

Organizácia odbornej praxe žiakov na Obchodnej akadémii – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, 932 01 Veľký Meder

Odborná prax je súčasťou odborného vzdelávania žiakov, ktorej úlohou je pripraviť žiakov tak, aby po ukončení štúdia vedeli prakticky využiť osвоенé vedomosti na svojich pracoviskách. Organizujeme ju podľa Zákona číslo 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia

Praktická príprava žiakov zahŕňa:

a/ **učebnú prax** v priestoroch školy v rámci praktických predmetov,

b/ **odborná prax u zamestnávateľov na pracoviskách mimo školy** – v 3. ročníku a vo 4. ročníku súvislá odborná prax v rozsahu 10 pracovných dní po 6 hodín. Odborná prax je súčasťou predmetu Cvičná firma praktikum.

Organizácia odbornej praxe žiakov:

1. Odbornú prax žiakov organizačne pripravuje a metodicky riadi, kontroluje a vyhodnocuje poverený vyučujúci, ktorý vyučuje v danej triede predmet Cvičná firma praktikum.
2. Žiaci si zabezpečujú miesto výkonu odbornej praxe individuálne podľa vopred stanovených termínov schválených PK pre odborné predmety: 3. ročník – máj a 4. ročník september príslušného školského roka. Žiaci nemôžu vykonávať odbornú prax v tej istej organizácii v 3. a 4. ročníku.
3. Dokladom o uskutočnení odbornej praxe je Zmluva o vykonaní odbornej praxe, ktorú žiak dostane v dvoch vyhotoveniach tri mesiace pred začatím odbornej praxe od vyučujúceho povereného kontrolou priebehu praxe a hodnotením záverečnej správy. Žiak je povinný odovzdať najneskôr 2 týždne pred začiatkom praxe správne vyplnené a obidvoma zmluvnými stranami potvrdené a podpísané zmluvy. Vyučujúci odbornej praxe podrobne oboznámi žiakov s pokynmi, podmienkami a požiadavkami na realizáciu odbornej praxe.
4. V prípade, ak žiak z vážnych zdravotných dôvodov nemôže absolvovať prax, alebo je jeho práca hodnotená známkomu nedostatočný, je povinný robiť komisionálnu skúšku z tohto predmetu v náhradnom termíne, ktorý určí škola.
5. Žiak počas praxe môže ospravedlnene vymeškať maximálne 3 dni, ak vymešká viac ako 3 dni, je povinný si tieto dni v inom termíne nahradiť. V prípade neúčasti na praxi je žiak povinný ihneď túto skutočnosť telefonicky alebo emailom oznámiť vedúcemu praxe a ospravedlnenie odovzdať do 3 dní od ukončenia praxe.
6. Ak pri kontrole praxe vyučujúci zistí neprítomnosť žiaka na pracovisku, neprítomnosť považuje škola za neospravedlnené hodiny podľa Školského poriadku a pri opakovanej neprítomnosti žiaka na praxi musí žiak celú dvojtyždňovú prax znova absolvovať v náhradnom termíne počas školských prázdnin.
7. Pracovná doba je stanovená denne od 8.00 h do 14.00 h. V prípade zmeny pracovnej doby je nutné ju písomne, e-mailom oznámiť vyučujúcemu hneď prvý deň konania praxe. V prípade potreby môže žiak využiť konzultácie s vedúcim praxe v elektronickej podobe. Každý vyučujúci predmetu CFP určí emailovú adresu na komunikáciu so žiakmi.
8. Žiak je povinný odovzdať správu z odbornej praxe spracovanú v POWERPOINT podľa priloženého vzoru prezentácie. Ak ju žiak neodovzdá v stanovenom termíne bez uvedenia závažného dôvodu, vyučujúci má právo hodnotiť prácu známkomu nedostatočný.
9. Poverení vyučujúci vykonávajú kontrolu priebehu odbornej praxe v právnických osobách alebo fyzických osobách, na pracoviskách ktorých žiaci prax vykonávajú, a to podľa vopred vypracovaného harmonogramu.
10. Žiaci najneskôr do piatich pracovných dní po skončení odbornej praxe odovzdajú vyučujúcemu Záverečnú správu z odbornej praxe. Poverený učiteľ odbornej praxe v každej triede zhodnotí žiaka na základe vypracovanej záverečnej správy a klasifikuje ho známkomu podľa pokynov na hodnotenie

záverečnej správy z OP schválených v PK ekonomických predmetov. Znáмка z odbornej praxe je súčasťou predmetu Cvičná firma praktikum.

11. Povinnosti žiaka počas odbornej praxe:

- a) dodržiavať pracovný poriadok podniku, organizácie, kde sa bude vykonávať odborná prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
- b) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- c) dodržiavať stanovenú pracovnú dobu,
- d) rešpektovať pokyny zodpovedných pracovníkov podniku, ktorí budú zabezpečovať organizovanie odbornej praxe priamo na pracovisku,
- e) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
- f) počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska,
- g/údaje získané o podniku, v ktorej sa bude vykonávať odborná prax, je možné použiť len na vyučovacie účely, t. j. dodržiavať zásadu mlčanlivosti,
- h) po ukončení odbornej praxe je študent povinný do 5 pracovných dní po skončení odbornej praxe odovzdať záverečnú správu, ktorá je predmetom hodnotenia.

12. Povinnosti vyučujúceho zodpovedného za odbornú prax:

- a/ oboznámiť žiakov s povinnosťami počas súvislej odbornej praxe, najmä dodržiavaním pracovnej doby a rešpektovaním predpisov bezpečnosti práce u poskytovateľa praxe,
- b/ dodržiavať mlčanlivosť pri práci s internými dokumentmi organizácie podľa pokynov zástupcov organizácie,
- c/ v priebehu praxe kontrolovať žiakov a konzultovať s nimi prípadné problémy.

Zoznam zamestnávateľov, u ktorých žiaci vykonávajú odbornú prax na základe uzatvorených zmlúv v školskom roku 2024/2025:

Názov a adresa zamestnávateľov so žiakmi v školskom systéme	Počet žiakov
METRANS /Danubia/, a.s., Povodská cesta 18, 929 01 Dunajská Streda	1
Mestský Úrad, Komárňanská 207, 932 01 Veľký Meder	1
EKO GAMA, s. r. o., Korzo Bélu Bartóka 790, 929 01 Dunajská Streda	1
GABRIEL BTRANSPORT, s. r. o., Vírová 1434/3, 930 05 Gabčíkovo	1
New York Coffee & Restaurant, Kukučínova 459, 929 01 Dunajská Streda	1
DUNATEX a. s., Kračanská cesta 12, 929 01 Dunajská Streda	1
R.G.- Plast s. r. o., Areál PD č. 319, 925 42 Trstice	2
SCHINDLER ESKALÁTORY, s. r. o., Viedenská cesta 1, 929 01 Dunajská Streda	2
PEHI, s. r. o., Tureň 58, 903 01 Tureň	1
Big s. r. o., Karola Adlera 3, 841 01 Bratislava	1
DOMATI s. r. o., Gárdonyiská 1018/17, 930 10 Dolný Štál	1
Edscha Veľký Meder s.r.o., Mostová 41, 932 01 Veľký Meder	1
Obecný úrad, Hlavná 833/57, 930 28 Okoč	2
Centrum poradenstva a prevencie, Alžbetinské námestie 1194, 929 01 Dunajská Streda	1
SVP š.p. Povodie Dunaja oz PS Vodné dielo Gabčíkovo, 930 05 Gabčíkovo	1
OVB Allfinanz Slovensko a.s. Ružová Ulica 7226/18A, 929 01 Dunajská Streda	2
Obecný úrad, Hlavná 297,925 03 Horné Saliby	1
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Štúrová 867/48, 929 01 Dunajská Streda	1

Obecný úrad Čičov, Dunajská 41, 946 19 Čičov	1
Shark kzm s.r.o., Senný trh 3116/7, 945 01 Komárno	1
Obecný úrad Marcelová, Námestie slobody 1199, 943 32 Marcelová	1
CEVA Kontrat Logistics Slovakia s.r.o., Logistický areál LOG Center R7, Hala 02 485, Kostolné Kračany	1
SG-TANK MONTAGE s.r.o., Odborárov 132/62, 945 01 Komárno	1
Luxury Flowers s.ro., Ľanárska 12 ,929 01 Dunajská Streda	1
GUTTE s.r.o., Pačérok 3, 946 03 Kolárovo	1
OVB Allfinanz Slovensko a.s. Biskupa Kondého 179/4 A, 929 01 Dunajská Streda	1
BOŠSK s.r.o., Poľovnícka 352, 932 01 Veľký Meder	1