

Zápisnica z pracovnej porady

Dátum konania: 27. január 2026

Miesto: Veľký Meder

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program porady

1. Privítanie
2. Kontrola plnenia úloh
3. Aktuality
4. Diskusia
5. Úlohy na nasledujúce obdobie
6. Záver

1. Privítanie

Pani riaditeľka privítala prítomných pedagógov a otvorila pracovnú poradu.

2. Kontrola plnenia úloh

Pedagogická rada skonštatovala splnenie úloh z predchádzajúceho obdobia, najmä:

- do 27. 01. 2026 – Analýza na polročnú klasifikačnú poradu – splnené, pripravené
Zodpovední: triedni učitelia, vedenie školy
- do 30. 01. 2026 – Vyhodnotenie práce a výsledkov triedy za 1. polrok a podanie informácií rodičom prostredníctvom EduPage – triedni učitelia sú informovaní
Zodpovední: triedni učitelia, vedenie školy
- Dodržiavanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov aj v 2. polroku – prerokovať na zasadnutiach predmetových komisií (PK) – úloha naďalej trvá
Zodpovední: vedúci PK, vyučujúci
- Stav ďalšieho vzdelávania a kontrola uplatňovania získaných poznatkov v praxi – profesionálny rozvoj bol vypracovaný v septembri
Prihlasovanie na inovačné školenia využiteľné v praxi podľa aktuálnych ponúk po dohode s riaditeľkou školy.
Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy
- Dodržiavanie pracovného poriadku školy – stála úloha
Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy
- Stav a kontrola záujmovej činnosti na ŠI – stála úloha
Zodpovední: vychovávateľky, vedenie školy
- Súťaže a otvorené hodiny podľa harmonogramu – uskutočnené
Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy
- Príprava lyžiarskeho výcvikového kurzu v období 01. 02. 2026 – 06. 02. 2026 – v priebehu
Zodpovední: Mgr. Vojtech Hosszú, László Papp

3. Aktuality

- 19. 01. 2026 – prijaté bezpečnostné opatrenia s cieľom zvýšiť ochranu žiakov, zamestnancov a majetku školy. Opatrenia nadobúdajú platnosť dňom schválenia, t. j. 27. 01. 2026
- Od 01. 02. 2026 – prestup 2 študentov (z I.B triedy a z I.C triedy) na inú strednú školu
- 02. 02. 2026 – polročné prázdniny
- 03. 02. 2026 – rodičovské združenie – konzultácie rodičov s učiteľmi jednotlivých predmetov v čase od 14:30 do 15:30 hod.
- ePrihlášky na stredné školy – podávanie prihlášok (1. kolo) od 08. 02. 2026 do 20. 02. 2026
Termíny prijímacích skúšok: 04. – 05. 05. 2026 a 11. – 12. 05. 2026
- 06. 02. 2026 – pilotné testovanie maturity z MJL pre 4. ročník s vjm
- 10. 02. 2026 – eMaturita (generálna skúška) pre 4. ročník – 6 študentov z triedy s vyučovacím jazykom slovenským a 6 študentov z triedy s vyučovacím jazykom maďarským
- Do 16. 02. 2026 – zaslať rodičom/zákonným zástupcom informáciu prostredníctvom EduPage o možnosti poukázania 2 % z dane neziskovej organizácii a zároveň informáciu zverejniť na webovej stránke školy.
Zodpovední: triedni učitelia, správca siete
- 16. 02. – 20. 02. 2026 – jarne prázdniny
dovolenky a služba v budove školy – zabezpečené podľa harmonogramu
Zodpovední: vedenie školy

Inovácie

- Zavedenie dochádzkového systému od aSc
Nový systém je prepojený so systémom aScAgenda a zabezpečuje automatické otváranie dverí vo veľkej a malej prístavbe na základe identifikácie žiaka alebo zamestnanca.

4. Iné

- Navrhované termíny exkurzie (organizované študentov) do Poľska (Auschwitz, Krakov):
24. – 25. 09. 2026 alebo 01. – 02. 10. 2026
- Návrh realizácie plaveckého výcviku – prerokovať s vedením školy

5. Diskusia

Vedúci jednotlivých PK predniesli svoje plány na najbližšie obdobie. Priestor na diskusiu o najnaliehavejších problémoch je zabezpečený nielen na jednotlivých schôdzkach PK, ale aj pri stretnutiach s vedením školy.

5. Úlohy na nasledujúce obdobie

- Do 30. 01. 2026 – podať informácie zákonným zástupcom o študijných výsledkoch za 1. polrok a o výchovných opatreniach
Zodpovední: triedni učitelia
- Príprava a odovzdanie dokumentácie po polročnom vyhodnotení do 30. 01. 2026
Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy
- Dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení pri vstupe do budovy školy (veľká prístavba, malá prístavba)
Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy

- Prihlasovanie sa na inovačné vzdelávania v rámci profesionálneho rozvoja

Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy

- Realizácia lyžiarskeho výcvikového kurzu v dňoch 02. 02. – 06. 02. 2026.

Zodpovední: Mgr. Vojtech Hosszú, László Papp, vedenie školy

- Prihlásenie a príprava na rôzne súťaže

Zodpovední: vyučujúci

- Sledovať zmeny v úväzkoch od 08. 01. 2026

Zodpovední: vyučujúci, vedenie školy

- Kontrola stavu žiakov v SDV

Zodpovední: Ing. Erzsébet Kiss, Barbara Ábrahánová, vedenie školy

6. Záver

Pani riaditeľka poďakovala prítomným pedagógom za účasť.

Vo Veľkom Mederi, 27. januára 2026

Zapísala: Mgr. Lucia Csehová

Overila: Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

Prezenčná listina – Pedagogická porada

Dátum konania: 27. január 2026

Miesto: Veľký Meder

Prítomní:

P. č.	Titul, priezvisko, meno	Pracovné zaradenie
1	Ing. Baranyai Angéla	Pedagogický zamestnanec
2	Mgr. Bittera Klára	Pedagogický zamestnanec
3	Ing. Bugárová Bibiana	Pedagogický zamestnanec
4	Mgr. Lucia Csehová	Pedagogický zamestnanec
5	Mgr. Csémiová Ildikó	Pedagogický zamestnanec
6	MA Harmanovsky Katarína	Pedagogický zamestnanec
7	Mgr. Hosszú Vojtech	Pedagogický zamestnanec
8	Mgr. Horváthová Alžbeta	Riaditeľka školy
9	Ing. Jankóová Anikó	Pedagogický zamestnanec
10	Mgr. Karika Henrietta	Pedagogický zamestnanec
11	Ing. Kiss Erzsébet	Pedagogický zamestnanec
12	Ing. Kiss Ingrid	Pedagogický zamestnanec
13	Mgr. Kósová Katarína	Pedagogický zamestnanec
14	Mgr. Nagyová Kristína	Hlavná vychovávateľka
15	Mária Némethová	Pedagogický zamestnanec
16	Papp László	Pedagogický zamestnanec
17	Mgr. Tóthová Mónika	Zástupkyňa riaditeľa školy
18	Mgr. Vargová Monika	Pedagogický zamestnanec
19	Mgr. Végh Vince	Pedagogický zamestnanec