

Informatikai szabályzat

1. Vírusvédelem

A **rendszergazda feladata**, hogy az iskola minden számítógépét ellássa megfelelő vírusvédelemmel, biztosítsa a vírusellenőrző program adatbázisának rendszeres frissítését, és a vírusellenőrzőt megfelelően beállítsa a vírus észlelésekor végrehajtásra kerülő eljárásokra. Szintén a rendszergazda feladata eltávolítani az esetleges vírusfertőzéseket, valamint üzemképes állapotba hozni a fertőzött számítógépet.

A **felhasználó feladata** figyelemmel kíséreni a vírusellenőrző program megfelelő működését, valamint köteles minden veszélyhelyzetről, ill. vírusfertőzésre utaló jelről értesíteni a rendszergazdát, főleg ha:

- a vírusellenőrző program nem indul el automatikusan,
- a vírusellenőrző program adatbázisa elavult,
- a vírusellenőrző program vírust talált a gépben,
- a számítógép működése lényegesen lelassul vagy gyakran lefagy,
- a számítógépén egyéb vírusfertőzésre utaló jelet tapasztal.

A **felhasználónak tilos**:

- megváltoztatnia a vírusellenőrző program beállításait, vagy bármilyen módon blokkolnia annak működését,
- nem megbízható forrásból származó adatokat tartalmazó adathordozót használnia,
- olyan weboldalakat látogatnia, melyekről tudja, hogy vírusfertőzés forrásai lehetnek,
- megnyitni olyan ismeretlen forrásból származó e-maileket, vagy azok csatolt állományait, melyeknél fennáll a vírusfertőzöttség lehetősége.

2. Adatvédelem

A **rendszergazda feladata** a szervereken tárolt adatok rendszeres biztonsági mentése. A biztonsági mentések gyakorisága - legalább havonta egyszer. A felhasználók ezen kívül külön igényelhetik az adataikon végzett lényeges változások után a soron kívüli biztonsági mentést.

A **felhasználó feladata** saját adatainak rendszeres, akár naponta történő biztonsági mentése. Ajánlott, hogy a felhasználók a szervereken tárolt saját adataikról is rendszeresen készítsenek maguknak biztonsági másolatokat.

A **rendszergazda feladata**, hogy a vezetőség útmutatásai alapján beállítsa a szervereken tárolt bizalmas jellegű dokumentumok vagy könyvtárak megfelelő hozzáférési jogosultságait.

A **felhasználó felel** azért, hogy az általa készített vagy birtokában lévő bizalmas adatokat tartalmazó dokumentumok ne kerülhessenek illetéktelen kezekbe. Ezeket a dokumentumokat kötelesek megfelelő jelszóval ellátni, vagy nyilvánosan nem hozzáférhető helyen tárolni. A felhasználónak tilos a számítógépén olyan adatokat tárolnia, melyekkel megsérti a szerzői jogokra, ill. a személyi adatok védelmére vonatkozó törvényeket.

A **felhasználónak tilos** megkísérelnie a hozzáférést mások bizalmas adataihoz.

3. Rendszeradminisztráció

A rendszeradminisztráció kizárólag a **rendszergazda feladata**.

A **felhasználónak tilos**:

- újratelepíteni a rendszert,
- megváltoztatni bármilyen rendszerbeállítást, amely befolyásolhatja a rendszer stabilitását vagy biztonságát,
- megváltoztatni a hálózati beállításokat,
- programokat telepíteni vagy eltávolítani.

A **felhasználó köteles** a kezelési útmutatással, ill. az iskola belső szabályzatával összhangban viselkedni:

- tilos az informatikai szaktantermekbe váltócipő nélkül tartózkodni,
- tilos enni vagy inni a számítógép használata közben,
- tilos a számítógépet erőszakkal leállítani vagy újraindítani (pl. a főkapcsoló kikapcsolásával, vagy a hálózati csatlakozó kihúzásával), ezeket a műveleteket csak az operációs rendszer által előírt módon szabad elvégezni,
- tilos a számítógépet vagy annak tartozékait fűtőtestek vagy egyéb hőforrások közelében elhelyezni, ill. egyéb módon (például a szellőzőnyílások betakarásával) előidézni túlmelegedésüket,
- tilos éjjelre vagy hosszabb időre felügyelet nélkül bekapcsolva hagyni a számítógépet.

A szabályzatot kidolgozta:

Ing. Gógh Péter
rendszergazda

Nagymegyer, 2014. 08. 27.

A szabályzatot aktualizálta:

Ing. Bugár Bibiana
tanár

Nagymegyer, 2024. 09. 02.

A szabályzatot jóváhagyta:

Mgr. Horváth Erzsébet
igazgató

Telefón
031/5910 722
0911 748 204

Fax

Email
oagvm@oagvm.sk

IČO
00044351

Internet
www.oagvm.sk