

Prevádzkový poriadok učebne informatiky

1. Ochrana proti vírusom

Systémový administrátor zabezpečí, aby každý počítač školy bol chránený proti vírusom. Dbá o pravidelnú aktualizáciu antivírusového programu, na ktorom nastaví vykonanie príslušnej procedúry pri zistení nakazenia vírusom. Tiež je úlohou systémového administrátora odstrániť prípadné vírusové nakazenia a obnoviť prevádzkyschopnosť nakazeného počítača.

Používateľ je povinný sledovať správnu funkciu antivírusového programu, v prípade podozrenia nakazenia vírusom o tom upovedomiť systémového administrátora, hlavne keď:

- sa antivírusový program nespustí automaticky,
- databáza antivírusového programu je zastaraná,
- antivírusový program zistil v počítači nakazenia vírusom,
- počítač zreteľne pracuje pomaly alebo zamrzáva,
- na svojom počítači pozoruje iný príznak nakazenia vírusom.

Používateľ má zakázané:

- zmeniť nastavenia antivírusového programu alebo hocíjakým spôsobom blokať jeho správnu funkciu,
- používať pamäťové médiá, ktoré obsahujú údaje z nedôveryhodného zdroja,
- navštevovať webové stránky, o ktorých vie, že môžu byť zdrojom vírusového nakazenia,
- otvoriť také e-maily alebo k nim pripojené súbory, ktorých odosielateľa nepozná, tým pádom sa nedá vylúčiť nakazenie vírusom.

2. Ochrana údajov

Systémový administrátor zabezpečí pravidelné zálohovanie údajov, uložených na serveroch, minimálne raz za mesiac. Okrem toho používateľa po vykonaní podstatných zmien na týchto údajoch môžu žiadať aj dodatočné zálohovanie.

Úlohou používateľa je pravidelné, podľa potreby aj každodenné zálohovanie vlastných údajov. Je doporučené, aby si používatelia pravidelne zálohovali aj tie údaje, ktoré majú uložené na serveroch.

Úlohou systémového administrátora je, aby podľa pokynov vedenia školy nastavil príslušné prístupové práva pre dôverné údaje alebo priečinky umiestnené na serveroch.

Používateľ zodpovedá za to, aby dokumenty obsahujúce tie dôverné informácie, ktoré sám vytvoril, resp. ku ktorým má prístup, sa nedostali do rúk neoprávnených osôb. Sú povinné tieto dokumenty vhodným heslom zaheslovať alebo skladovať na verejne neprístupných miestach. Používateľ nesmie na svoj počítač uložiť také údaje, ktorými by porušoval autorský zákon alebo zákon o ochrane osobných údajov.

Používateľ má zakázané pokúsiť sa o prístup k dôverným údajom ostatných používateľov.

3. Systémová administrácia

Systémová administrácia je úlohou výlučne systémového administrátora.

Používateľ má zakázané:

- preinštalovať systém,
- zmeniť tie systémové nastavenia, ktoré by mohli ovplyvniť stabilitu alebo bezpečnosť systému,
- zmeniť sieťové nastavenia,
- inštalovať alebo odinštalovať programy.

Používateľ je povinný správať sa v súlade s návodom na používanie, resp. s vnútorným poriadkom školy.

- je zakázané zdržiavať sa v odborných učebniach informatiky bez prezuviek,
- je zakázané jesť alebo piť pri práci na počítači,
- je zakázané násilne vypínať alebo reštartovať počítač (napr. hlavným vypínačom alebo vytiahnutím zo zásuvky), tieto úkony je možné vykonať vždy len v súlade s návodom operačného systému,
- je zakázané umiestniť počítač alebo jeho periférie v blízkosti zdroja tepla alebo iným spôsobom (napríklad zakrytím vetracích otvorov) zapríčiniť ich prehriatie.
- je zakázané počítač bez dozoru nechať zapnutý na dlhšiu dobu alebo cez noc.

Prevádzkový poriadok vypracoval:

Ing. Peter Gógh
systémový administrátor
Vo Veľkom Mederi 27. 8. 2014

Prevádzkový poriadok aktualizovala:

Ing. Bibiána Bugárová
učiteľka
Vo Veľkom Mederi 02. 09. 2024

Prevádzkový poriadok schválila:

Mgr. Alžbeta Horváthová
riaditeľka školy

Telefón
031/5910 722
0911 748 204

Fax

Email
oagvm@oagvm.sk

IČO
00044351

Internet
www.oagvm.sk