1D	2D	2D	5D
Aplikovaná informatika		0	0	2	2	4
Písomná a elektronická komunikácia		3	2	2	2	9
Hospodárske výpočty a štatistika		2	0	0	0	2
Ekonomické cvičenia		0	0	0	3	3
Personálna agenda		0	2D	0	0	2D
Cvičná firma - praktikum		0	0	2+1D	2	4+1D
Daňové cvičenia		0	0	2	2	4
<b>Spolu</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>132</b>
<b>Časová rezerva v dňoch na školský rok</b>						
Súvislá odborná prax		0	0	10	10	20
Ochrana života a zdravia		2	2	3	0	7
Výlety- exkurzie		3	3	3	2	11
Telovýchovný – výcvikový kurz		5	0	0	0	5
Maturitná skúška		0	0	0	10	10

## 6317M Poznámky k školskému učebnému plánu platnosť od 01. 09. 2021

### vyučovací jazyk slovenský:

- Školský učebný plán vymedzuje jednotlivé vzdelávacie oblasti a ich záväzný obsah v súlade s Rámcovým učebným plánom pre skupinu študijných odborov 63 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby I., II – 4 ročné štúdium Štátneho vzdelávacieho programu.
- Školský rok trvá 40 týždňov, počet týždenných vyučovacích hodín je za celé štúdium 132 hodín, výučba sa realizuje v 1., 2 ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 31 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 27 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurzy pohybových aktivít alebo na kurz na ochranu života a zdravia, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Delenie tried v jednotlivých predmetoch sa realizuje podľa možností školy.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučujú sa dva cudzie jazyky: prvý cudzí jazyk anglický a druhý cudzí jazyk nemecký - ako disponibilné hodiny.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z vyučovacieho predmetu náboženská výchova na vyučovací predmet etická výchova a opačne.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet prírodoveda, ktorý sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku a predmet geografia sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 2. a 3. ročníku štúdia.
- Pre predmet matematika sa z počtu disponibilných hodín priraduje 1 hodina v 1. ročníku a 1 hodina v 3. ročníku štúdia.
- Predmet informatika sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 1.a 2. ročníku štúdia. Z počtu disponibilných hodín sa priradujú 2 hodiny v 2. ročníku štúdia.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku štúdia a možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách.
- Pre teoretické a praktické odborné vzdelávanie sa vytvorili predmety tak, aby boli rovnomerne zastúpené ekonomické disciplíny a oblasti potrebné pre získanie kvalitného základu pre realizáciu cieľových požiadaviek pre teoretickú a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- Spolu odborné vzdelávanie – teoretické vzdelávanie je 34 hod. Pribudli nasledovné predmety:
  - ekonomika s dotáciou 4 hodiny týždenne v 1., 2. a 3. ročníku a s dotáciou 3 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - makroekonómia s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - účtovníctvo s dotáciou 4 hodiny týždenne v 2., 3. a 4. ročníku
  - tovaroznalectvo s dotáciou 1 hodina týždenne v 1. ročníku – je disponibilná hodina,
  - základy práva a obchodné právo s dotáciou 1 hodina týždenne v 1.a 2. ročníku – v 1. ročníku je disponibilná hodina,
  - hospodárska geografia 2 hodiny týždenne v 1. ročníku – sú disponibilné hodiny.
- Spolu odborné vzdelávanie – praktická príprava je 34 hod. Pribudli nasledovné predmety:
  - odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku s dotáciou 1 hodina týždenne v 2. ročníku a 2 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku,
  - aplikovaná informatika s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku,
  - písomná a elektronická komunikácia s dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. ročníku, 2 hodiny týždenne v 2., 3. a 4. ročníku,
  - hospodárske výpočty a štatistika s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1. ročníku,
  - ekonomické cvičenia s dotáciou 3 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - personálna agenda s dotáciou 2 hodiny týždenne v 2. ročníku – sú disponibilné hodiny,
  - logistika s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku.
- Súčasťou praktickej prípravy sú predmety cvičná firma – praktikum s dotáciou 3 hodiny týždenne v 3. ročníku – 1 hodina je disponibilná a s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku a daňové cvičenia s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku.
- Po prerokovaní s pedagogickou radou v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov: ekonomiku, účtovníctvo, aplikovanú informatiku, ekonomické cvičenia, odbornú prax.

- Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 3. a 4. ročníku štúdia v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.
- Celkove z počtu disponibilných hodín sa priraduje:
  - Pre všeobecné vzdelávanie:
    - 10 hodín na vyučovanie predmetu druhý cudzí jazyk - nemecký jazyk 3 hodiny v 1. a 2. ročníku a 2 hodiny v 3. a 4. ročníku,
    - 2 hodiny na vyučovanie predmetu matematika v 1. a 3. ročníku,
    - 2 hodiny na vyučovanie predmetu informatika v 2. ročníku.
  - Pre odborné vzdelávanie:
    - 1 hodina na vyučovanie predmetu tovaroznalectvo v 1. ročníku,
    - 1 hodina na vyučovanie predmetu základy práva a obchodné právo v 1. ročníku,
    - 2 hodiny na vyučovanie predmetu hospodárska geografia v 1. ročníku,
    - 2 hodiny na vyučovanie predmetu personálna agenda v 2. ročníku,
    - 1 hodina na vyučovanie predmetu cvičná firma - praktikum v 3. ročníku.
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po 6 hodín. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu predovšetkým pre žiakov 1. a v 2. ročníku štúdia, respektíve podľa záujmu aj pre žiakov vyšších ročníkov.
- Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

## 6.2.2. Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia štvorročná - vyučovací jazyk maďarský

### Učebný plán od 1.9.2021 - OAM 6317 M obchodná akadémia

Názov a adresa školy		Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyér				
Názov školského vzdelávacieho programu		ŠKVP OAVM 2021				
Kód a názov ŠVP		63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru		6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy	štátna			
Forma štúdia	denná	Vyučovací jazyk	maďarský			
Kategorické a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Spolu
<b>A. Všeobecnovzdelávacie predmety</b>		<b>18+4D</b>	<b>17+4D</b>	<b>14+2D</b>	<b>11+3D</b>	<b>60+13D</b>
<b>A/1 Jazyky a komunikácia</b>		<b>9+2D</b>	<b>9+2D</b>	<b>9+2D</b>	<b>9+2D</b>	<b>36+8D</b>
Slovenský jazyk a slovenská literatúra		3	3	3	3	12
Maďarský jazyk a literatúra		3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk - anglický		3	3	3	3	12
		2D	2D	2D	2D	8D
<b>A/2 Človek a hodnoty</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Etická výchova / Náboženská výchova		1	1	0	0	2
<b>A/3 Človek a spoločnosť</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Dejepis		1	1	0	0	2
Občianska náuka		1	1	1	0	3
<b>A/4 Človek a príroda</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Prírodoveda		1	0	0	0	1
Geografia		0	1	1	0	2
<b>A/5 Matematika a práca s informáciami</b>		<b>3+2D</b>	<b>2+2D</b>	<b>1</b>	<b>1D</b>	<b>6+5D</b>
Informatika		2D	2D	0	0	4D
Matematika		3	2	1	1D	6+1D
<b>A/6 Zdravie a pohyb</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Telesná výchova		2	2	2	2	8
<b>B. Odborné vzdelávanie</b>		<b>10</b>	<b>11+1D</b>	<b>17</b>	<b>18+2D</b>	<b>56+3D</b>
<b>B/1 Teoretické vzdelávanie</b>		<b>5</b>	<b>8+1D</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>30+1D</b>
Ekonomika		4	4	3	3	14
Makroekonómia		0	0	0	2	2
Účtovníctvo		0	4	4	4	12
Marketing a marketingová komunikácia		0	0	1	0	1
Tovaroznalectvo		1	0	0	0	1
Základy práva a obchodné právo		0	1D	0	0	1D
<b>B/2 Praktická príprava</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>9+2D</b>	<b>26+2D</b>
Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku		0	0	2	2D	2+2D
Aplikovaná informatika		0	0	2	2	4
Písomná a elektronická komunikácia		3	2	2	2	9
Hospodárske výpočty a štatistika		2	0	0	0	2
Ekonomické cvičenia		0	0	0	3	3
Personálna agenda		0	1	0	0	1
Cvičná firma - praktikum		0	0	3	2	5
<b>Spolu</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>132</b>
<b>Časová rezerva v dňoch na školský rok</b>						
Súvislá odborná prax		0	0	10	10	20
Ochrana života a zdravia		2	2	3	0	7
Výlety- exkurzie		3	3	3	2	11
Telovýchovný – výcvikový kurz		5	0	0	0	5
Maturitná skúška		0	0	0	10	10

## 6317M Poznámky k školskému učebnému plánu platnosť od 01. 09. 2021

### vyučovací jazyk maďarský:

- Školský učebný plán vymedzuje jednotlivé vzdelávacie oblasti a ich záväzný obsah v súlade s Rámcovým učebným plánom pre skupinu študijných odborov 63 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby I., II – 4 ročné štúdium Štátneho vzdelávacieho programu.
- Školský rok trvá 40 týždňov, počet týždenných vyučovacích hodín je za celé štúdium 132 hodín, výučba sa realizuje v 1., 2 ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 31 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 27 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurzy pohybových aktivít alebo na kurz na ochranu života a zdravia, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Delenie tried v jednotlivých predmetoch sa realizuje podľa aktuálne platnej legislatívy a podľa finančných možností školy.
- Výučba slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučujú sa dva cudzie jazyky: prvý cudzí jazyk anglický a druhý cudzí jazyk nemecký – ako disponibilné hodiny.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z vyučovacieho predmetu náboženská výchova na vyučovací predmet etická výchova a opačne.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet prírodoveda, ktorý sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku a predmet geografia sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 2. a 3. ročníku štúdia.
- Pre predmet matematika sa z počtu disponibilných hodín sa priraduje 1 hodina v 4. ročníku štúdia.
- Pre predmet informatika sa z počtu disponibilných hodín sa priradujú 2 hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku štúdia a možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách.
- Pre teoretické a praktické odborné vzdelávanie sa vytvorili predmety tak, aby boli rovnomerne zastúpené ekonomické disciplíny a oblasti potrebné pre získanie kvalitného základu pre realizáciu cieľových požiadaviek pre teoretickú a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- Spolu odborné vzdelávanie – teoretické vzdelávanie je 31 hod. Pribudli nasledovné predmety:
  - ekonomika s dotáciou 4 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku a s dotáciou 3 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku,
  - makroekonómia s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - účtovníctvo s dotáciou 4 hodiny týždenne v 2., 3. a 4. ročníku,
  - marketing a marketingová komunikácia s dotáciou 1 hodina týždenne v 3. ročníku,
  - tovaroznalectvo s dotáciou 1 hodina týždenne v 1. ročníku,
  - základy práva a obchodné právo s dotáciou 1 hodina týždenne v 2. ročníku, ako disponibilná hodina.
- Spolu odborné vzdelávanie – praktická príprava je 28 hod. Pribudli nasledovné predmety:
  - odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku, 2 hodiny týždenne v 4. ročníku - disponibilné hodiny,
  - aplikovaná informatika s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku,
  - písomná a elektronická komunikácia s dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. ročníku, 2 hodiny týždenne v 2., 3. a 4. ročníku,
  - hospodárske výpočty a štatistika s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1. ročníku,
  - ekonomické cvičenia s dotáciou 3 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - personálna agenda s dotáciou 1 hodina týždenne v 2. ročníku.
- Súčasťou praktickej prípravy je predmet cvičná firma – praktikum s dotáciou 3 hodiny týždenne v 3. ročníku a s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku.
- Po prerokovaní s pedagogickou radou v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov: ekonomiku, účtovníctvo, aplikovanú informatiku, ekonomické cvičenia, odbornú prax.
- Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 3. a 4. ročníku štúdia v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.
- Celkove z počtu disponibilných hodín sa priraduje:

- pre všeobecné vzdelávanie:
  - 8 hodín na vyučovanie predmetu druhý cudzí jazyk - nemecký jazyk 2 hodiny v každom ročníku,
  - 1 hodina na vyučovanie predmetu matematika v 4. ročníku,
  - 4 hodiny na vyučovanie predmetu informatika v 1. a 2. ročníku.
- pre odborné vzdelávanie:
  - 1 hodina na vyučovanie predmetu základy práva a obchodné právo v 2 ročníku,
  - 2 hodiny na vyučovanie predmetu odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku v 4. ročníku
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po 6 hodín. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu predovšetkým pre žiakov 1. a v 2. ročníku štúdia, respektíve podľa záujmu aj pre žiakov vyšších ročníkov.
- Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

### 6.2.3. Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia v SDV - vyučovací jazyk slovenský

#### Vzorový učebný plán v SDV 6317 M obchodná akadémia

Názov a adresa školy		Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer				
Názov školského vzdelávacieho programu		ŠkVP OAVM 2021				
Kód a názov ŠVP		63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru		6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy	štátna			
Forma štúdia	denná	Vyučovací jazyk	slovenský jazyk			
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Spolu
<b>A. Všeobecnovzdelávacie predmety</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>48+15D</b>
<b>A/1 Jazyk a komunikácia</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>24</b>
Slovenský jazyk a literatúra		3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk - anglický		4	4	4	4D	12+4D
Druhý cudzí jazyk - nemecký		3D	3D	2D	2D	10D
<b>A/2 Človek a hodnoty</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Etická výchova / Náboženská výchova		1	1	0	0	2
<b>A/3 Človek a spoločnosť</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Dejepis		1	1	0	0	2
Občianska náuka		1	1	1	0	3
<b>A/4 Človek a príroda</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Prírodoveda		1	0	0	0	1
Geografia		1	1	0	0	2
<b>A/5 Matematika a práca s informáciami</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Matematika		3	2	1	1D	6+1D
<b>A/6 Zdravie a pohyb</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Telesná výchova		2	2	2	2	8
<b>B. Odborné predmety</b>		<b>14</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>56+16D</b>
<b>B/1 Teoretické vzdelávanie</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6+1D</b>	<b>8</b>	<b>30+1D</b>
Ekonomika		3	3	2	3	11
Účtovníctvo		0	3	3	3	9
Písomná a elektronická komunikácia		3	2	1	0	6
Tovaroznalectvo		1	0	0	0	1
Právna náuka		1	0	0	0	1
Makroekonómia		0	0	0	2	2
Komunikácia		0	0	1D	0	1D
<b>B/2 Praktická príprava</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>26+15D</b>
odborná prax		6	7	14	14	41
Súvislá odborná prax				10 dní	10 dní	-
<b>Spolu</b>		<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>135</b>
<b>BLOKY učiva v rámci ODBORNEJ PRAXE</b>						
<b>BLOKY učiva:</b>		<b>5+1D</b>	<b>4+3D</b>	<b>4+5D</b>	<b>5+6D</b>	<b>18+15D</b>
Jazyková odborná príprava		0	0	0	1	1
Výchova k podnikaniu		1D	1D	1D	1D	4D
Administratívne činnosti		3	2	2	2	9
Účtovníctvo v praxi		0	2D	2D	2D	6D
Informatika v praxi		2	2	2	2	8
Ekonomické cvičenia		0	0	2D	3D	5D
<b>Voliteľné bloky podľa požiadaviek zam.</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
Cvičná firma - praktikum		0	0	3	3	6
Ekonomická informatika - praktikum		0	0	2	0	2

## 6317M - SDV Poznámky k školskému učebnému plánu platnosť od 01. 09. 2021

### vyučovací jazyk slovenský:

- Školský učebný plán vymedzuje jednotlivé vzdelávacie oblasti a ich záväzný obsah v súlade s Rámcovým učebným plánom pre skupinu študijných odborov 63 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby I., II – 4 ročné štúdium Štátneho vzdelávacieho programu.
- Školský rok trvá 40 týždňov, počet týždenných vyučovacích hodín je za celé štúdium 135 hodín, výučba sa realizuje v 1., 2 ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 31 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 27 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurzy pohybových aktivít alebo na kurz na ochranu života a zdravia, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Delenie tried v jednotlivých predmetoch sa realizuje podľa možností školy.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučujú sa dva cudzie jazyky: prvý cudzí jazyk anglický a druhý cudzí jazyk nemecký ako disponibilné hodiny.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z vyučovacieho predmetu náboženská výchova na vyučovací predmet etická výchova a opačne.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet prírodoveda, ktorý sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku štúdia a predmet geografia sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia.
- Predmet informatika sa vyučuje v rámci odbornej praxe v predmete informatika v praxi s dotáciou 2 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku štúdia a možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách.
- Pre teoretické odborné vzdelávanie a pre praktickú prípravu sa vytvorili predmety tak, aby boli rovnomerne zastúpené ekonomické disciplíny a oblasti potrebné pre získanie kvalitného základu pre realizáciu cieľových požiadaviek pre teoretickú a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- Spolu odborné vzdelávanie – teoretické vzdelávanie je 31 hod. Pribudli nasledovné predmety:
  - ekonomika s dotáciou 3 hodiny týždenne v 1., 2. a 4. ročníku a s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku,
  - makroekonómia s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - účtovníctvo s dotáciou 3 hodiny týždenne v 2., 3. a 4. ročníku
  - písomná a elektronická komunikácia s dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. ročníku 2 hodiny týždenne v 2. ročníku a 1 hodina týždenne v 3. ročníku,
  - tovaroznalectvo s dotáciou 1 hodina týždenne v 1. ročníku,
  - právna náuka s dotáciou 1 hodina týždenne v 1. ročníku,
  - komunikácia s dotáciou 1 hodina týždenne v 3. ročníku- ako disponibilná hodina.
- Predmet písomná a elektronická komunikácia bol presunutý z oblasti praktickej prípravy s dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. ročníku, 2 hodiny týždenne v 2. ročníku a 1 hodina týždenne v 3. ročníku.
- Praktická príprava žiaka sa vykonáva formou odbornej praxe a súvislej odbornej praxe. Predmet odborná prax sa vyučuje s dotáciou 6 hodín týždenne v 1. ročníku, 7 hodín týždenne v 2. ročníku a 14 hodín týždenne v 3. a 4. ročníku. V rámci predmetu odborná prax pribúdajú nasledovné bloky učiva:
  - jazyková odborná príprava s dotáciou 1 hodina týždenne v 4. ročníku,
  - výchova k podnikaniu s dotáciou 1 hodina týždenne vo všetkých ročníkoch,
  - administratívne činnosti s dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. ročníku a s dotáciou 2 hodiny týždenne v 2., 3. a 4. ročníku,
  - účtovníctvo v praxi s dotáciou 2 hodiny týždenne v 2., 3. a 4. ročníku,
  - informatika v praxi s dotáciou 2 hodiny týždenne vo všetkých ročníkoch,
  - ekonomické cvičenia s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku a 3 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - cvičná firma – praktikum s dotáciou 3 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku,
  - ekonomická informatika – praktikum s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku.
- Po prerokovaní s pedagogickou radou v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov: ekonomiku, účtovníctvo, aplikovanú informatiku, ekonomické cvičenia, odbornú prax.



- Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 3. a 4. ročníku štúdia v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.
- Celkove z počtu disponibilných hodín sa priraduje:
  - pre všeobecné vzdelávanie:
    - 10 hodín na vyučovanie predmetu druhý cudzí jazyk - nemecký jazyk 3 hodiny v 1. a 2. ročníku a 2 hodiny v 3. a 4. ročníku,
    - 1 hodina na vyučovanie predmetu matematika v 4. ročníku,
    - 4 hodiny na vyučovanie predmetu anglický jazyk v 4. ročníku.
  - pre odborné vzdelávanie:
    - 1 hodina na vyučovanie predmetu komunikácia v 3. ročníku,
    - 4 hodiny na vyučovanie predmetu výchova k podnikaniu - 1 hodina v každom ročníku,
    - 6 hodín na vyučovanie predmetu účtovníctvo v praxi - 2 hodiny v 2., 3., 4. ročníku,
    - 5 hodín na vyučovanie predmetu ekonomické cvičenia – 2 hodiny v 3. ročníku a 3 hodiny v 4. ročníku.
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po 6 hodín. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu predovšetkým pre žiakov 1. a v 2. ročníku štúdia, respektíve podľa záujmu aj pre žiakov vyšších ročníkov.
- Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

## 6.2.4. Učebný plán študijného odboru

### 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu štvorročný - vyučovací jazyk maďarský

#### Učebný plán

#### 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu od 1. 9. 2021

Názov a adresa školy		Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyér				
Názov školského vzdelávacieho programu		ŠKVP OAVM 2021				
Kód a názov ŠVP		63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru		6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy	štátna			
Forma štúdia	denná	Vyučovací jazyk	maďarský			
Kategorické a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Spolu
<b>A. Všeobecnovzdelávacie predmety</b>		<b>17+4D</b>	<b>17+5D</b>	<b>14+2D</b>	<b>12+2D</b>	<b>60+13D</b>
<b>A/1 Jazyk a komunikácia</b>		<b>9+2D</b>	<b>9+3D</b>	<b>9+2D</b>	<b>9+2D</b>	<b>36+9D</b>
Slovenský jazyk a slovenská literatúra		3	3	3	3	12
Maďarský jazyk a literatúra		3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk - anglický		3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk - nemecký		2D	3D	2D	2D	9D
<b>A/2 Človek a hodnoty</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Etická výchova / Náboženská výchova		1	1	0	0	2
<b>A/3 Človek a spoločnosť</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Dejepis		1	1	0	0	2
Občianska náuka		1	1	1	0	3
<b>A/4 Človek a príroda</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Prírodoveda		1	0	0	0	1
Geografia		0	1	1	0	2
<b>A/5 Matematika a práca s informáciami</b>		<b>2+2D</b>	<b>2+2D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6+4D</b>
Informatika		2D	2D	0	0	4D
Matematika		2	2	1	1	6
<b>A/6 Zdravie a pohyb</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Telesná výchova		2	2	2	2	8
<b>B. Odborné vzdelávanie</b>		<b>11+1D</b>	<b>10+2D</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>56+3D</b>
<b>B/1 Teoretické vzdelávanie</b>		<b>7+1D</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>30+1D</b>
Ekonomika		2	2	2	2	8
Geografia cestovného ruchu		1+1D	0	0	0	1+1D
Technológia služieb cestovného ruchu		2	2	2	2	8
Podnikanie vo vidieckom cestovnom ruchu		0	0	0	2	2
Manažment		0	0	0	2	2
Marketing a marketingová komunikácia		0	0	1	2	3
Účtovníctvo		0	2	2	0	4
Dejiny kultúry		2	0	0	0	2
<b>B/2 Praktická príprava</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>26+2D</b>
Písomná a elektronická komunikácia		2	2	2	0	6
Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku		0	2D	2	2	4+2D
Animačné služby		1	0	0	0	1
Kongresové a hotelové služby		1	0	0	0	1
Sprievodcovské služby		0	1	0	0	1
Projektová príprava		0	1	2	2	5
Praktická príprava		0	0	2	2	4
Cvičná firma - praktikum		0	0	2	2	4
<b>Spolu</b>		<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>132</b>
<b>Časová rezerva v dňoch na školský rok</b>						
Súvislá odborná prax		0	0	10	10	20
Ochrana života a zdravia		2	2	3	0	7
Výlety- exkurzie		3	3	3	2	11
Telovýchovný – výcvikový kurz		5	0	0	0	5
Maturitná skúška		0	0	0	10	10

## 6324M Poznámky k školskému učebnému plánu platnosť od 01. 09. 2021

### vyučovací jazyk maďarský:

- Školský učebný plán vymedzuje jednotlivé vzdelávacie oblasti a ich záväzný obsah v súlade s Rámcovým učebným plánom pre skupinu študijných odborov 63 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby I., II – 4 ročné štúdium Štátneho vzdelávacieho programu.
- Školský rok trvá 40 týždňov, počet týždenných vyučovacích hodín je za celé štúdium 136 hodín, výučba sa realizuje v 1., 2 ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 31 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 27 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurzy pohybových aktivít alebo na kurz na ochranu života a zdravia, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Delenie tried v jednotlivých predmetoch sa realizuje podľa aktuálne platnej legislatívy a podľa finančných možností školy.
- Výučba slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučujú sa dva cudzie jazyky: prvý cudzí jazyk anglický a druhý cudzí jazyk nemecký - ako disponibilné hodiny.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z vyučovacieho predmetu náboženská výchova na vyučovací predmet etická výchova a opačne.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet prírodoveda, ktorý sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku a predmet geografia sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 2. a 3. ročníku štúdia.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku štúdia a možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách.
- Pre teoretické a praktické odborné vzdelávanie sa vytvorili predmety tak, aby boli rovnomerne zastúpené ekonomické disciplíny a oblasti potrebné pre získanie kvalitného základu pre realizáciu cieľových požiadaviek pre teoretickú a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- Spolu odborné vzdelávanie – teoretické vzdelávanie je 31 hod. Pribudli nasledovné predmety:
  - ekonomika s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1., 2., 3. a 4. ročníku,
  - geografia cestovného ruchu s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1. ročníku, z toho 1 hodina je disponibilná,
  - technológia cestovného ruchu s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1., 2., 3. a 4. ročníku,
  - podnikanie vo vidieckom cestovnom ruchu s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - manažment s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - marketing a marketingová komunikácia s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku, s dotáciou 1 hodina týždenne v 4. ročníku,
  - účtovníctvo s dotáciou 2 hodiny týždenne v 2., 3. ročníku
  - dejiny kultúry s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1. ročníku.
- Spolu odborné vzdelávanie – praktická príprava je 28 hod. Pribudli nasledovné predmety:
  - písomná a elektronická komunikácia s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1., 2. a 3. ročníku,
  - odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku s dotáciou 2 hodiny týždenne v 2., 3. a 4. ročníku, z toho 2 hodiny su disponibilné v 2. ročníku,
  - animačné služby s dotáciou 1 hodina týždenne v 1. ročníku,
  - kongresové a hotelové služby s dotáciou 1 hodina týždenne v 1. ročníku,
  - sprievodcovské služby s dotáciou 1 hodina týždenne v 2. ročníku,
  - projektová príprava s dotáciou 1 hodina týždenne v 2. ročníku a s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3.a 4. ročníku,
  - praktická príprava s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3.a 4. ročníku.
- Súčasťou praktickej prípravy je aj predmet cvičná firma – praktikum s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku.
- Po prerokovaní s pedagogickou radou v rámci teoretického a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov: ekonomiku, projektovú prípravu, praktickú prípravu.
- Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 3. a 4. ročníku štúdia v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.
- Celkove z počtu disponibilných hodín sa priraduje:

- pre všeobecné vzdelávanie:
  - 9 hodín na vyučovanie predmetu druhý cudzí jazyk nemecký 3 hodiny v 2 ročníku a 2 hodiny v 1., 3. a 4. ročníku,
  - 4 hodiny na vyučovanie predmetu informatika – 2 hodiny v 1. a 2. ročníku.
- Pre odborné vzdelávanie:
  - 1 hodina na vyučovanie predmetu geografia cestovného ruchu v 1. ročníku,
  - 2 hodiny na vyučovanie predmetu odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku v 2. ročníku.
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po 6 hodín. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu predovšetkým pre žiakov 1. a v 2. ročníku štúdia, respektíve podľa záujmu aj pre žiakov vyšších ročníkov.
- Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

## 6.2.5. Učebný plán študijného odboru 6329 M obchodné a informačné služby štvorročné - vyučovací jazyk maďarský

### Učebný plán 6329 M obchodné a informačné služby

Názov a adresa školy		Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer				
Názov školského vzdelávacieho programu		ŠKVP OAVM 2021				
Kód a názov ŠVP		63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru		6329 M obchodné a informačné služby				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy	štátna			
Forma štúdia	denná	Vyučovací jazyk	maďarský			
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Spolu
<b>A. Všeobecnovzdelávacie predmety</b>		<b>17+5D</b>	<b>17+4D</b>	<b>14+3D</b>	<b>12+2D</b>	<b>60+14D</b>
A/1 Jazyk a komunikácia		9+2D	9+2D	9+2D	9+2D	36+8D
Slovenský jazyk a slovenská literatúra		3	3	3	3	12
Maďarský jazyk a literatúra		3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk - anglický		3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk - nemecký		2D	2D	2D	2D	8D
A/2 Človek a hodnoty		1	1	0	0	2
Etická výchova / Náboženská výchova		1	1	0	0	2
A/3 Človek a spoločnosť		2	2	1	0	5
Dejepis		1	1	0	0	2
Občianska náuka		1	1	1	0	3
A/4 Človek a príroda		1	1	1	0	3
Prírodoveda		1	0	0	0	1
Geografia		0	1	1	0	2
A/5 Matematika a práca s informáciami		2+3D	2+2D	1+1D	1	6+6D
Matematika		2+1D	2	1+1D	1	6+2D
Informatika		2D	2D	0	0	4D
A/6 Zdravie a pohyb		2	2	2	2	8
Telesná výchova		2	2	2	2	8
<b>B. Odborné vzdelávanie</b>		<b>9+2D</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>56+2D</b>
<b>B/1 Teoretické vzdelávanie</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>30</b>
Ekonomika		2	2	2	2	8
Základy práva a obchodné právo		0	2	0	0	2
Prevádzkovanie obchodu		0	2	0	0	2
Obchodné podnikanie		0	0	2	0	2
Marketing a marketingová komunikácia		0	0	1	2	3
Manažment		0	0	0	2	2
Programovanie		2	2	2	0	6
Bezpečnosť a ochrana dát		1	0	0	0	1
Databázové systémy		0	0	2	2	4
<b>B/2 Praktická príprava</b>		<b>4+2D</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>26+2D</b>
Informatizácia kancelárie		0	0	2	3	5
Grafika a dizajn		2	2	0	0	4
Písomná a elektronická komunikácia		2	2	0	0	4
Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku		0	0	2	2	4
Tvorba webových stránok		2D	0	2	1	3+2D
Cvičná firma praktikum		0	0	2	2	4
Tvorba počítačových programov		0	0	0	2	2
<b>Spolu</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>132</b>
<b>Časová rezerva v dňoch na školský rok</b>						
Súvislá odborná prax		0	0	10	10	20
Ochrana života a zdravia		2	2	3	0	7
Výlety- exkurzie		3	3	3	2	11
Telovýchovný – výcvikový kurz		5	0	0	0	5
Maturitná skúška		0	0	0	10	10

## 6329M Poznámky k školskému učebnému plánu platnosť od 01. 09. 2021

### vyučovací jazyk maďarský:

- Školský učebný plán vymedzuje jednotlivé vzdelávacie oblasti a ich záväzný obsah v súlade s Rámcovým učebným plánom pre skupinu študijných odborov 63 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby I., II – 4 ročné štúdium Štátneho vzdelávacieho programu.
- Školský rok trvá 40 týždňov, počet týždenných vyučovacích hodín je za celé štúdium 132 hodín, výučba sa realizuje v 1., 2 ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 31 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 27 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurzy pohybových aktivít alebo na kurz na ochranu života a zdravia, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Delenie tried v jednotlivých predmetoch sa realizuje podľa aktuálne platnej legislatívy a podľa finančných možností školy.
- Výučba slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučujú sa dva cudzie jazyky: prvý cudzí jazyk anglický a druhý cudzí jazyk nemecký – ako disponibilné hodiny.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z vyučovacieho predmetu náboženská výchova na vyučovací predmet etická výchova a opačne.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet prírodoveda, ktorý sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku a predmet geografia sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 2. a 3. ročníku štúdia.
- Pre predmet matematika sa z počtu disponibilných hodín sa priraduje 1 hodina v 1. ročníku štúdia a 1 hodina v 3. ročníku štúdia.
- Pre predmet informatika sa z počtu disponibilných hodín sa priradujú 2 hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku štúdia a možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách.
- Pre teoretické a praktické odborné vzdelávanie sa vytvorili predmety tak, aby boli rovnomerne zastúpené ekonomické disciplíny a oblasti potrebné pre získanie kvalitného základu pre realizáciu cieľových požiadaviek pre teoretickú a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- Spolu odborné vzdelávanie – teoretické vzdelávanie je 30 hod. Pribudli nasledovné predmety:
  - ekonomika s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1., 2. a 3. ročníku, s dotáciou 3 hodiny týždenne v ročníku,
  - základy práva a obchodné právo s dotáciou 2 hodiny týždenne v 2. ročníku,
  - prevádzkovanie obchodu s dotáciou 2 hodiny týždenne v 2. ročníku,
  - obchodné podnikanie s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - marketing a marketingová komunikácia s dotáciou 1 hodina týždenne v 3. ročníku s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - manažment s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - programovanie s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1., 2. a 3. ročníku
  - bezpečnosť a ochrana dát s dotáciou 1 hodina týždenne v 1. ročníku,
  - databázové systémy s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3.a 4. ročníku,
- Spolu odborné vzdelávanie – praktická príprava je 28 hod. - 2 disponibilné hodiny. Pribudli nasledovné predmety:
  - informatizácia kancelárie s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku a s dotáciou 3 hodiny týždenne v 4. ročníku,
  - grafika a dizajn s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku,
  - písomná a elektronická komunikácia s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku,
  - odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku,
  - tvorba webových stránok s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1. ročníku – 2 disponibilné hodiny, s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku a 1 hodina týždenne v 4. ročníku,
- Súčasťou praktickej prípravy sú predmety cvičná firma – praktikum s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku a tvorba počítačových programov s dotáciou 2 hodiny týždenne v 4. ročníku.

- Po prerokovaní s pedagogickou radou v rámci teoretického a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov: aplikovanú informatiku, informatizáciu kancelárie, programovanie, grafiku a dizajn, odbornú prax.
- Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 3. a 4. ročníku štúdia v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.
- Celkove z počtu disponibilných hodín sa priraduje:
  - pre všeobecné vzdelávanie:
    - 8 hodín na vyučovanie predmetu druhý cudzí jazyk nemecký v každom ročníku,
    - 1 hodina na vyučovanie predmetu matematika v 1. ročníku a 1 hodina v 3. ročníku,
    - 2 hodiny na vyučovanie predmetu informatika v 1. a 2. ročníku.
  - pre odborné vzdelávanie:
    - 2 hodiny na vyučovanie predmetu tvorba webových stránok v 1. ročníku
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Organizuje sa v tretom ročníku štúdia a trvá tri dni po 6 hodín. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu predovšetkým pre žiakov 1. a v 2. ročníku štúdia, respektíve podľa záujmu aj pre žiakov vyšších ročníkov.
- Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

## 7. UČEBNÁ OSNOVA

### - príloha

Učebné osnovy jednotlivých predmetov obsahujú:

- – Charakteristiku predmetu
- – Ciele vyučovacieho predmetu
- – Identifikačné údaje predmetu
- – Stratégiu vyučovania
- – Učebné zdroje
- – Hodnotenie a klasifikácia žiakov
- – Rozdelenie obsahu učiva na tematické celky a obsah tematických celkov
- – Hodinové dotácie predmetu a tematických celkov
- – Medzipredmetové vzťahy
- – Obsahové štandardy
- – Výkonové štandardy - vzdelávacie výstupy
- – Kritériá hodnotenia
- – Metódy a prostriedky hodnotenia

### Zoznam učebných osnov: 6317 M obchodná akadémia – vyučovací jazyk slovenský

Všeobecnovzdelávacie predmety	Slovenský jazyk a literatúra
	Anglický jazyk
	Nemecký jazyk
	Etická výchova / Náboženská výchova
	Dejepis
	Občianska náuka
	Prírodoveda
	Geografia
	Informatika
	Matematika
	Telesná výchova
Odborné vzdelávanie - Teoretické vzdelávanie	Ekonomika
	Makroekonómia
	Účtovníctvo
	Tovaroznalectvo
	Základy práva a obchodné právo
	Hospodárska geografia
Odborné vzdelávanie – Praktická príprava	Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku
	Aplikovaná informatika
	Písomná a elektronická komunikácia
	Hospodárske výpočty a štatistika
	Ekonomické cvičenia
	Personálna agenda
Odborná prax	Cvičná firma - praktikum
	Daňové cvičenia



Účelové kurzy	Kurz na ochranu života a zdravia
	Lyžiarsky kurz

**Zoznam učebných osnov: 6317 M obchodná akadémia – vyučovací jazyk maďarský**

Všeobecnovzdelávacie predmety	Slovenský jazyk a slovenská literatúra
	Maďarský jazyk a literatúra
	Anglický jazyk
	Nemecký jazyk
	Etická výchova / Náboženská výchova
	Dejepis
	Občianska náuka
	Prírodoveda
	Geografia
	Informatika
	Matematika
Telesná výchova	
Odborné vzdelávanie - Teoretické vzdelávanie	Ekonomika
	Makroekonómia
	Účtovníctvo
	Tovaroznalctvo
	Základy práva a obchodné právo
	Marketing a marketingová komunikácia
Odborné vzdelávanie – Praktická príprava	Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku
	Aplikovaná informatika
	Písomná a elektronická komunikácia
	Hospodárske výpočty a štatistika
	Ekonomické cvičenia
	Personálna agenda
Odborná prax	Cvičná firma - praktikum
Účelové kurzy	Kurz na ochranu života a zdravia
	Lyžiarsky kurz

**Zoznam učebných osnov: 6317 M obchodná akadémia v SDV – vyučovací jazyk slovenský**

Všeobecnovzdelávacie predmety	Slovenský jazyk a literatúra
	Anglický jazyk
	Nemecký jazyk
	Etická výchova / Náboženská výchova
	Dejepis
	Občianska náuka
	Prírodoveda

	Geografia
	Informatika
	Matematika
	Telesná výchova
Odborné vzdelávanie - Teoretické vzdelávanie	Ekonomika
	Písomná a elektronická komunikácia
	Makroekonómia
	Účtovníctvo
	Tovaroznalstvo
	Právna náuka
	Komunikácia
Odborné vzdelávanie – Praktická príprava - Odborná prax	Jazyková odborná príprava
	Výchova k podnikaniu
	Administratívne činnosti
	Účtovníctvo v praxi
	Informatika v praxi
	Ekonomické cvičenia
Voliteľné bloky	Cvičná firma - praktikum
	Ekonomická informatika - praktikum
Účelové kurzy	Kurz na ochranu života a zdravia
	Lyžiarsky kurz

#### Zoznam učebných osnov: 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu– vyučovací jazyk maďarský

Všeobecnovzdelávacie predmety	Slovenský jazyk a slovenská literatúra
	Maďarský jazyk a literatúra
	Anglický jazyk
	Nemecký jazyk
	Etická výchova / Náboženská výchova
	Dejepis
	Občianska náuka
	Prírodoveda
	Geografia
	Informatika
	Matematika
	Telesná výchova
Odborné vzdelávanie - Teoretické vyučovanie	Ekonomika
	Geografia cestovného ruchu
	Technológia služieb cestovného ruchu
	Podnikanie vo vidieckom cestovnom ruchu
	Manažment

	Marketing a marketingová komunikácia
	Účtovníctvo
	Dejiny kultúry
Odborné vzdelávanie - Praktická príprava	Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku
	Písomná a elektronická komunikácia
	Animačné služby
	Kongresové a hotelové služby
	Sprievodcovské služby
	Projektová príprava
	Praktická príprava
Odborná prax	Cvičná firma - praktikum
Účelové kurzy	Kurz na ochranu života a zdravia
	Lyžiarsky kurz

#### Zoznam učebných osnov: 6329 M obchodné a informačné služby – vyučovací jazyk maďarský

Všeobecnovzdelávacie predmety	Slovenský jazyk a slovenská literatúra
	Maďarský jazyk a literatúra
	Anglický jazyk
	Nemecký jazyk
	Etická výchova / Náboženská výchova
	Dejepis
	Občianska náuka
	Prírodoveda
	Geografia
	Informatika
	Matematika
	Telesná výchova
Odborné vzdelávanie - Teoretické vzdelávanie	Ekonomika
	Základy práva a obchodné právo
	Prevádzkovanie obchodu
	Obchodné podnikanie
	Marketing a marketingová komunikácia
	Manažment
	Programovanie
	Bezpečnosť a ochrana dát
	Databázové systémy
Odborné vzdelávanie - Praktická príprava	Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku
	Písomná a elektronická komunikácia
	Informatizácia kancelárie
	Grafika a dizajn

	Tvorba webových stránok
Odborná prax	Cvičná firma - praktikum
	Tvorba počítačových programov
Účelové kurzy	Kurz na ochranu života a zdravia
	Lyžiarsky kurz

## 8. PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer
Názov školského vzdelávacieho programu	ŠkVP OAVM 2021
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia štvorročná 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu 6329 M obchodné a informačné služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4
Forma štúdia	denná

### 8.1. MATERIÁLNE PODMIENKY

Výchovno-vyučovací proces sa realizuje v troch objektoch:

<p>hlavná (stará) budova</p> <p>(vo vlastníctve mesta, na základe nájomnej zmluvy sa prenajíma 2. poschodie)</p>	<p>na 2. poschodí celkom 11 učební, z čoho 3 špeciálne odborné učebne pre cvičné firmy, resp. ekonomické cvičenia, 4 odborné učebne pre ekonomické predmety, 1 odborná učebňa maďarského jazyka a literatúry, 1 odborná učebňa cudzích jazykov, 1 odborná učebňa slovenského jazyka a literatúry, 1 odborná učebňa dejepisu</p> <p>1 kancelária riaditeľa 1 kancelária zástupcu riaditeľa 1 kancelária sekretariátu 1 telefónna ústredňa 1 pracovisko výchovného poradcu 3 učiteľské pracoviská 1 multifunkčná miestnosť (zborovňa, knižnica)</p>
<p>veľká prístavba</p> <p>(vo vlastníctve školy – TTSK Trnava)</p>	<p>12 odborných učební – pre vyučovanie slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov, matematiky, spoločenskovedných predmetov</p> <p>3 učiteľské pracoviská 1 knižnica cudzích jazykov 1 sklad učebníc 1 veľká telocvičňa 1 malá telocvičňa 1 kabinet pre údržbárov šatne pre žiakov</p>
<p>malá prístavba</p> <p>(vo vlastníctve školy – TTSK Trnava)</p>	<p>3 odborné učebne informatiky a odborných predmetov 2 učiteľské pracoviská 1 testovacie centrum ECDL 1 pracovisko pre správcu siete</p>

Učebne sa využívajú jednak ako kmeňové učebne týždenne raz, kedy sa konajú triednické hodiny. Na ostatných vyučovacích hodinách slúžia ako odborné učebne pre skupinu vyučujúcich resp. predmetov. Učebne sú vybavené vhodnými učebnými pomôckami a didaktickou technikou. Žiak sa podľa svojho rozvrhu na jednotlivých vyučovacích hodinách presúva do určených učební, kde ho čaká vyučujúci.

**Školský internát** sa nachádza v areály školy v objekte s kapacitou 46 lôžok v dvoj- a trojposteľových izbách. Budova (drevený barak) po technickej stránke a z hľadiska vybavenia nevyhovuje požiadavkám dnešnej doby. Každodennou údržbou a starostlivosťou o vnútorné prostredie čiastočne eliminujeme nedostatky. Aktivity školského internátu sa realizujú podľa ročného plánu výchovnej činnosti.

## 8.2. PERSONÁLNE PODMIENKY

- Požiadavky na manažment školy sú v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov sú v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť vychovávateľiek sú v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Práva a povinnosti vychovávateľiek sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (hospodárka - hlavná účtovníčka, asistentka hospodárky - mzdová účtovníčka, sekretárka, správca siete, vedúca školskej jedálne, zamestnanci ŠJ, upratovačky, údržbár) sú v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickéj a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovného poradcu vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy a pod.).

## 8.3. ORGANIZAČNÉ PODMIENKY

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov sú organizované ako štvorročné štúdium.
- Vyučovanie sa začína o 7.50 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Vzdelávanie sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov na vyučovaní a na Školskom internáte. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť.

O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania komisionálnych skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa koná z externej časti a internej časti písomnej a ústnej formy a praktickej časti odbornej zložky. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie, Certifikát ECDL a doložku k vysvedčeniu o práci v cvičnej firme.
- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú podľa plánov predmetových komisií v školskom roku. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje priebežne počas roka v ročníkoch 1-3. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu. Organizácia exkurzií je súčasťou teoretického vyučovania.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom Metodického združenia triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovského združenia a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

#### **8.4. PODMIENKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha vyučovanie, musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola má spracovanú metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy na úvodných hodinách jednotlivých predmetov.

## 9. PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer
Názov školského vzdelávacieho programu	ŠkVP OAVM 2021
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu 6329 M obchodné a informačné služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4
Forma štúdia	denná

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“):

- žiakov so zdravotným znevýhodnením (s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu),
- žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- žiakov mimoriadne nadaných.

Žiaci so ŠVVP majú právo na to, aby im spoločnosť poskytovala rovnaké príležitosti a podnety na ich vývin, ako poskytuje ich zdravým rovesníkom. Pri integrácii žiaka so ŠVVP do bežnej školy (integrácia individuálna, v špeciálnych triedach) treba brať do úvahy v prvom rade prospech konkrétneho žiaka - druh a stupeň jeho postihnutia.

Cieľom integračných snáh je podpora socializácie týchto žiakov, ich lepšia príprava pre bežný život – občiansky i profesionálny. Súčasne sa podporuje prístup majoritnej spoločnosti k akceptácii ľudí so zdravotným postihnutím, či sociálnym znevýhodnením.

Nevyhnutnou súčasťou integrácie žiakov so ŠVVP do bežných škôl je efektívny výchovno-poradenský servis (špeciálno-pedagogické, psychologické, sociálne, kariérové poradenstvo ako súčasť výchovného poradenstva v školstve) pre žiakov a rodičov, pre učiteľov.

**Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Použitie ďalších zdrojov umožní vytvoriť kvalitatívne nové prostredie, zodpovedajúce potrebám žiakov, ktorí si vyžadujú špeciálny prístup vo vzdelávaní. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby sú u žiaka diagnostikované školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Zohľadnenie potrieb zabezpečí žiakovi rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

### 9.1. VÝCHOVA A VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením je okrem všeobecných cieľov vychovávať a vzdelávať týchto žiakov tak, aby čo najviac rozvinuli vlastné kompenzačné mechanizmy, aby plnohodnotne vnímali, prežívali vlastný život a aby sa stali tvorcami hodnôt, ktoré vytvoria cieľavedomou činnosťou.

Pri schvaľovaní možnosti uchádzača so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vždy individuálne zohľadnia predpoklady žiaka a posúdia možnosti školy. Naša škola poskytuje úplné stredné odborné vzdelanie. Vzhľadom na charakter štúdia škola zväzuje možnosť vzdelávania žiakov so ŠVVP na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka o individuálnu integráciu (podanej ešte pred rozhodnutím o prijatí žiaka na OA) na základe odborných vyšetrení a doporučení psychológa a zariadenia špeciálno-pedagogického poradenstva ako aj po dôkladnom oboznámení sa s diagnózou žiaka a spôsobilosťou žiaka zvládnuť výchovno-vzdelávací proces.

Štúdium v študijných odboroch 6317 M obchodná akadémia, 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6329 M obchodné a informačné služby vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov



s mentálnym postihnutím, ako aj pre žiakov s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu.

Riaditeľ školy prerokuje žiadosť zákonného zástupcu o školskú integráciu s výchovným poradcom a zákonným zástupcom žiaka. O prijatí žiaka na našu školu rozhodne riaditeľ školy. Ak bol žiak už na základnej škole integrovaný, musí zákonný zástupca o tejto skutočnosti informovať riaditeľa školy ešte pred prijímacím konaním. Škola využíva jednu z možných foriem školskej integrácie a to individuálnu integráciu v bežnej triede strednej školy, kedy je žiak so ŠVVP začlenený medzi ostatných žiakov bežnej triedy. Forma integrácie vytvára podmienky pre začlenenie žiaka do podmienok bežného života. Škola žiakom so ŠVVP vytvára vhodné podmienky na ich výchovu a vzdelávanie tak, aby bol týmto žiakom umožnený primeraný rozvoj ich vedomostí a schopností.

- Uskutočnenie a základné podmienky integrovaného vzdelávania:
  - Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP sa uskutočňuje v triedach alebo výchovných skupinách spolu s ostatnými žiakmi školy.
  - Žiak musí mať potvrdenie o tom, že má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Potvrdenie vydáva podľa kompetencií školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia.
  - Žiak môže mať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas limitovaného obdobia, čo sa posudzuje na základe výsledkov odborného vyšetrenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
  - Žiak so ŠVVP, ktorý sa vzdeláva v bežnej triede strednej školy, musí mať zabezpečené odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej jeho individuálnym potrebám.
  - Žiak je vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracuje škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
- **Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede strednej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.**

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok ;
- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných.
- spoluprácu s rodičmi,
- priebeh a realizáciu,
- vyhodnotenie: čo sa udialo v IVVP, príčiny zlyhania, odporúčania.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka.

- Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva:
  - triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby,
  - vyučujúci daného predmetu v spolupráci so špeciálnym pedagógom.

Žiaci so zdravotným znevýhodnením môžu mať upravené podmienky na vykonanie maturitnej skúšky podľa aktuálne platnej legislatívy.

- Zásady a postup pri overovaní vedomostí žiaka, ich hodnotení a klasifikácii
  1. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka **s vývinovými poruchami učenia** (ďalej len VPU) učiteľ rešpektuje jeho psychický a fyzický zdravotný stav, druh a stupeň poruchy, ktorá má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.

2. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka je nevyhnutné postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga.
4. O spôsobe a možnostiach hodnotenia a klasifikácie triedny alebo vyučujúci učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka s VPU po konzultácii so špeciálnym pedagógom.
5. Pri hodnotení žiaka s VPU učiteľ taktne posudzuje úroveň jeho vedomostí nielen v porovnaní s rovesníkmi, ale najmä v porovnaní s uplynulým obdobím vzhľadom na predchádzajúce výkony samotného žiaka.
6. Žiakovi s VPU sa pri overovaní vedomostí formou samostatnej práce s textom, vypracovávaní testov a pod. vo všetkých vyučovacích predmetoch poskytuje dlhší čas ako ostatným žiakom.
7. Pri hodnotení a klasifikácii sa u žiaka s VPU hodnotia jeho čiastkové výsledky podľa individuálneho vzdelávacieho plánu. Pri súhrnnom hodnotení sa zohľadní i jeho prístup k školskej práci v príslušnom predmete ako aj domáca príprava na vyučovanie.
8. Učiteľ umožňuje žiakovi s dysgrafiou a dysortografiou prejavovať svoje vedomosti najmä ústnou formou. Pri prípadnom písomnom prejave sa zameria na hodnotenie obsahovej stránky.
9. Žiakovi s dyslexiou sprístupní učiteľ zadanie úlohy v zvukovej podobe v tých predmetoch a úlohách, kde sa od žiaka vyžaduje presné porozumenie písanému zadaniu (napr. slovné úlohy z matematiky, fyziky a pod.).
10. Žiak s dyslexiou, dysgrafiou, dysortografiou môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou z rôznych gramatických javov len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi. Diktát hodnotí učiteľ slovne, spravidla vyčíslením počtu chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.
11. Pri súhrnnom vyjadrení hodnotenia žiaka s dyslexiou, dysgrafiou a dysortografiou známku v predmete vyučovací jazyk a cudzí jazyk sa berú do úvahy výsledky, ktoré žiak dosahuje s pomocou kompenzačných pomôcok rovnocenne s výsledkami ostatných žiakov.

## 9.2. VÝCHOVA A VZDELÁVANIE ŽIAKOV ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA

- **Sociálne znevýhodnené prostredie** (znevýhodnenie chudobou alebo kultúrou)
  - prostredie, ktoré vzhľadom na sociálne a jazykové podmienky nedostatočne stimuluje rozvoj mentálnych, vôľových a emocionálnych vlastností jednotlivca, nepodporuje jeho efektívnu socializáciu a neposkytuje dostatok primeraných podnetov pre rozvoj osobnosti. Spôsobuje sociálno-kultúrnu depriváciu, deformuje intelektuálny, mravný a citový rozvoj jednotlivca a z aspektov edukácie ho z týchto dôvodov považujeme za osobu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
  - Špeciálne edukačné potreby žiaka sú požiadavky na špeciálne usporiadanie podmienok, organizácie a realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu tak, aby zodpovedali osobitostiam žiaka, ktorého telesný, psychický alebo sociálny vývin sa výrazne líši od štandardného vývinu.
- Sociálne znevýhodnené prostredie (ďalej SZP) je pre žiaka rodina :
  - ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
  - v ktorej aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
  - v ktorej najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
  - ktorá má neštandardné bytové a hygienické podmienky (napr. žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.).
- **Špecifickým cieľom** výchovy a vzdelávania žiakov zo SZP je prostredníctvom eliminácie alebo odstránenia hendikepov vyplývajúcich zo sociálneho znevýhodnenia (napr. komunikačné schopnosti, kultúrne a sociálne vylúčenie), dosiahnuť primeraný rozvoj ich schopností.

Uskutočňuje sa: v bežných triedach s individuálnym prístupom k žiakovi.

- Vo všetkých organizačných formách vzdelávania vytvárame žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia špecifické podmienky pre ich úspešné vzdelávanie a uspokojovanie ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Žiakom zo SZP:

- vytvoríme atraktívne edukačné prostredie rešpektujúce sociálne, kultúrne a jazykové špecifiká žiaka,
- realizujeme programy orientované na intenzívnu spoluprácu s rodičmi žiakov zo SZP,
- zabezpečíme systém doučovacích aktivít pre zaostávajúcich žiakov,
- realizujeme programy multikultúrnej výchovy a výchovy proti predsudkom,

### 9.3. VÝCHOVA A VZDELÁVANIE ŽIAKOV S NADANÍM

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním je dosiahnuť optimálny rozvoj ich nadania a pripraviť ich na tvorivé využitie tohto nadania v prospech spoločnosti. Okrem rozvoja výkonových charakteristík nadania sa kladie dôraz na harmonický osobnostný vývin nadaných žiakov, ich emocionálne charakteristiky i sociálne vzťahy.

- Žiaci, ktorých nadanie je natoľko výnimočné, že ho nemožno optimálne rozvíjať bežným vzdelávacím programom školy, a ktorých športová, umelecká alebo profesijná príprava vyžaduje osobitné usporiadanie povinností, môžu postupovať podľa individuálneho učebného plánu.

Uskutočnenie vzdelávania:

- špecifikujeme v školskom vzdelávacom programe, resp. v individuálnom vzdelávacom programe ciele vzdelávania s ohľadom na druh a stupeň rozvíjaného nadania a na potrebu všestranného osobnostného rozvoja nadaných žiakov,
- integrujeme žiakov do bežných tried,
- rozvíjame a stimulujeme všeobecné i špeciálne schopnosti žiakov, ich zručnosti a spôsobilosti v súlade s ich nadaním,
- zamestnávame žiakov zmysluplne, zadávame im stimulujúce úlohy a využívame pedagogické postupy zamerané na rozvoj samostatnosti a tvorivosti žiakov (napr. projektové vyučovanie),
- akceptujeme vlastné postupy žiakov, ktoré vedú k žiaducim výsledkom, aj keď sa líšia od bežne používaných,
- vedieme žiakov k realistickému sebahodnoteniu vlastných schopností a výsledkov svojej práce,
- vedieme žiakov k vzájomnej spolupráci,
- intenzívne spolupracujeme s rodičmi,
- v spolupráci so zamestnávateľmi riešime ich zamestnanecké príležitosti.

## 10. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer
Názov školského vzdelávacieho programu	ŠkVP OAVM 2021
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia štvorročná 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu 6329 M obchodné a informačné služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4
Forma štúdia	denná

### 10.1. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY

Spätná väzba o kvalite a účinnosti výchovno-vzdelávacieho procesu je neoddeliteľnou súčasťou riadiacej práce riaditeľa školy. **Vnútroškolská kontrola** a vnútroškolské procesy hodnotenia ako prostriedky spätnej väzby sú základným článkom riadenia a kontroly. Plán vnútroškolskej kontroly je prerokovaný začiatkom školského roka na pracovnej porade pedagogickej rady.

- **Plán vnútroškolskej kontroly** vychádza zo zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, zo školského zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, zo záverečnej hodnotiacej správy, z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR a z organizačného, školského a z pracovného poriadku školy.
- Mesačný plán vnútroškolskej kontroly je vypracovaný na školský rok.

Cieľom kontroly je:

- zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavanie pracovnej disciplíny,
- získať prehľad o úrovni vzdelávacieho procesu, plnenie úloh ŠkVP,
- získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácii žiakov jednotlivými učiteľmi a evidenciu o klasifikácii žiakov,
- sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti,
- operatívne sledovať ďalšie ciele vyplývajúce zo situácie počas školského roka.

Obsah kontroly je zameraný na:

- plnenie základných pracovných povinností, pokynov,
- dodržiavanie predpisov a plánovaných úloh,
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- plnenie štátneho a školského vzdelávacieho programu,
- úroveň vyučovacieho procesu,
- účelnosť využívania foriem, metód a prostriedkov vyučovania,
- kvalitu vyučovania,
- dodržiavanie vzdelávacích plánov,
- úroveň výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, prostriedkov sociálneho fondu a nenormatívnych finančných prostriedkov,
- riešenie podnetov a sťažností,
- činnosť poradných orgánov školy,
- ochranu a údržbu majetku.

Formy, metódy a spôsob vnútornej kontroly:

- pozorovanie,

- individuálne rozhovory s pedagogickými, nepedagogickými zamestnancami, žiakmi a rodičmi,
- hospitácie na vyučovacích hodinách a na iných činnostiach so žiakmi,
- rozbor stavu pedagogickej, hospodárskej a spisovej dokumentácie,
- účasť na zasadaniach pedagogickej rady, metodických združení, predmetových komisií, na školských súťažiach a iných školských podujatiach,
- obhliadka vonkajších a vnútorných priestorov,
- písomné preverky v profilových predmetoch – didaktické testy a analýza dosiahnutých výsledkov
- sledovanie a kontrola práce všetkých zamestnancov.

### Personálna realizácia vnútornej kontroly

Vnútornú kontrolu vykonávajú:

- riaditeľ školy
- zástupca riaditeľa
- výchovný poradca, poverený učiteľ, triedny učiteľ
- vedúca vychovávateľka školského internátu
- vedúca metodického združenia, vedúci predmetovej komisie
- hospodárka
- vedúca školskej jedálne.

Periodicita kontroly

- Denné, pravidelné sledovanie podľa harmonogramu zasadnutí.
- Podľa plánu hospitácií.

Výstupy a závery kontrolnej činnosti

1. Ústne prerokovanie:
  - pohovor s kontrolovanou osobou
2. Písomné výstupy:
  - záznam o kontrole, záznam z hospitácie, záznam z kontroly plnenia opatrení.

## 10.2. VNÚTORNÝ SYSTÉM HODNOTENIA

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

- Hodnotenie žiakov
- Hodnotenie pedagogických zamestnancov
- Hodnotenie školy

### 10.2.1. Hodnotenie žiakov

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je kontrola a hodnotenie výkonov žiaka v rámci všetkých činností, ktoré vykonáva.

**Cieľom hodnotenia** vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov sa vychádza z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

**Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, ktorý sa vykonáva v procese výchovy a vzdelávania v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z. a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**Čl 1 Metodický pokyn upravuje postup pri**

- hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov stredných škôl (ďalej len „žiaci“),
- hodnotení a klasifikácii správania žiakov,
- udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove,
- celkovom hodnotení žiakov,
- komisionálnych skúškach,
- vedení dokladov o vzdelaní a niektorých školských tlačív.

## ČI 2 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- (2) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou
- (3) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
- (4) 1 – výborný,
- (5) 2 – chváľitebný,
- (6) 3 – dobrý,
- (7) 4 – dostatočný
- (8) 5 – nedostatočný.
- (9) Riaditeľ strednej školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.
- (10) V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“ v súlade so školským vzdelávacím programom.
- (11) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učitelia jednotlivých predmetov alebo majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne.

## ČI 3 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

- (12) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.
- (13) Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
- (14) Žiak má právo
- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
  - dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
  - na objektívne hodnotenie.
- (15) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
- (16) Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebedovetia žiaka.
- (17) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
- (18) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

## ČI 4 Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

- (19) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
- rozhovormi so žiakom.

(20) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

(21) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

(22) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

(23) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

#### **Čl 5 Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu**

(24) Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známku. Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známku.

(25) Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

- známky z ústnych odpovedí,
- známky z písomných prác,
- posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon.

(26) Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.

(27) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

#### **Čl 21 Hodnotenie a klasifikácia správania**

(28) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

(29) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

(30) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií:

(31) Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

(32) Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

(33) Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

(34) Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

(35) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

## ČI 22 Opatrenia vo výchove

Udeľovanie opatrení vo výchove sa riadi podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 22.

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

**Pochvalu alebo iné ocenenie** udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy – pochvala triednym učiteľom alebo školy – pochvala riaditeľom školy.

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť **napomenutie alebo pokarhanie** nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa.

Žiakovi, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku, možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove. Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove – **podmienené vylúčenie a vylúčenie** určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove – vylúčenie. Na rozhodovanie riaditeľa – pokarhanie riaditeľa a podmienené vylúčenie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní. Opatrenie vo výchove udelené uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

## ČI 24 Komisionálne skúšky

Klasifikácia žiaka podľa výsledkov komisionálnej skúšky sa riadi podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 24.

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a



správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie, ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,

- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- h) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- i) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
- j) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky v náhradnom termíne.

Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov opravnej skúšky. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, okrem skúšky ak má žiak alebo zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Preskúšať žiaka z dôvodu, že žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

O povolení vykonať komisionálnu skúšku, s výnimkou písmena j), rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná.

Komisia sa skladá z:

- predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo zástupca riaditeľa,
- skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
- prísiadaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej sa po prerokovaní v pedagogickej rade školy vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- údaje identifikujúce žiaka,
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

**Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú doporučená psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

Pri každom hodnotení jednotlivých predmetov používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 R zo dňa 1. mája 2011.

## Čl 6 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia

(36) V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra a vyučovací jazyk a literatúra sú hodnotené tri zložky predmetu: jazyk, sloh a literatúra.

(37) Predmetom klasifikácie v predmete slovenský jazyk a literatúra a vyučovací jazyk a literatúra sú výsledky, ktoré žiak dosiahol v súlade s požiadavkami stanovenými v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch v rámci jednotlivých zložiek predmetu: jazyková, slohová a literárna zložka. Hodnotí sa schopnosť získať, upraviť, spracovať, používať a prezentovať vedomosti, zručnosti a návyky v konkrétnych situáciách, obsahová kvalita a jazyková správnosť odpovede, t. j. rozsah slovnej zásoby, gramatická správnosť, štylistická pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti. V písomnom aj ústnom prejave má žiak preukázať komplexnosť ovládania jazyka, mieru tvorivosti a celkovú vzdelanosť a kultúrnosť v miere vychádzajúcej z učebných osnov a vzdelávacích štandardov.

## Čl 7 Klasifikácia vyučovacieho predmetu cudzí jazyk

(38) Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete cudzí jazyk je cieľová komunikačná úroveň žiaka v jednotlivých ročníkoch, v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami.

(39) Hodnotenie a klasifikácia v cudzom jazyku sleduje základné všeobecné, sociolingvistické a komunikačné kompetencie, ktoré sa prejavujú vo využívaní základných komunikačných zručností: čítanie, písanie, počúvanie, samostatný ústny prejav a rozhovory.

(40) Pri hodnotení v predmete cudzí jazyk sa berú do úvahy tieto aspekty: obsahová primeranosť, plynulosť vyjadrovania, jazyková správnosť a štruktúra odpovede.

(41) Kritériá klasifikácie musia byť v súlade s požadovanou úrovňou ovládania cudzieho jazyka A1, A2, B1 a B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre cudzie jazyky a musia zodpovedať náročnosti definovanej v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch.

## Čl 8 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a spoločnosť

(42) Pri klasifikácii výsledkov v predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, zákonitostí a vzťahov, kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované rozumové a motorické činnosti,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri výklade spoločenských javov a zákonitostí, ako aj pri riešení praktických úloh v každodennom živote,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- schopnosť zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko, kooperatívne riešiť problémy,
- kvalita výsledkov činností a schopnosť samostatnej práce, schopnosť učiť sa učiť a schopnosť spolupráce.

## Čl 9 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a príroda

(43) Pri klasifikácii výsledkov v predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- kvalita a rozsah získaných schopností vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti pri realizácii experimentov,
- schopnosť zaujať stanovisko a uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení prírodných javov a zákonitostí, prípadne teórií,
- schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach pri experimentoch,
- celistvosť, presnosť, trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov, teórií,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- kvalita výsledkov činnosti,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

## Čl 10 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti matematika a práca s informáciami Pri klasifikácii výsledkov dosiahnutých v matematike sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia si požadovaných vedomostí a zručností,

- schopnosť uplatňovať osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, najmä praktických,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach na riešenie problémových úloh, príp. projektov,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- schopnosť vyhľadávať a spracúvať informácie z rôznych zdrojov aj prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť zaujať postoj, vyjadriť vlastné stanovisko a argumentovať,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- kvalita výsledkov činnosti,
- schopnosť a úroveň prezentácie vlastných výsledkov práce,
- pozícia a činnosť v skupine (pri skupinovej práci), schopnosť spolupracovať,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

(44) Pri klasifikácii výsledkov v **informatike** sa v súlade s požiadavkami vzdelávacích štandardov hodnotí:

- schopnosť žiaka posudzovať správnosť použitých postupov a v prípade potreby aj nástrojov informačných a komunikačných technológií pri riešení rôznych úloh, schopnosť argumentovať a diskutovať o kvalite a efektívnosti rôznych postupov,
- schopnosť správne navrhnúť postup riešenia danej úlohy poskladaním z menších úloh, zovšeobecňovaním iných postupov, analógiou, modifikáciou, kontrolou správnosti riešenia, nachádzaním a opravou chýb,
- schopnosť porovnávať rôzne postupy a princípy, analyzovať ich, hľadať vzťahy,
- schopnosť riešiť konkrétne situácie pomocou známych postupov a metód, demonštrovať použitie princíпов a pravidiel na riešenie úloh, na vyhľadávanie a usporiadanie informácií, prezentovať informácie a poznatky,
- porozumenie požadovaných pojmov, princíпов a zručností, schopnosť ich vysvetliť, ilustrovať, zdôvodniť, uviesť príklad, interpretovať, prezentovať najmä pomocou zodpovedajúcich nástrojov informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne ale aj v skupine žiakov.

(45) V predmete informatika učiteľ nehodnotí postoje žiaka, ale úroveň jeho znalostí. Postoje u žiaka je dôležité formovať, je dôležité o nich slobodne diskutovať, a preto sa nemôžu premietnuť do celkovej klasifikácie.

(46) V predmete informatika treba u žiakov rozvíjať aj ich schopnosti kooperácie a komunikácie. Žiaci sa majú pri riešení zadania naučiť spolupracovať v skupine, majú zostaviť plán práce, špecifikovať rozdelenie úlohy na menšie problémy, distribuovať ich v skupine, vysvetliť problém ďalšiemu žiakovi, riešiť menšie problémy, zhromaždiť výsledky, zostaviť ich do celkového riešenia, verejne so skupinou o ňom referovať a pod.

## ČI 11 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti umenie a kultúra

(47) Hodnotenie v predmete umenie a kultúra na strednej škole funguje ako spätná väzba, ktorá žiakovi prezentuje názor okolia (v tomto prípade učiteľa, resp. školy, spolužiakov) na kvalitu a význam jeho činnosti. Zároveň zaraďuje činnosť a osobnostné premeny žiaka medzi veličiny, ktoré sú pre dané okolie (spoločnosť) hodnotou.

(48) Oblasť prežívania, interpretácie sveta a vyjadrovania, oblasť postojov, to všetko predstavuje procesy, ktoré sú v takej miere viazané na individuálne vlastnosti a podmienky jednotlivca, že možnosť ich kvantifikácie a objektivizácie je veľmi obmedzená. Rozvinutie práve týchto procesov je však cieľom predmetu umenie a kultúra. Napriek tomu citlivé rozlíšenie, pomenovanie i záverečné uznanie procesov rozvoja osobnosti sú pre ich nositeľa a vývoj žiaka dôležité.

(49) Špecifikom výchovy v predmete umenie a kultúra je, že sa očakáva vlastný prístup žiaka k aplikácii vyjadrovacích prostriedkov, nástrojových a koordinačných zručností v rozvoji vlastného vnímania. Očakáva sa samostatný prístup žiaka najmä v oblasti chápania a interpretácie kultúrnych artefaktov a pri vytváraní vlastných symbolických reprezentácií skutočnosti či svojho vnútorného sveta. Umenie a kultúra sa nenapĺňa len realizáciou požadovanej edukačnej úlohy na vyučovaní, ale tento program tvorí východisko k samostatnému (tvorivému) sebaujadrovaniu žiaka. Predmet by inak nespĺňal svoje poslanie: formovať mentálne štruktúry žiaka v smere k aktívnej otvorenosti voči rôznorodým interpretáciám a v smere k tvorivému vyjadrovaniu sveta a seba.

(50) Hodnotenie tohto predmetu má v prvom rade funkciu pozitívne motivovať žiaka, usmerniť jeho osobnostný vývoj a rozvinúť v ňom kultúrne potreby. Tu musí učiteľ brať ohľad na schopnosti, nadanie, ambície, vkus a predchádzajúce výkony žiaka. Hodnotenie je aj porovnaním v rámci skupiny žiakov (triedy). Toto porovnanie má mať najmä výchovný charakter. Pri zohľadnení osobitosti každého žiaka poskytuje triede aj žiakovi obraz o pestrosti prístupov, o rôznych formách pochopenia problematiky v triede i o rozvrstvení škály postojov, názorov a aktivity medzi jednotlivými žiakmi. Nehodnotíme teda len výsledok činnosti (vytvorený artefakt, vyjadrenú interpretáciu, pomenovaný zážitok), ale celý výchovný proces a prístup žiaka v rámci neho.

(51) Ťažiskovou formou hodnotenia v predmete umenie a kultúra je formatívne hodnotenie procesov, ktoré sa odohrávajú priamo na hodine v žiakovom myslení a cítení. Nejde však o jednoduché jednoslovné vyjadrenie typu „dobré“, „len tak ďalej“, „správne“. Dôležité je rozvinúť zložitejšie slovné hodnotenie na hodine tak, aby učiteľ poskytol žiakovi citlivú, veku primeranú a analyticky podloženú spätnú väzbu o rôznych aspektoch jeho činnosti podľa kritérií v odsekoch 10 a 11. Vo vzájomnej komunikácii má žiak možnosť klásť otázky alebo zdôvodniť svoj prístup. Túto formu je vhodné kombinovať so sebahodnotením žiaka.

(52) Cieľom je dosiahnuť, aby žiak nebol len jednorazovo hodnotený na záver hodiny či po podanom výkone. Predmet umenie a kultúra si vyžaduje komplexnú spätnú väzbu na aktivitu žiakov, na spôsoby ich spolupráce, na ich motiváciu, ako aj na výsledky ich práce.

(53) Záverečnou formou takejto komplexnej spätnej väzby je škálovanie formou známok, porovnateľné so známkovaním, aké sa používa na iných predmetoch vyučovaných na škole. Nie je však nutné známkovať každú prácu a každý výkon žiaka. Závisí od učiteľa, ktoré úlohy bude hodnotiť, aby hodnotenie poskytlo žiakovi i prostrediu dostatočný obraz o jeho kvalitách a vývoji.

(54) Učiteľ musí brať ohľad na to, že vnímanie kultúry, porozumenie kultúrnym artefaktom a využívanie nástrojov kultúry pre sebvýjadrenie či komunikáciu súvisí so seba projekciou, záujmami, motiváciou, hodnotovými orientáciami, fantáziou, emocionálnosťou, s úrovňou poznania u žiaka i s celým intímnyim svetom žiaka. Preto sa pri hodnotení treba vyvarovať paušálnych súdov a šablónovitých kritérií, ktoré by sa mohli necitlivo dotknúť osobnostného zamerania žiaka. Je dôležité uplatňovať diferencovaný a individuálny prístup. Predložené kritériá sú orientačné, učiteľovi ponúkajú základnú štruktúru pre analýzu jednotlivých zložiek činnosti žiaka v rámci umenia a kultúry.

(55) V rámci predmetu umenie a kultúra hodnotíme tieto oblasti žiakovho správania:

- jazykové (alebo literárne), vizuálne, pohybové (alebo dramatické), zvukové (alebo hudobné) vyjadrenie spôsobu, akým žiak vníma kultúrne artefakty,
- tvorbu jazykových, vizuálnych, pohybových a zvukových artefaktov,
- reflexiu kultúrnych artefaktov; žiacku reflexiu ich vlastných postojov,
- rôznorodé prejavy názorov a postojov,
- prejavy zložitejších poznávacích procesov,
- prácu s informáciami,
- prácu s médiami,
- spôsoby komunikácie pri riešení úloh,
- prejavy spolupráce pri riešení úloh,
- prejavy motivácie k činnosti,
- prejavy rôznych kognitívnych procesov,
- prejavy emocionálnych procesov.

(56) V rámci predmetu umenie a kultúra pri hodnotení obsahu žiakovkej práce uplatňuje učiteľ tieto hlavné kritériá:

- žiakovu flexibilitu vo vnímaní kultúrnych a iných artefaktov, znakov, situácií, činností, žiakovu otvorenosť k zmenám vo vnímaní kultúrnych artefaktov, znakov, situácií, činností.
- pestrosť žiakových tvorivých cieľov, pestrosť vyjadrovacích prostriedkov využívaných žiakom, schopnosť tvorivo manipulovať s vyjadrovacími prostriedkami rôznych oblastí kultúrnej tvorby a ako žiak rozpoznáva dôsledky a účinky svojej tvorby,
- žiakovu samostatnosť v reflexii kultúrnych artefaktov, v interpretácii kultúrnych znakov, v reflexii vlastnej tvorivej činnosti, ako žiak rozpoznáva dôsledky a účinky svojej tvorby. Hodnotíme, ako žiak identifikuje vlastné predsudky a stereotypy, ako žiak pozoruje a odlišuje prejavy emócií od emócií samotných,
- žiakovu schopnosť venovať pozornosť odlišným názorom a postojom, schopnosť tolerovať odlišné názory a postoje, hodnotíme žiakovu schopnosť obhajovať svoje názory a postoje, hodnotíme žiakovu schopnosť adaptovať svoje názory a postoje v novej situácii,
- ako sa u žiaka prehĺbuje poznanie kultúry, hodnotíme ako sa u žiaka rozširuje poznanie kultúry, ako žiak aplikuje získané poznanie na nové situácie,
- žiakovu samostatnosť v získavaní, spracúvaní a využívaní informácií a ako korektné narába s informáciami,
- žiakovu schopnosť samostatne argumentovať vo vzťahu k obsahom médií, vyhodnotiť dôsledky pôsobenia jednotlivých produktov médií.

(57) V rámci predmetu umenie a kultúra pri hodnotení procesu žiakovho učenia uplatňuje učiteľ tieto hlavné kritériá:

- žiakovu kultivovanosť v komunikácii pri riešení úloh, schopnosť komunikovať s pomocou rôznych vyjadrovacích prostriedkov (slovných, pohybových, zvukových a pod.), efektívnosť žiakovej komunikácie pri riešení úloh a ako žiak interpretuje efektívnosť vlastnej komunikácie,
- originálny vklad žiaka do spolupráce pri riešení úloh, zodpovednosť žiaka pri riešení úloh, schopnosť žiaka efektívne spolupracovať pri riešení úloh,
- prejavy žiakovho záujmu o kultúrne artefakty a o kultúrnu tvorbu, aplikáciu žiakovho záujmu do iných oblastí kultúrnej tvorby,
- pestrosť v prejavoch kognitívnych procesov u žiaka,
- zručnosti, s akými žiak prejavuje svoju emocionalitu, kultivovanosť v prejavoch žiakovej emotionality.

(58) Čl 15 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a hodnoty

(59) Žiak je v činnostiach aktívny, využíva naplno svoje osobné predpoklady. Pri riešení teoretických a praktických úloh preukazuje svoju autentickosť, kreativitu a originalitu. V prípade potreby je schopný v plnej miere nachádzať a používať medzipredmetové vzťahy a súvislosti. Má záujem a snahu o rozvíjanie svojich kompetencií. Vie pohotovo zaujať postoj k požadovaným záležitostiam a aktívne vyjadriť svoj vlastný názor.

### Čl 16 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti zdravie a pohyb

(60) Za najdôležitejšie pri hodnotení a klasifikácii žiaka v telesnej a športovej výchove a telesnej výchove sa považuje nielen to, aké dôsledky zanechala táto činnosť na zlepšení jeho zdravia, pohybovej gramotnosti a výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale vo väčšom rozsahu aj to, či žiak získal k tejto činnosti vzťah, či sa na nej so záujmom zúčastňoval, a to nielen v čase povinného vyučovania, ale aj mimo neho, či pociťoval z nej radosť a potešenie, či sa stala súčasťou jeho životného štýlu. Preto za základné ukazovatele hodnotenia žiaka sa považujú:

- posúdenie prístupu a postojov žiaka, najmä jeho vzťahu k pohybovej aktivite a vyučovaniu telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie,
- rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka, najmä rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka,
- proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä orientácia v obsahu učebných programov zostavených učiteľom a realizovaných na jednotlivých školách.

(61) Hodnotenie vzťahu žiaka k telesnej a športovej výchove realizuje učiteľ nielen na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní, pri ktorej si všima najmä jeho aktivitu, snahu, samostatnosť a tvorivosť, ale aj na základe jeho aktivity a angažovanosti v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti. Úroveň poznatkov v telesnej výchove a športe posudzuje priebežne v procese a môže si na to vytvárať i pomocné vedomostné testy. Na hodnotenie telesného rozvoja, telesnej zdatnosti a všeobecnej pohybovej výkonnosti sa odporúča používať batérie somatometrických a motorických testov. Na hodnotenie zvládnutia obsahu učebných programov používa učiteľ pomocné posudzovacie škály, využíva testy špeciálnej pohybovej výkonnosti a pridrižava sa štandardov.

(62) Súhrnné hodnotenie žiaka je vyjadrené na vysvedčení. Ide o také súhrnné hodnotenie, aké sa na danej škole používa aj v iných vyučovacích predmetoch. Odporúča sa však priebežne počas vyučovania využívať najmä slovné hodnotenie, pretože umožňuje presnejšie vyjadriť klady a nedostatky žiakov a pre mnohých je dôležitým a často aj silnejším motivačným činiteľom.

### Čl 17 Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti odborné vzdelávanie Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov teoretického vyučovania

(63) Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojovania požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
- kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí,
- schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- kvalita výsledkov činnosti,

- osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

### Čl 18 Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov praktického vyučovania

(64) Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Praktické vyučovanie sa vykonáva v týchto hlavných formách: odborný výcvik, odborná alebo umelecká prax, praktické cvičenie. Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

#### 10.2.1.1. Všeobecné pokyny hodnotenia podľa vzdelávacích oblastí

##### - príloha

Všeobecné pokyny jednotlivých predmetov obsahujú:

- – Kritéria hodnotenia
- – Metódy a prostriedky hodnotenia

#### Zoznam jednotlivých predmetov: 6317 M obchodná akadémia – vyučovací jazyk slovenský

Všeobecnevzdelávacie predmety	Slovenský jazyk a literatúra
	Anglický jazyk
	Nemecký jazyk
	Etická výchova / Náboženská výchova
	Dejepis
	Občianska náuka
	Prírodoveda
	Geografia
	Informatika
	Matematika
	Telesná výchova
Odborné vzdelávanie - Teoretické vzdelávanie	Ekonomika
	Makroekonómia
	Účtovníctvo
	Tovarovnalectvo
	Základy práva a obchodné právo
	Hospodárska geografia
Odborné vzdelávanie – Praktická príprava	Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku

	Aplikovaná informatika
	Písomná a elektronická komunikácia
	Hospodárske výpočty a štatistika
	Ekonomické cvičenia
	Personálna agenda
Odborná prax	Cvičná firma - praktikum
	Daňové cvičenia

### Zoznam jednotlivých predmetov: 6317 M obchodná akadémia – vyučovací jazyk maďarský

Všeobecnovzdelávacie predmety	Slovenský jazyk a slovenská literatúra
	Maďarský jazyk a literatúra
	Anglický jazyk
	Nemecký jazyk
	Etická výchova / Náboženská výchova
	Dejepis
	Občianska náuka
	Prírodoveda
	Geografia
	Informatika
	Matematika
	Telesná výchova
Odborné vzdelávanie - Teoretické vzdelávanie	Ekonomika
	Makroekonómia
	Účtovníctvo
	Tovaroznalctvo
	Základy práva a obchodné právo
	Marketing a marketingová komunikácia
Odborné vzdelávanie – Praktická príprava	Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku
	Aplikovaná informatika
	Písomná a elektronická komunikácia
	Hospodárske výpočty a štatistika
	Ekonomické cvičenia
	Personálna agenda
Odborná prax	Cvičná firma - praktikum

### Zoznam jednotlivých predmetov: 6317 M obchodná akadémia v SDV – vyučovací jazyk slovenský

Všeobecnovzdelávacie predmety	Slovenský jazyk a literatúra
	Anglický jazyk
	Nemecký jazyk
	Etická výchova / Náboženská výchova

	Dejepis
	Občianska náuka
	Prírodoveda
	Geografia
	Informatika
	Matematika
	Telesná výchova
Odborné vzdelávanie - Teoretické vzdelávanie	Ekonomika
	Písomná a elektronická komunikácia
	Makroekonómia
	Účtovníctvo
	Tovaroznalctvo
	Právna náuka
	Komunikácia
Odborné vzdelávanie – Praktická príprava - Odborná prax	Jazyková odborná príprava
	Výchova k podnikaniu
	Administratívne činnosti
	Účtovníctvo v praxi
	Informatika v praxi
	Ekonomické cvičenia
Voliteľné bloky	Cvičná firma - praktikum
	Ekonomická informatika - praktikum

**Zoznam jednotlivých predmetov: 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu– vyučovací jazyk maďarský**

Všeobecnovzdelávacie predmety	Slovenský jazyk a slovenská literatúra
	Maďarský jazyk a literatúra
	Anglický jazyk
	Nemecký jazyk
	Etická výchova / Náboženská výchova
	Dejepis
	Občianska náuka
	Prírodoveda
	Informatika
	Matematika
	Telesná výchova
Odborné vzdelávanie - Teoretické vyučovanie	Ekonomika
	Geografia cestovného ruchu
	Technológia služieb cestovného ruchu
	Podnikanie vo vidieckom cestovnom ruchu



	Manažment
	Marketing a marketingová komunikácia
	Účtovníctvo
	Dejiny kultúry
Odborné vzdelávanie - Praktické vyučovanie	Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku
	Aplikovaná informatika
	Písomná a elektronická komunikácia
	Odborná komunikácia v slovenskom jazyku
	Animačné služby
	Kongresové a hotelové služby
	Sprievodcovské služby
	Projektová príprava
	Praktická príprava
Odborná prax	Cvičná firma - praktikum
	Aplikované podnikanie

**Zoznam jednotlivých predmetov: 6329 M obchodné a informačné služby– vyučovací jazyk maďarský**

Všeobecnovzdelávacie predmety	Slovenský jazyk a slovenská literatúra
	Maďarský jazyk a literatúra
	Anglický jazyk
	Nemecký jazyk
	Etická výchova / Náboženská výchova
	Dejepis
	Občianska náuka
	Prírodoveda
	Geografia
	Informatika
	Matematika
	Telesná výchova
Odborné vzdelávanie - Teoretické vzdelávanie	Ekonomika
	Základy práva a obchodné právo
	Prevádzkovanie obchodu
	Obchodné podnikanie
	Marketing a marketingová komunikácia
	Manažment
	Programovanie
	Bezpečnosť a ochrana dát
	Databázové systémy
Odborné vzdelávanie - Praktická príprava	Odborná komunikácia v prvom cudzom jazyku
	Písomná a elektronická komunikácia

	Informatizácia kancelárie
	Grafika a dizajn
	Tvorba webových stránok
Odborná prax	Cvičná firma - praktikum
	Tvorba počítačových programov

## 10.2.2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa realizuje vo vzťahu:

- **k edukačnému procesu** – vyučujúci vie určiť výchovno-vzdelávacie ciele vo väzbe na učebné osnovy, dodržiava didaktické zásady, vie vybrať obsah edukácie, metódy, formy a ostatné prostriedky edukácie v nadväznosti na zvolené ciele, využíva zážitkové učenie, kooperatívne učenie a iné formy sociálneho učenia, dodržiava pravidlá hodnotenia žiakov, priebežne hodnotí snahu, výkon a pokrok žiaka, vie určiť kritériá, vytvára dobrú klímu v triede, vie riešiť konflikty v triede, je žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu, optimálne využíva čas vyučovacej hodiny,
- **k žiakovi** – vie učiteľ diagnostikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiakov, vie motivovať žiakov k učeniu, rozvíja vyššie úrovne poznávania žiakov, logické myslenie, kritické myslenie, analýzu, tvorivosť, rozvíja personálne zručnosti žiakov - samostatnosť, zodpovednosť, sebadôveru, sebahodnotenie, sebaúctu, rozvíja sociálne zručnosti žiakov - spoluprácu, empatiu, vzájomnú pomoc, komunikáciu, prístupuje k žiakom individuálne, pomáha žiakom so špeciálnymi potrebami, rešpektuje názory žiakov a podporuje ich vyjadrovanie,
- **k sebarozvoju učiteľa** – dokáže vyučujúci hodnotiť a reflektovať svoj výchovno-vzdelávací proces a vlastné správanie, pozná svoje silné a slabé stránky, darí sa mu efektívne komunikovať s rodičmi žiakov, vie komunikovať s inými organizáciami a okolím školy, absolvuje rôzne formy kontinuálneho profesijného vzdelávania s cieľom zlepšovať edukáciu, dokáže nové vedomosti a zručnosti v škole implementovať prostredníctvom predmetovej komisie, využíva IKT v profesijnom rozvoji a v edukácii, vie pracovať v tíme, podieľa sa na zavádzaní zmien alebo inovácií v škole, podieľa sa na tvorbe alebo realizácii projektov,
- **k normám a pracovnému správaniu** – vedie správne pedagogickú dokumentáciu, dodržiava zákonník práce, vnútorný pracovný poriadok školy, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, pracovný čas, zúčastňuje sa pracovných a pedagogických porád, podieľa sa na organizovaní a realizácii aktivít po vyučovaní, dosahuje dobré výsledky so žiakmi v súťažiach a olympiádach.

**Cieľom hodnotenia** je viesť vyučujúcich k sebahodnoteniu na základe stanovovaných kritérií a ich kontroly.

Pri hodnotení pedagogických zamestnancov sa používajú tieto **metódy a normy**:

2. priama hospitačná činnosť,
3. pozorovanie, individuálny rozhovor,
4. ročníkové didaktické texty,
5. rozbor predpísaných písomných prác,
6. kontrola pedagogickej dokumentácie,
7. kontrola práce triednych učiteľov,
8. hodnotenie ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov,
9. hodnotenie pedagogických pracovníkov vedením školy pomocou hodnotiaceho hárku,
10. vzájomné hodnotenie pedagógov (v rámci predmetových komisií).

### 10.2.2.1. Hodnotenie pedagogického zamestnanca, zásady hodnotenia

Škola v súlade so zákonnými predpismi aplikuje každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov a vydáva svojim zamestnancom písomné hodnotenie ich práce.

Hodnotenie je činnosť obsahom ktorej je posúdenie výsledkov a kvalít činnosti zamestnanca.

V súlade s § 70 zákona č. 138/2019 Z. z. sa hodnotia:

- a) výsledky,
- b) kvalita,
- c) náročnosť výkonu pracovnej činnosti,
- d) a využívania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov.

Priebežne a na konci adaptačného obdobia hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca.

Jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka hodnotí priamy nadriadený podriadeného.

Hodnotenie je podkladom na:

- a) odporúčanie uvádzajúceho zamestnanca na ukončenie adaptačného vzdelania
- b) vypracovanie plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania,
- c) odmeňovanie.

Z hodnotenia sa vyhotovuje písomný záznam v dvoch vyhotoveniach, z čoho jedno dostane hodnotený zamestnanec.

Ak hodnotený zamestnanec nesúhlasí s hodnotením priameho nadriadeného môže požiadať o hodnotenie riaditeľa, ak s hodnotením nesúhlasí vedúci pedagogický a vedúci odborný zamestnanec, môže požiadať o hodnotenie zriaďovateľa.

Postup priameho nadriadeného pri hodnotení zamestnanca

Priamy nadriadený v hodnotenom období priebežne zhromažďuje podklady pre hodnotenie, na základe ktorých hodnotí vykonávanie pedagogickej činnosti pedagogického zamestnanca v hodnotenom období.

Súčasťou hodnotenia je hodnotiaci pohovor, ktorý vykoná priamy nadriadený so zamestnancom. Pri hodnotení priamy nadriadený postupuje podľa kritérií určených v zásadách hodnotenia, pričom dodržiava princípy etiky, objektívnosti a nestrannosti.

Jednotlivé kritériá škola hodnotí počtom bodov v rozpätí od 0 do 4 s pridelením nasledujúceho slovného hodnotenia k jednotlivému počtu bodov:

- 0 bodov – nevyhovujúce
- 1 bod – čiastočne vyhovujúce
- 2 body – štandardné
- 3 body – veľmi dobré
- 4 body – mimoriadne dobré

Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených školou, pričom záver hodnotenia škola určí slovne nasledovným spôsobom:

- a) 0%-10% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - nevyhovujúce výsledky
- b) 11%-30% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - čiastočne vyhovujúce výsledky
- c) 31%-60% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - štandardné výsledky
- d) 61%-90% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - veľmi dobré výsledky
- e) 91%-100% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - mimoriadne dobré výsledky

Hodnotenie sa zaznamená na tlačive.

### 10.2.2.2. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Zámerom školy je umožniť pedagógom účasť na vzdelávacích podujatiach na základe **plánu profesijného rozvoja**.

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť :

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s IKT,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovanie najnovších poznatkov (inovácie) pedagogickým zamestnancom z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.

### 10.2.3. Hodnotenie školy

**Cieľom hodnotenia** je, aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na nich kladené. A jednak aj preto, aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠkVP.

Dôraz je kladený na:

- konštatovanie úrovne stavu,
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy **je zamerané** na:

- ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepcnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe a ich reálnosť a stupeň dôležitosti
- posúdenie ako škola splňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe,
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

Na hodnotenie školy používame **dotazníky**, ktoré zadávame rodičom, žiakom a učiteľom. Našou snahou je získať spätnú väzbu na kvalitu škôl.

Otázky sú zamerané na:

- možnosť skontaktovania sa so školou,
- dostatok informácií o škole,
- spokojnosť s prácou učiteľov,
- hodnotenie žiakov klasifikáciou,
- využitím mimovyučovacieho času - kurzy, výlety, vzdelávacie zájazdy a pod.

Pravidelne monitorujeme:

- podmienky na vzdelanie,
- spokojnosť s vedením školy a učiteľmi,
- prostredie – klímu školy,
- priebeh vzdelávania – vyučovací proces, metódy a formy vyučovania,
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- výsledky vzdelávania,
- riadenie školy,
- úroveň výsledkov práce školy,
- spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov,
- kvalitu výsledkov.