

Učebný plán
6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní od 1.9.2024

Názov a adresa školy		Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer				
Názov školského vzdelávacieho programu		ŠKVP OAVM 2024				
Kód a názov ŠVP		63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru		6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy		štátna		
Forma štúdia	denná	Vyučovací jazyk		maďarský		
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Spolu
A. Všeobecnovzdelávacie predmety		17+2D	18+2D	14+2D	13+2D	62+8D
A/1 Jazyk a komunikácia		9+2D	9+2D	9+2D	9+2D	36+8D
Slovenský jazyk a slovenská literatúra		3	3	3	3	12
Maďarský jazyk a literatúra		3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk - anglický		3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk - nemecký		2D	2D	2D	2D	8D
A/2 Človek a hodnoty		1	1	0	0	2
Etická výchova / Náboženská výchova		1	1	0	0	2
A/3 Človek a spoločnosť		2	3	1	0	6
Dejepis		1	1	0	0	2
Geografia		0	1	1	0	2
Občianska náuka		1	1	0	0	2
A/4 Človek a príroda		1	1	0	0	2
Biológia		1	1	0	0	2
A/5 Matematika a práca s informáciami		2	2	2	2	8
Matematika		2	2	2	2	8
A/6 Zdravie a pohyb		2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova		2	2	2	2	8
B. Odborné vzdelávanie		14	15	18	19+1D	66+1D
B/1 Teoretické vyučovanie		8	8	11	6	33
Teoretické vyučovanie spoločné		8	8	7	3	26
Ekonomika		2	2	2	2	8
Obchodná činnosť		1	2	0	0	3
Účtovníctvo		0	2	2	0	4
Informačné služby		4	2	0	0	6
Bezpečnosť a ochrana dát		1	0	0	0	1
Jazyková odborná príprava v anglickom jazyku		0	0	3	1	4
Oblasti vzdelávania v rámci teoretického vyučovania podľa špecializácie: 02 - Informačné a registratúrne služby		0	0	4	3	7
Registratúrne služby		0	0	1	2	3
Informačné systémy podniku		0	0	3	1	4
B/2 Praktické vyučovanie		6	7	7	13+1D	33+1D
Odborná prax		6	7	7	13+1D	33+1D
BLOKY učiva v rámci ODBORNEJ PRAXE						
Oblasti vzdelávania v rámci odbornej praxe spoločné		6	7	3	10	26
Informatizácia kancelárie		2	2	2	3	9
Ekonomická agenda		0	0	0	2	2
Informačno - komunikačné technológie v praxi		2	3	1	2+1D	8+1D
Marketing a komunikácia		0	0	0	2	2
Administratíva a korešpondencia		2	2	0	0	4
Oblasti vzdelávania v rámci odbornej praxe podľa špecializácie: 02 - Informačné a registratúrne služby		0	0	4	4	8
Správa archívov a registratúr		0	0	0	1	1
Cvičná firma - praktikum		0	0	2	2	4
Podnikové počítačové aplikácie		0	0	2	1	3
Spolu		33	35	34	35	137
Časová rezerva v dňoch na školský rok						
Súvislá odborná prax		0	0	10	10	20
Ochrana života a zdravia		2	2	3	0	7
Výlety- exkurzie		3	3	3	2	11
Telovýchovný – výcvikový kurz		5	0	0	0	5
Maturitná skúška		0	0	0	10	10