

Zápisnica z pracovnej porady

Dátum konania: 24. február 2026

Miesto: Veľký Meder

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program porady

1. Privítanie
2. Kontrola plnenia úloh
3. Aktuality
4. Diskusia
5. Úlohy na nasledujúce obdobie
6. Záver

1. Privítanie

Pani riaditeľka privítala prítomných pedagógov a otvorila pracovnú poradu.

2. Kontrola plnenia úloh

Pedagogická rada skonštatovala splnenie úloh z predchádzajúceho obdobia, najmä:

- Do 30. 01. 2026 – podať informácie zákonným zástupcom o študijných výsledkoch za 1. polrok a o výchovných opatreniach – splnené
Zodpovední: triedni učitelia
- Príprava a odovzdanie dokumentácie po polročnom vyhodnotení do 30. 01. 2026 – splnené
Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy
- Dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení pri vstupe do budovy školy (veľká prístavba, malá prístavba) – stála úloha
Zodpovední: všetci zamestnanci školy, vedenie školy
- Prihlasovanie sa na inovačné vzdelávania v rámci profesionálneho rozvoja – stála úloha
Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy
- Realizácia lyžiarskeho výcvikového kurzu v dňoch 02. 02. – 06. 02. 2026 – splnené
Zodpovední: Mgr. Vojtech Hosszú, László Papp, vedenie školy
- Prihlásenie a príprava na rôzne súťaže – stála úloha
Zodpovední: vyučujúci
- Sledovať zmeny v úväzkoch od 08. 01. 2026 – splnené
Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy
- Kontrola stavu žiakov v SDV – stála úloha
Zodpovední: Ing. Erzsébet Kiss, Barbara Ábrahánová, vedenie školy

3. Aktuality

- Aktualizované Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v strednej škole nadobúda účinnosť 01.02.2026

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Náš Školský poriadok bol aktualizovaný na základe tohto usmernenia (Článok II – Povinnosti žiakov, ods. 3.,4.).

Zákonní zástupcovia/plnoletí žiaci o zmene boli informovaní cez EduPage dňa 11.02.2026 – Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania. Triedni učitelia informovali žiakov na triednických hodinách.

- Prijaté bezpečnostné opatrenia s cieľom zvýšiť ochranu žiakov, zamestnancov a majetku školy platné od 27.01.2026 boli posilnené novým dochádzkovým systémom, ktorý je funkčný od 25.02.2026
Nový systém je prepojený so systémom aScAgenda a zabezpečuje automatické otváranie dverí vo veľkej a malej prístavbe na základe identifikácie žiaka alebo zamestnanca.
- Pokračujeme v možnosti doučovania – podporné opatrenia aj v 2. polroku
- Pokračuje modernizácia digitálnej infraštruktúry školy v rámci projektov DigiEDU a DigiNET – podľa prognózy práce budú prebiehať do konca marca 2026.
- 10.02.2026 – podali sme prihlášku na 15. ročník Ekočín roka. Jubilejný ročník hľadá ľudí, ktorí menia svoje okolia k lepšiemu.
- Od 01.02.2026 – prestup 1 študenta z I.A triedy na inú strednú školu.

Aktuálne zmeny v školskej legislatíve od 01.01.2026

Zákonom o školskej správe sa s účinnosťou od 1. januára 2026 ruší zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacie predpisy k tomuto zákonu.

Zákon o školskej správe upravuje:

- a) postavenie škôl a školských zariadení,
- b) orgány škôl a školských zariadení,
- c) pôsobnosť MŠVVaM SR, RÚŠS a ŠŠI,
- d) práva a povinnosti zriaďovateľov škôl a školských zariadení,
- e) register škôl a školských zariadení.

Pedagogická rada bola oboznámená s usmernením zodpovednej osoby k zverejňovaniu zápisníc zo zasadnutí kolektívnych orgánov školy. V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. sa od 1. januára 2026 zo zasadnutí kolektívnych orgánov školy (Rada školy, Pedagogická rada, Školský parlament) vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy, pričom osobné údaje sa zverejňujú len v rozsahu meno a priezvisko u osôb vystupujúcich v rámci výkonu verejnej alebo odbornej funkcie.

Pedagogická rada berie na vedomie, že zverejňovanie osobných údajov žiakov sa neodporúča a v prípade potreby budú údaje o žiakoch alebo zákonných zástupcoch anonymizované. Škola bude pri zverejňovaní zápisníc postupovať v súlade so zásadami ochrany osobných údajov a zvolí vhodnú formu zverejňovania (anonymizovaná verzia alebo samostatná verzia zápisnice určená na zverejnenie).

Príprava na súťaže a reprezentácia školy

- 17.03.2026 – príprava na recitačnú súťaž Tompa Mihály
Zodpovedný: László Papp
- 17.03.2026 – príprava na olympiádu Mladý účtovník
Zodpovedná: Ing. Erzsébet Kiss

- 17.3.2026 – Príprava na krajské kolo súťaže Kritické myslenie
Zodpovedná: Mgr. Ildikó Csémiová
- 25.03.2026 – príprava na matematickú súťaž Klokán
Zodpovední: Mgr. Mónika Tóthová, Mgr. Vince Végh

Duálne vzdelávanie

Zmeny v 2. ročníku – 2 žiaci prestúpili do inej firmy

Príprava na EČ a PFIČ MS 2026 – školenie školských a predmetových maturitných komisií, administrátorov, učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor a pomocných hodnotiteľov.

Zodpovedná: Mgr. Mónika Tóthová – koordinátorka MS

Termíny MS:

10.03.2026 – SJL, MJL

11.03.2026 – ANJ

13.03.2026 – SJSL

Úlohy:

- Do 09.03.2026 preštudovanie pokynov na EČ a PFIČ MS 2026
Zodpovední: Mgr. Mónika Tóthová – koordinátorka MS, vedenie školy, členovia školských a predmetových maturitných komisií, administrátori, učitelia vykonávajúci pomocný dozor a pomocní hodnotitelia
- Do 06.03.2026 členovia PK odsúhlasia maturitné témy a odovzdajú zápisnice vedeniu školy.
- Do 21.04.2026 vykonať opravu PFIČ zo SJL, SJSL, MJL, ANJ a odovzdať vedeniu školy.

4. Diskusia

Vedúci jednotlivých PK predniesli svoje plány na najbližšie obdobie. Priestor na diskusiu o najnaliehavejších problémoch je zabezpečený nielen na jednotlivých schôdkach PK, ale aj pri stretnutiach s vedením školy.

5. Úlohy na nasledujúce obdobie

- Dodržiavanie aktualizovaného Usmernenia k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v strednej škole
Zodpovední: triedni učitelia, vedenie školy
- Kontrola vedenia dokumentácie Doučovanie – podporné opatrenia
Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy
- Vyskúšanie funkčnosti dochádzkového systému pre zvýšenie bezpečnosti žiakov, zamestnancov a majetku školy
Zodpovední: triedni učitelia, zamestnanci, vedenie školy
- Dodržiavanie zverejňovania zápisníc zo zasadnutí kolektívnych orgánov školy v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z.
Zodpovední: vedenie školy
- Príprava na súťaže a reprezentácia školy
Zodpovední: vyučujúci jednotlivých predmetov
- Sledovanie úspešnosti žiakov v SDV
Zodpovední: Ing. Erzsébet Kiss, vedenie školy

- Príprava na EČ a PFIC MS – preštudovanie pokynov
Zodpovední: Mgr. Mónika Tóthová – koordinátorka MS, vedenie školy, členovia školských a predmetových maturitných komisií, administrátori, učitelia vykonávajúci pomocný dozor a pomocní hodnotitelia
- Kontrola stavu a úrovne aktivizačných metód a pripravenosti na MS pokračuje – hospitácie, rozbor, rozhovor
Zodpovední: vedenie školy
- Kontrola dodržiavania učebných osnov ŠkVP pokračuje
Zodpovední: vedúci PK, vedenie školy
- Kontrola stavu a úrovne výchovnej zložky rozvoja osobnosti žiaka školskom internáte pokračuje – rozhovor s vychovávateľkami
Zodpovední: vedenie školy
- Kontrola rozvoja kompetencií žiakov v činnosti v záujmových útvaroch/v krúžkoch v mimovyučovacom čase pokračuje – rozbor s vyučujúcimi
Zodpovední: vedúci krúžkov, vedenie školy
- Kontrola stavu prihlášok na vysoké školy – rozhovor s výchovným poradcom
Zodpovední: výchovný poradca, vedenie školy

6. Záver

Pani riaditeľka poďakovala pedagógom za zodpovedný prístup, aktívnu účasť na podujatiach a úspešnú reprezentáciu školy.

Vo Veľkom Mederi, 24. februára 2026

Zapísala: Mgr. Lucia Csehová

Overila: Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

Prezenčná listina – Pedagogická porada

Dátum konania: 24. február 2026

Miesto: Veľký Meder

Prítomní:

P. č.	Titul, priezvisko, meno	Pracovné zaradenie
1	Ing. Baranyai Angéla	Pedagogický zamestnanec
2	Mgr. Bittera Klára	Pedagogický zamestnanec
3	Ing. Bugárová Bibiana	Pedagogický zamestnanec
4	Mgr. Lucia Csehová	Pedagogický zamestnanec
5	Mgr. Csémiová Ildikó	Pedagogický zamestnanec
6	MA Harmanovsky Katarína	Pedagogický zamestnanec
7	Mgr. Hosszú Vojtech	Pedagogický zamestnanec
8	Mgr. Horváthová Alžbeta	Riaditeľka školy
9	Ing. Jankóová Anikó	Pedagogický zamestnanec
10	Mgr. Karika Henrietta	Pedagogický zamestnanec
11	Ing. Kiss Erzsébet	Pedagogický zamestnanec
12	Ing. Kiss Ingrid	Pedagogický zamestnanec
13	Mgr. Kósová Katarína	Pedagogický zamestnanec
14	Mgr. Nagyová Kristína	Hlavná vychovávateľka
15	Mária Némethová	Pedagogický zamestnanec
16	Papp László	Pedagogický zamestnanec
17	Mgr. Tóthová Mónika	Zástupkyňa riaditeľ'a školy
18	Mgr. Vargová Monika	Pedagogický zamestnanec
19	Mgr. Végh Vince	Pedagogický zamestnanec