

**Názov:**

**Školský internát, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer ako súčasť  
Obchodnej akadémie - Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder -  
Nagymegyer**

# **Prevádzkový poriadok školského internátu**

## Zriaďovateľ zariadenia: Trnavský samosprávny kraj

### Identifikačné údaje

<b>Názov:</b>	Školský internát, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyér ako súčasť Obchodnej akadémie - Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyér
<b>Adresa:</b>	Bratislavská 38, 932 01 Veľký Meder - Nagymegyér
<b>Štatutárny zástupca:</b>	Mgr. Horváthová Alžbeta
<b>Identifikačné číslo:</b>	000044351
<b>Zriaďovateľ:</b>	Trnavský samosprávny kraj
<b>Forma hospodárenia:</b>	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
<b>Druh školy:</b>	rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK
<b>Rezort:</b>	odbor školstva
<b>Riaditeľka školy a školského internátu:</b>	Mgr. Horváthová Alžbeta
<b>Vedúca vychovávateľka :</b>	Mgr. Ábrahám Margit
<b>Veľkosť ubytovacieho zariadenia:</b>	jedna dvojpodlažná budova
<b>Kapacita zariadenia:</b>	28 lôžok
<b>Umiestnenie zariadenia:</b>	v bezhlučnom, bezprašnom prostredí, v blízkosti nie sú zdroje znečistenia
<b>Druh použitého stavebného materiálu:</b>	pálené tehly, monolitické železobetónové stropy
<b>Rok sprevádzkovania objektu:</b>	<b>2023</b>
<b>Organizácia prevádzky:</b>	denný režim, príloha č. 1
<b>Zásobovanie pitnou vodou:</b>	z verejného vodovodu
<b>Kanalizácia:</b>	verejnou kanalizáciou

### *1. Rozsah pôsobnosti*

Prevádzkový poriadok je vypracovaný podľa Vyhlášky MZ SR č 259/2008 Z.z. § 15 Náležitosti prevádzkového poriadku ubytovacích zariadení. Prevádzkový poriadok je záväzný pre Školský internát, jeho zamestnancov a pre všetkých ubytovaných.

Ubytovanie cudzích osôb je v súlade so smernicou pre poskytovanie ubytovania v ŠI z 01.09.2022.

### *2. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb*

Školský internát (ďalej len ŠI) je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania, stravovanie a ubytovanie pre študentov Obchodnej akadémie vo Veľkom Mederi. Svoju činnosť vykonáva v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z., v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 236/2009 Z.z. o školskom internáte, v zmysle Metodického usmernenia MŠ SR č. 12/2010-R zo 4. júna 2010 o uložení opatrení vo

výchove žiakom v školských internátoch a v zmysle ďalších právnych noriem upravujúcich činnosť školských zariadení. Inú činnosť ŠI nevykonáva.

Ubytovanie študentov zabezpečuje ŠI počas školského roku a to len počas týždňa od pondelka do piatku s výnimkou školských prázdnin v zmysle Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre konkrétny školský rok. Počas školských prázdnin sa vykonáva údržba ŠI a jeho vybavenia. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci - 3 vychovávateľky ŠI. Počet pedagogických zamestnancov sa v každom školskom roku upresňuje v zmysle normatívoov podľa konkrétneho aktuálneho počtu prijatých študentov do ŠI.

Vychovávateľky školského internátu sú prítomné na pracovisku podľa rozpisu priamej výchovnej činnosti a rozpisu nočných pohotovostí - harmonogram je uložený u vedúcej výchovy. Počas pracovného času zodpovedajú za dodržiavanie vnútorného poriadku ŠI, hygienických zásad, bezpečnostných a protipožiarneho predpisov.

Svojim uspošobením je ŠI koedukovaným ubytovacím zariadením s časovo obmedzeným ubytovaním s dvoj- a trojlôžkovými izbami a spoločnými kuchynkami. Lôžková kapacita školského internátu je 28 + 2 miest, počet spální je 14.

O prijatí žiaka rozhoduje riaditeľ ŠI na základe vnútorného predpisu a prihlášky, ktorú podáva zákonný zástupca žiaka alebo žiak, ak je starší ako 18 rokov. Prijatie platí na jeden školský rok.

Pri nástupe do ŠI je žiak povinný predložiť potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktorú mu vydá ošetrojúci lekár.

Prevádzku ŠI zabezpečuje ekonomický úsek školy, ktorý riadi vedúci.

V jeho kompetencii je zabezpečenie všetkých ekonomických činností, stravovanie študentov a zamestnancov, správa a údržba majetku, čistenie, upratovanie a dezinfekcia.

### **3. Podmienky prevádzky**

Školský Internát je zriadený pri Obchodnej akadémii – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder – Nagymegyer. Svoju činnosť vykoná v súlade s citovanou vyhláškou MŠ SR o ŠI (DM). Zamestnanci sa pri práci riadia pracovným poriadkom ŠI, výchovno-vzdelávaciu činnosť je konkretizovaná v Programe výchovno-vzdelávacej činnosti v príslušnom kalendárnom roku. Študenti sa riadia pri pobyte v ŠI Vnútorným poriadkom ŠI a organizačnými pokynmi. Tieto interné dokumenty obsahujú aj základné povinnosti zamestnancov a študentov pri zabezpečovaní bezpečnosti pri práci a ochrany zdravia. O týchto povinnostiach sú zamestnanci pravidelne školení a študenti informovaní pri tzv. vstupnej inštrukčii hneď na začiatku školského roku. Dodržiavanie základných hygienických zásad, poriadku a bezpečnosti sa v ŠI denne kontroluje.

Vnútorným poriadkom ŠI je zakázané študentom používať akékoľvek vlastné elektrické tepelné spotrebiče (variče, varné kanvice, špirály, žehličky) s výnimkou sušičov na vlasy. Na ohrev a prípravu stravy a nápojov môžu využívať kuchynku, žehliť môžu na vyhradených miestach žehličkami ŠI. V priestoroch ŠI je zakázané fajčenie, manipulácia s otvoreným ohňom, konzumácia alkoholu a iných omamných a psychotropných látok. Študenti sú povinní v rámci samoobslužných činností udržiavať na svojich izbách poriadok a čistotu. ŠI poskytuje študentom za týmto účelom vysávače, saponáty a bežné čistiace prášky.

Školský internát sa nachádza v jednej dvojpodlažnej budove. Ubytovacia kapacita školského internátu je 28 lôžok. Budova ŠI je napojená na verejnú elektrickú sieť. Zásobovanie pitnou vodou zabezpečuje Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s., Veľký Meder, ktorá zabezpečuje aj pravidelné vyšetrenie vody. Vykurovanie je podlahové teplovodné, ohrev vody s tepelným čerpadlom.

K vybaveniu patrí aj lekárnička pre prípad nutnosti poskytnutia prvej pomoci.

#### 4. Dispozičné členenie a riešenie budovy

##### PRÍZEMIE

Účel miestnosti	Plocha (m <sup>2</sup> )	Podlahová krytina
• Závetrie	8,74	betónová dlažba
• Vstupná hala	45,48	gresová dlažba
• Vrátnica	10,51	gresová dlažba
• Chodba (do hyg. a techn. priestorov)	2,21	gresová dlažba
• Predsieň muži	4,78	keramická dlažba
• WC	1,30	keramická dlažba
• Predsieň ženy	2,18	keramická dlažba
• WC	1,22	keramická dlažba
• Technický priestor	9,05	gresová dlažba
• Kuchynka	5,28	gresová dlažba
• Služobná izba	13,56	keramická dlažba
• WC	1,43	keramická dlažba
• Chodba	35,12	gresová dlažba
• Chodba (1A)	6,04	gresová dlažba
• Izba 1A	16,01	laminátová podlaha
• WC (1A)	1,44	keramická dlažba
• Kúpeľňa (1A)	2,68	keramická dlažba
• Chodba (2A,B)	11,35	gresová dlažba
• Kúpeľňa (2A,B)	2,68	keramická dlažba
• WC (2A,B)	1,44	keramická dlažba
• Izba 2B	16,01	laminátová podlaha
• Izba 2A	16,01	laminátová podlaha
• Sklad	10,33	gresová dlažba
• Chodba (3A,B)	11,35	gresová dlažba
• Izba 3A	16,01	laminátová podlaha
• Izba 3B	16,01	laminátová podlaha
• WC (3A,B)	1,44	keramická dlažba
• Kúpeľňa (3A,B)	2,68	keramická dlažba
• Chodba (4A,B)	11,35	gresová dlažba
• Kúpeľňa (4A,B)	2,68	keramická dlažba
• WC (4A,B)	1,44	keramická dlažba
• Izba 4A	16,01	laminátová podlaha
• Izba 4B	16,01	laminátová podlaha

## POSCHODIE

Účel miestnosti	Plocha (m2)	Podlahová krytina
• Schodisko 1	7,07	gresová dlažba
• Galéria	30,79	gresová dlažba
• Študovňa 1	22,78	laminátová podlaha
• Študovňa 2	22,78	laminátová podlaha
• Kuchynka	4,90	gresová dlažba
• Izolačka	13,56	keramická dlažba
• WC	1,57	keramická dlažba
• Chodba	26,06	gresová dlažba
• Schodisko 2	8,69	gresová dlažba
• Chodba (5A)	6,04	gresová dlažba
• Izba 5A	16,01	laminátová podlaha
• WC (5A)	1,44	keramická dlažba
• Kúpeľňa (5A)	2,68	keramická dlažba
• Chodba (6A,B)	11,35	gresová dlažba
• Kúpeľňa (6A,B)	2,68	keramická dlažba
• WC (6A,B)	1,44	keramická dlažba
• Izba 6A	16,01	laminátová podlaha
• Izba 6B	16,01	laminátová podlaha
• Sklad	10,33	gresová dlažba
• Chodba (7A,B)	11,35	gresová dlažba
• Kúpeľňa (7A,B)	2,68	keramická dlažba
• WC (7A,B)	1,44	keramická dlažba
• Izba 7A	16,01	laminátová podlaha
• Izba 7B	16,01	laminátová podlaha
• Chodba (8A,B)	11,35	gresová dlažba
• Kúpeľňa (8A,B)	2,68	keramická dlažba
• WC (8A,B)	1,44	keramická dlažba
• Izba 8A	16,01	laminátová podlaha
• Izba 8B	16,01	laminátová podlaha

## MIESTNOSTI PRE ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV

Vstup do jednotlivých miestností je osobitný z chodby. Každá izba je vybavená potrebným počtom postelí, perinákov, pracovných stolov a stoličiek, poličiek, skriň a odpadovým košom s vyberateľným jednorazovým vreckom. Na oknách sú vonkajšie žalúzie a sieťky proti hmyzu. Osvetlenie je priame – oknami a umelé, LED svetidlami. Kúrenie je podlahové. Vetranie je prirodzené – oknami, ovládateľnými z úrovne podlahy. WC a kúpeľne nútené ( vzduchotechnika) .

Výška miestnosti je 265 cm.

Pre zamestnancov (vychovávateľov) je vyčlenená samostatná miestnosť so samostatným sprchovacím priestorom a WC.

Na každom poschodí sú zriadené kuchynky pre žiakov. V kuchynke je umiestnená mikrovlnná rúra a rýchlovarná kanvica.

Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené verejným vodovodom. Odkanalizovanie je zabezpečené do verejnej kanalizácie. Teplá úžitková voda sa pripravuje so solárnymi panelmi a s tepelným čerpadlom a je rozvedená do každej bunky.

MIESTNOSŤ PRE UPRAŤOVAČKY je vybavená nasledovne: regál, umývadlo s prítokom studenej a teplej vody, upratovacie pomôcky, čistiace potreby, prípravky a dezinfekčné prostriedky.

### **5. Manipulácia s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny**

Posteľnú bielizeň poskytuje ŠI iba osobám, ktoré zabezpečujú nočnú pohotovosť. Bielizeň sa im vymieňa po 10 nočných pohotovostiach.

Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje raz za 14 dní. Žiaci si sami zabezpečujú výmenu posteľnej bielizne tým, že si nosia domov vyprať - kontrola je zabezpečená zo strany skupinových vychovávateľiek.

### **6. Spôsob upratovania ubytovacieho zariadenia**

Všetky priestory školského internátu upratujú dve poverené osoby - upratovačky so zdravotným preukazom, a to denne. Zamestnanci vykonávajú každodenné čistenie, umývanie, vysávanie a utieranie prachu spoločných priestorov a dezinfekciu spoločných hygienických zariadení, dezinfekciu všetkých hygienických zariadení v ŠI. Počas prázdnin sa vykonáva komplexné upratovanie všetkých priestorov ŠI. Študenti si v rámci samoobslužných činností udržiavajú čistotu v izbách (vysávanie, utieranie prachu). Študenti neprichádzajú do styku so žiadnymi čistiacimi prostriedkami okrem bežných saponátov a práškov na čistenie riadu. Raz týždenne sa vyprázdňujú a umývajú chladničky, ktoré sú umiestnené v kuchynkách.

V školskom internáte sa zabezpečuje upratovanie:

- bežné a celkové – zamestnancami ubytovacieho zariadenia (upratovačkami a údržbárom)
- upratovanie pridelených izieb ubytovanými žiakmi v rámci svojpomocnej činnosti.

### **7. Frekvencia bežného upratovania**

#### **1. Denné upratovanie:**

- umyť na vlhko podlahu vo všetkých spoločných priestoroch, chodbách a schodiskách
- vynesenie smetí zo všetkých priestorov do odpadkových nádob
- utretie prachu zo stolov, okeníc a ostatných rovných plôch
- vysávanie v spoločenských miestnostiach
- umytie záchodov a sprchovacích kabín dezinfekčným prostriedkom
- kompletne umytie sociálnych zariadení, vrátane umývadiel a obkladov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- čistenie a dezinfekcia rohoží v kúpeľniach
- kompletne umytie kuchynky
- umytie vchodových dverí, čistenie vonkajších schodov a mreže na odstraňovanie nečistôt z obuvi.

#### **2. Týždenné upratovanie:**

- umytie dverí a nečalúnených častí nábytku v spoločných priestoroch
- umytie odpadkových košov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- umytie zábradlia čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami

## **8. Frekvencia celkového upratovania ubytovacieho zariadenia**

Veľké upratovanie v ubytovacom zariadení sa vykonáva 4 x ročne: november, február, máj, júl - august: umytie okien, dverí, svietidiel, vyprášenie matracov a prikrývok.

Počas letných prázdnin (júl – august) sa vykonáva komplexné upratovanie a dezinfekcia všetkých ubytovacích priestorov.

## **9. Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov**

V ubytovacom zariadení musí byť vykonané ničenie živočíšnych škodcov. Deratizácie, dezinfekcie zabezpečujeme podľa potreby, avšak min. 1 x do roka (prevencia), prostredníctvom firmy TN – DERAT, Karol Novák, Komárno.

## **10. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu**

- Vynášanie odpadkov zo spoločných priestorov a izieb zabezpečujú upratovačky denne.
- Do odpadkových nádob sa vkladajú hygienické vrecká.
- Odvoz komunálneho odpadu zabezpečuje Mestský úrad - Veľký Meder 2x týždenne.

## **11. Frekvencia zisťovania prítomnosti alergénov roztočov**

Raz ročne sú z matracov stiahnuté vrchné chrániče a samotné matrace sú dôsledne vyčistené a dedzinifikované.

## **12. Svojpomocná činnosť žiakov**

### **Účel a organizovanie svojpomocnej činnosti žiakov**

1. Svojpomocná práca žiakov má charakter výchovný, nenahrádza prácu zamestnancov ubytovacieho zariadenia.
2. Náplňou svojpomocnej práce je starostlivosť o najbližšie životné prostredie a okolie ŠI.
3. Rozsah a náplň svojpomocnej práce nie je proti právam dieťaťa ako ich uvádza Dohovor o právach dieťaťa, najmä jeho čl. 32.
4. Účelom svojpomocnej činnosti je:
  - výchova k zodpovednosti žiakov za čistotu a poriadok
  - rozvoj pracovných a hygienických návykov a zručností
  - vytváranie vzťahu k práci a zodpovednosti za zverenú prácu
  - vytváranie návykov organizovať a kontrolovať prácu
  - rozvíjanie sebakontroly
  - výchova k ochrane a tvorbe zdravého životného prostredia
  - výchova k pochopeniu a dodržiavaniu dohodnutých pravidiel
  - podporovanie aktivít pre ozdravenie životného prostredia
  - vytváranie podmienok pre bezprostredný kontakt s reálnymi problémami životného prostredia
  - výchova vkusu pri úprave najbližšieho životného prostredia
  - vedenie k dodržiavaniu základných požiadaviek hygieny a bezpečnosti pri práci
  - podporovanie pohotovosti a samostatnosti pri práci

5. Svojpomocnú činnosť žiakov organizuje študentská samospráva a usmerňujú vychovávatelia.
6. Náplň a rozsah svojpomocnej činnosti je prerokovaný s rodičmi.

### ***13. Zásady ochrany zdravia zamestnancov ubytovacieho zariadenia***

Zásady ochrany zdravia zamestnancov upravuje Smernica bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorá je základným dokumentom o BOZP Obchodnej akadémii vo Veľkom Mederi. Obsah smernice je v súlade s platným Zákonníkom práce a príslušnými vyhláškami, vestníkmi, smernicami a technickými normami. Smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere, ako aj na zamestnancov, ktorí pracujú na základe dohôd, alebo sa zdržujú na jeho pracoviskách za účelom vykonávania dodávateľských prác a vzťahuje sa aj na žiakov ubytovaných v školskom internáte.

### ***14. Zásady ochrany zdravia ubytovaných žiakov a zamestnancov zariadenia***

Zásady ochrany zdravia ubytovaných žiakov upravuje Smernica o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pri výchove pre žiakov prijatých do ŠI vychádzajúca zo Smernice BOZP pre zamestnancov Obchodnej akadémii a Vnútorný poriadok Školského internátu. Smernica sa vzťahuje na všetkých ubytovaných žiakov, ako aj na žiakov, ktorí sú v ubytovacom zariadení na podujatí alebo návšteve, alebo sa v ňom zdržujú z iných dôvodov.

Prijatý žiak je povinný absolvovať vstupné oboznámenie so zásadami BOZP, protipožiarными predpismi a evakuačným plánom ako ho rozpracováva Smernica a potvrdí to vlastnoručným podpisom. So zásadami BOZP, protipožiarneho plánu, evakuačného plánu a Vnútorného poriadku školského internátu žiakov oboznamuje skupinová vychovávateľka, ktorá počas celého roka sleduje ich dodržiavanie a v prípade porušenia vykoná príslušné opatrenia.

V priestoroch školského internátu je zakázané vodiť psov a iné zvieratá.

Fajčenie je prísne zakázané.

### **Umiestnenie a obsah lekárničky prvej pomoci**

Lekárnička prvej pomoci je umiestnená vo vychovávateľskej izbe a jej obsah je priebežne doplnený. Expiračná doba zdravotníckeho materiálu a liekov v lekárničke je pravidelne kontrolovaná. Za aktualizáciu obsahu lekárničky je zodpovedná vedúca výchovy ŠI.

### ***15. Režim stravovania v školskom internáte***

Stravovanie žiakov je zabezpečené v školskej jedálni, ktorá je v objekte školy a je organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži žiakov. Podávaná strava je zdravotne neškodná a biologicky hodnotná. Pre žiakov ubytovaných v ŠI je zabezpečené celodenné stravovanie, pričom raňajky obsahujú teplý nápoj a obed a večera sú teplé. Raňajky sa vydávajú od 7.15 hod. do 7.40 hod., obed sa vydáva od 12.00 hod. do 14.30 hod., večera od 18.15 hod. do 18.40 hod.. Pitný režim žiakom počas celého pobytu v ŠI je tiež zabezpečený hygienicky vyhovujúcim spôsobom.

### ***16. Všeobecné a záverečné ustanovenia***

Všetci ubytovaní žiaci sú evidovaní v dokumentácii ŠI. Do budovy majú povolený vstup len oprávnené osoby (prijatí študenti, zamestnanci ŠI, kontrolné orgány) a ďalšie osoby so súhlasom



príslušného zamestnanca ŠI (pracovné návštevy zamestnancov ŠI, návštevy študentov podľa interného pokynu).

Zamestnávateľ je povinný oboznámiť s týmto Prevádzkovým poriadkom všetkých zamestnancov Školského internátu pri Obchodnej akadémii vo Veľkom Mederi.

Riaditeľ ubytovacieho zariadenia, alebo jeho poverený zástupca (vedúca vychovávateľka) je povinný oboznámiť s Prevádzkovým poriadkom ubytovaných žiakov a ich rodičov.

Prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia je sprístupnený na viditeľnom mieste.

### ***17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií:***

Požiaro evakuačný plán - vyvesený v ŠI.

BOZP dokumentácia – uložená na riaditeľstve školy a školského internátu.

#### **Dôležité telefónne čísla:**

Integrovaný záchranný systém	112	
Rýchla zdravotná pomoc	155	
Policijný zbor	158	
Polícia - Veľký Meder		031 555 28 02
Mestská polícia – Veľký Meder		031 555 29 77
Požiarna ochrana:	150	031 555 26 56
Porucha elektriny:		0850 111 555
Porucha plynu:		0850 111 363
Porucha vodárne:		0850 121 333
OA Veľký Meder		031 555 23 21

**Prevádzkový poriadok nadobúda platnosť dňa 01.09.2023**

Vypracovala: Mgr. Ábrahám Margit, vedúca výchovy ŠI .....

Schválila: Mgr. Horváthová Alžbeta, riaditeľka školy a ŠI .....

Vo Veľkom Mederi, 01. september 2023

## **Príloha č.1**

### **Režim dňa v Školskom internáte pri Obchodnej akadémii vo Veľkom Mederi**

6.45	Začiatok dňa
6.45 - 7.30	Osobná hygiena, ranná úprava izieb
7.30 - 7.45	Raňajky
7.45	Vyučovanie
12.00 - 14.30	Obed
14.30 - 16.00	Osobné voľno
16.00 - 16.30	Výchovné akcie, individuálna študijná doba
16.30 - 17.30	Študijný klud
17.30 - 18.00	Večera
18.00 - 19.30	Výchovné akcie, osobné voľno
19.30 - 21.00	Študijný klud
21.00 - 21.50	Príprava na večierku
22.00	Večierka
22.00 - 06.45	Nočný pokoj