

**Študijný odbor: 6329 M obchodné a informačné služby**

**Tanulmányi szak: 6329 M kereskedelmi és informatikai szolgáltatások**



Témy na praktickú časť odbornej zložky MS (tematické zameranie úloh)

Témák a érettségi szakvizsga gyakorlati részére (a témák tematikus megfogalmazása)

**Predmet: praktická časť odbornej zložky**

**Tantárgy: az érettségi szakvizsga gyakorlati része**

## **PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY**

**Názov témy:** Komplexný príklad - Analýza a interpretácia ekonomických dát. Spracovanie informácie a riešenie problémov pomocou IKT prostriedkov

**Pri vypracovaní maturitnej témy uplatnite vedomosti z predmetov:** informatizácia kancelárie, databázové systémy, grafika a dizajn, tvorba webových stránok, informatika, tvorba počítačových programov

### **Tematické zameranie úloh:**

1. Spracovať informácie na počítači, import a export údajov. Použiť vhodné funkcie programu, a postupnosti krokov, ktoré vedú k riešeniu.
2. Použiť funkcie kancelárskeho programu Word.
3. Spracovanie informácie a riešenie problémov pomocou tabuľkového kalkulátora Excel.
4. Použiť postupy a prostriedky databázového softvéru na riešenie praktických úloh.
5. Navrhnuť propagačný materiál. Spracovanie informácie pomocou prezentačného softvéru.
6. Algoritmizácia úlohy z praxe. Vedieť algoritmicky myslieť a využívať túto schopnosť pri riešení problémov. Vytvoriť program.
7. Návrh na zviditeľnenie firmy alebo organizácie. Vytvoriť webovú stránku.

## **PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY**

**Názov témy:** Komplexný príklad - Analýza a interpretácia ekonomických dát. Spracovanie informácie a riešenie problémov pomocou IKT prostriedkov

**Pri vypracovaní maturitnej témy uplatnite vedomosti z predmetov:** informatizácia kancelárie, databázové systémy, grafika a dizajn, tvorba webových stránok, informatika, tvorba počítačových programov

### **Tematické zameranie úloh:**

1. Spracovať informácie na počítači, import a export údajov. Použiť vhodné funkcie programu, a postupnosti krokov, ktoré vedú k riešeniu.
2. Použiť funkcie kancelárskeho programu Word.
3. Spracovanie informácie a riešenie problémov pomocou tabuľkového kalkulátora Excel.
4. Použiť postupy a prostriedky databázového softvéru na riešenie praktických úloh.
5. Navrhnuť propagačný materiál. Spracovanie informácie pomocou prezentačného softvéru.
6. Algoritmizácia úlohy z praxe. Vedieť algoritmicky myslieť a využívať túto schopnosť pri riešení problémov. Vytvoriť program.
7. Návrh na zviditeľnenie firmy alebo organizácie. Vytvoriť webovú stránku.

## **PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY**

**Názov témy:** Komplexný príklad - Analýza a interpretácia ekonomických dát. Spracovanie informácie a riešenie problémov pomocou IKT prostriedkov

**Pri vypracovaní maturitnej témy uplatnite vedomosti z predmetov:** informatizácia kancelárie, databázové systémy, grafika a dizajn, tvorba webových stránok, informatika, tvorba počítačových programov

### **Tematické zameranie úloh:**

1. Spracovať informácie na počítači, import a export údajov. Použiť vhodné funkcie programu, a postupnosti krokov, ktoré vedú k riešeniu.
2. Použiť funkcie kancelárskeho programu Word.
3. Spracovanie informácie a riešenie problémov pomocou tabuľkového kalkulátora Excel.
4. Použiť postupy a prostriedky databázového softvéru na riešenie praktických úloh.
5. Navrhnuť propagačný materiál. Spracovanie informácie pomocou prezentačného softvéru.
6. Algoritmizácia úlohy z praxe. Vedieť algoritmicky myslieť a využívať túto schopnosť pri riešení problémov. Vytvoriť program.
7. Návrh na zviditeľnenie firmy alebo organizácie. Vytvoriť webovú stránku.

## **PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY**

**Názov témy:** Komplexný príklad - Analýza a interpretácia ekonomických dát. Spracovanie informácie a riešenie problémov pomocou IKT prostriedkov

**Pri vypracovaní maturitnej témy uplatnite vedomosti z predmetov:** informatizácia kancelárie, databázové systémy, grafika a dizajn, tvorba webových stránok, informatika, tvorba počítačových programov

### **Tematické zameranie úloh:**

1. Spracovať informácie na počítači, import a export údajov. Použiť vhodné funkcie programu, a postupnosti krokov, ktoré vedú k riešeniu.
2. Použiť funkcie kancelárskeho programu Word.
3. Spracovanie informácie a riešenie problémov pomocou tabuľkového kalkulátora Excel.
4. Použiť postupy a prostriedky databázového softvéru na riešenie praktických úloh.
5. Navrhnuť propagačný materiál. Spracovanie informácie pomocou prezentačného softvéru.
6. Algoritmizácia úlohy z praxe. Vedieť algoritmicky myslieť a využívať túto schopnosť pri riešení problémov. Vytvoriť program.
7. Návrh na zviditeľnenie firmy alebo organizácie. Vytvoriť webovú stránku.