

Zápisnica z pracovnej porady

Dátum konania: 23. jún 2026

Miesto: Veľký Meder

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program porady

1. Privítanie
2. Kontrola plnenia úloh
3. Projekty
4. Úlohy na nasledujúce obdobie
5. Záver

1. Privítanie

Pani riaditeľka privítala prítomných pedagógov a otvorila pracovnú poradu.

2. Kontrola plnenia úloh

- Príprava a uskutočnenie ďalšieho ročníka programu „Participatívny rozpočet na školách“
Zodpovední: vedenie školy
úloha: nápady od žiakov
- Príprava a uskutočnenie ustanovujúceho zasadnutie Rady školy – úloha splnená
Zodpovedná: riaditeľka školy
predseda Mgr. Ildikó Csémiová, podpredseda Angelika Kristófová
- Zúčastnenie sa slávnostného vyhodnotenia výzvy Ekočín roka v Trnave – úloha splnená
Zodpovední: vedenie školy
- Príprava a uskutočnenie testovania žiakov 3.ročníka (E-maturita) vo vyučovacom jazyku SJL, MJL – úloha splnená
Zodpovední: Ing. Bibiána Bugárová, Mgr. Mónika Tóthová
prebehla bez technických problémov
- Realizácia projektu „Povolanie zakódované v našich génoch“ – stretnutie partnerov – Maďarsko, Érd – úloha splnená
Zodpovední: Ing. Erzsébet Kiss, Ing. Ingrid Kiss, Mária Némethová
- Príprava a uskutočnenie 2.kola prijímacích skúšok – úloha splnená
Zodpovední: vedenie školy
prijatí dvaja žiaci z troch prihlásených
- 17.6.2026 súťaž Najrýchlejšie prsty – úloha splnená
Zodpovedná: Mgr. Ildikó Csémiová
úloha: vyhodnotenie najšikovnejších študentov na slávnostnom ukončení školského roka
- Príprava a uskutočnenia stretnutia s partnermi SDV – úloha splnená
Zodpovední: vedenie, Ing. Erzsébet Kiss
úloha: vyhotoviť ďakovný list partnerom SDV
- Príprava a uskutočnenie školských podujatí podľa harmonogramu
Zodpovední: všetci vyučujúci

- Zapišať Aktuality na školskom server – úloha v priebehu
Zodpovední: všetci vyučujúci
úloha: doplniť chýbajúce informácie
- Odovzdanie plánov školských výletov vedeniu školy – úloha splnená
Zodpovední: triedni učitelia
- Uzatvorenie známok – úloha splnená
Zodpovední: všetci vyučujúci
- Navrhnuť pochvaly riaditeľa školy a triedneho učiteľa – úloha splnená
Zodpovední: triedni učitelia
úloha: doplniť a upresniť niektoré informácie
- 22.6.2026 – Letná fiesta na školskom dvore – program študentského riaditeľa – úloha splnená
Zodpovední: členovia študentského parlamentu, vedenie školy
poďakovanie za akciu III.B triede a triednej p.učiteľke (Ing. Bibiána Bugárová)
a zúčastneným pedagógom a vychovávateľkám ŠI
- Príprava a uskutočnenie koncoročnej klasifikačnej porady – úloha splnená
Zodpovední: vedenie školy, všetci vyučujúci
- Uskutočniť odovzdávanie učebníc – úloha v priebehu
Zodpovedný: Mgr.Vojtech Hosszú
- Uskutočnenie školských výletov – úloha v priebehu
Zodpovední: triedni učitelia
- Odovzdať prekontrolované koncoročné vysvedčenia vedeniu školy – úloha v priebehu
Zodpovední: triedni učitelia
- Uskutočniť Kurz ochrany života a zdravia – pre 1.,2. a 3. ročník - úloha v priebehu
Zodpovedný: Mgr. Vojtech Hosszú
- Odovzdať všetky katalógy, dokumentácie, zápisnice PK vedeniu školy – úloha v priebehu
Zodpovední: triedni učitelia, vedúci jednotlivých PK
- Príprava a uskutočnenie slávnostného ukončenie školského roka – úloha v priebehu
Zodpovední: všetci pedagógovia, vedenie školy
- Príprava a uskutočnenie koncoročnej hodnotiacej pedagogickej rady – úloha v priebehu
Zodpovední: vedenie školy, vedúci PK, koordinátori, vedúca ŠI
- Pripraviť a uskutočniť aktualizácie vzdelávania pre pedagogických zamestnancov – úloha v priebehu
Zodpovední: vedenie školy, Mgr.Vince Végh, Ing. Bibiána Bugárová

4. Úlohy na nasledujúce obdobie

- 23.6.2026 – slávnostné odovzdávanie cien starostu mesta v miestnom kultúrnom dome
Zodpovední: pripravujúci pedagógovia, vedenie školy
- 24.06.2026 – Uskutočniť odovzdávanie učebníc
Zodpovedný: Mgr.Vojtech Hosszú
- 24.06.2026 Odovzdať prekontrolované koncoročné vysvedčenia vedeniu školy
Zodpovední: triedni učitelia
- 25.-26.06.2026 – Uskutočnenie školských výletov
Zodpovední: triedni učitelia
- Uskutočniť Kurz ochrany života a zdravia – pre 1.,2. a 3. ročník
29.06.2026 – pre 1.,2. ročník
24.06.2026, 29.06.2026 – pre 3. ročník
Zodpovedný: Mgr. Vojtech Hosszú
- 30.06. Odovzdať všetky katalógy, dokumentácie, zápisnice PK vedeniu školy
Zodpovední: triedni učitelia, vedúci jednotlivých PK
- 30.06.2026 – Príprava a uskutočnenie slávnostného ukončenie školského roka
Zodpovední: všetci pedagógovia, vedenie školy

- 01.07.2026 – Príprava a uskutočnenie koncoročnej hodnotiacej pedagogickej rady
Zodpovední: vedenie školy, vedúci PK, koordinátori, vedúca ŠI
- 02.07.2026 – Pripraviť a uskutočniť aktualizčné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov
Zodpovední: vedenie školy, Mgr.Vince Végh, Ing. Bibiána Bugárová

5. Záver

Pani riaditeľka poďakovala pedagógom za zodpovedný prístup, aktívnu účasť na podujatiach a úspešnú reprezentáciu školy.

Vo Veľkom Mederi, 23. júna 2026

Zapísala: Mgr. Lucia Csehová

Overila: Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

Prezenčná listina – Pedagogická porada

Pracovná porada

Dátum konania: 23. jún 2026

Miesto: Veľký Meder

Prítomní:

P. č.	Titul, priezvisko, meno	Pracovné zaradenie
1	Ing. Baranyai Angéla	Pedagogický zamestnanec
2	Mgr. Bittera Klára	Pedagogický zamestnanec
3	Ing. Bugárová Bibiana	Pedagogický zamestnanec
4	Mgr. Lucia Csehová	Pedagogický zamestnanec
5	Mgr. Csémiová Ildikó	Pedagogický zamestnanec
6	MA Harmanovsky Katarína	Pedagogický zamestnanec
7	Mgr. Hosszú Vojtech	Pedagogický zamestnanec
8	Mgr. Horváthová Alžbeta	Riaditeľka školy
9	Ing. Jankóová Anikó	Pedagogický zamestnanec
10	Mgr. Karika Henrietta	Pedagogický zamestnanec
11	Ing. Kiss Erzsébet	Pedagogický zamestnanec
12	Ing. Kiss Ingrid	Pedagogický zamestnanec
13	Mgr. Kósová Katarína	Pedagogický zamestnanec
14	Mgr. Nagyová Kristína	Hlavná vychovávateľka
15	Mária Némethová	Pedagogický zamestnanec
16	Papp László	Pedagogický zamestnanec
17	Mgr. Vargová Monika	Pedagogický zamestnanec
18	Mgr. Végh Vince	Pedagogický zamestnanec