

Zápisnica z pracovnej porady

Dátum konania: 31. august 2026

Miesto: Veľký Meder

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program porady

1. Privítanie
2. Kontrola plnenia úloh
3. Aktuality
4. Diskusia
5. Úlohy na nasledujúce obdobie
6. Záver

1. Privítanie

Pani riaditeľka privítala prítomných pedagógov a otvorila pracovnú poradu.

2. Kontrola plnenia úloh

Pedagogická rada skonštatovala splnenie úloh z predchádzajúceho obdobia, najmä:

- do 28.08.2026 – Presná administrácia výsledkov komisionálnych skúšok – výsledky komisionálnych skúšok nahlásené Mgr. Mónike Tóthovej
Komisionálne skúšky absolvovali 4 žiaci s nasledovným výsledkom:
1 žiak z II.C triedy, účtovníctvo – dostatočný
1 žiak z III.A triedy účtovníctvo – dostatočný
1 žiak z IV.A triedy, ekonomika – dostatočný
1 žiak z IV.A triedy, ekonomika – nedostatočný
Zodpovední : skúšajúci pedagógovia a triedni učitelia
- Uskutočnené zasadnutia PK:
26.8.2026 - SJL a MJL – László Papp
27.8.2026 - PK CUJ – Mgr. Henrietta Karika
27.8.2026 - PK PRVP – Mgr. Vince Végh
26.8.2026 - PK TEV a SPVP – Mgr. Vojtech Hosszú
27.8.2026 - PK TEP – Ing. Ingrid Kiss
27.8.2026 - PK PEP – Ing. Erzsébet Kiss
Zodpovední: vedúci PK
- Príprava učebni na slávnostné otvorenie školského roka – uskutočnená – kontrolovala p. riaditeľka
Zodpovední: triedni učitelia a zodpovední za odborné učebne, vedúci PK
- Príprava spoločných priestorov školy na otvorenie školského roka – uskutočnená – kontrolovala p. riaditeľka
Zodpovední: Mgr. Mónika Tóthová, Mgr. Henrietta Karika
- Príprava slávnostného otvorenia školského roka – v priebehu
Zodpovední: vedenie školy, Mgr. Vince Végh, Mgr. Vojtech Hosszú, László Papp, Mgr. Monika Vargová

3. Aktuality

- 3.9.2026 – Deň Ochrany života a zdravia bude realizovaný na miestnom štrkovisku
Odchod o 8.15 hod. z parku školy
Zodpovední: Mgr. Vojtech Hosszú, triedni učitelia
- 04.09.2026 – sa uskutoční fotografovanie tried a pedagógov
- 1.- 2. októbra 2026 – Exkurzia do Poľska (Auschwitz, Krakov)
Zodpovední: Mgr. Henrietta Karika, MA. Katarína Harmanovský, 1 žiak
IV.B triedy
- 10.10.2026 – 23.10.2026 Erasmus+ Viedeň – mobilita študentov
Zodpovední: Ing. Angela Baranyai – koordinátorka, vedenie školy, Mgr. Henrietta Karika – sprevádzajúci učiteľ
- od 11.10.2026 – 17.10.2026 Erasmus+ Milano – mobilita pedagogických zamestnancov –
Zúčastnia sa Mgr. Ildikó Csémiová, Ing. Bibiana Bugárová
- od 7.9.2026 do 18.9.2026 – odborná prax žiakov 4. ročníka
Zodpovední: vyučujúci predmetu CFP v 4. ročníku – Ing. Ingrid Kiss (IV.B OA),
Ing. Anikó Jankóová (IV.A OA), Mária Némethová (IV.B OINF)
- Oboznámenie sa s novými smernicami:
Interná smernica o transparentnom a rovnakom odmeňovaní zamestnancov (Interná
smernica č. 06/2026)
Smernica o rovnakom odmeňovaní mužov a žien za rovnakú prácu alebo prácu rovnakej
hodnoty (Interná smernica č. 07/2026)
Interné smernice, ktoré boli vypracované pre našu školu, vychádzajú najmä z:
zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom
záujme,
zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
zákona č. 76/2026 Z. z. o rovnakom odmeňovaní mužov a žien za rovnakú prácu alebo
prácu rovnakej hodnoty,
smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/970
- Zmeny v Zákone 323/2025, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove
a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Školský vzdelávací program (ŠkVP) má obsahovať stratégiu digitálnej transformácie, ktorá
sa zakladá na 3 pilieroch:
 1. Digitálny obsah a úprava učebných osnôv
 2. Rozvoj digitálnych kompetencií učiteľov
 3. Digitálna infraštruktúra a riadenie školyDigitalizácia v ŠkVP znamená začlenenie digitálnych technológií, nástrojov a rozvoja
digitálnej gramotnosti do výučby a fungovania školy.
Úlohou každej predmetovej komisie je zapracovať stratégiu začlenenia digitálnych
technológií, inovatívnych metód výučby a umelej inteligencie do koncepcie vzdelávania
školy.
- Podanie informácií z Porady riaditeľov stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti
TTSK: 26-27.08.2026 – referovala pani riaditeľka
 - Prognóza Plánu výkonov na školský rok 2027/2028
 - Rozvoj školských podporných tímov
 - Spolupráca s IPčkom a s CPP
 - Racionalizácia siete škôl – optimalizácia
 - Racionalizácia jedální a internátov

4. Diskusia

Priestor na diskusiu o najnaliehavejších problémoch je zabezpečený nielen na jednotlivých
schôdkach PK, ale aj pri stretnutiach s vedením školy.

Telefón
031/5910 722
0911 748 204

Fax

Email
oagvm@oagvm.sk

IČO
00044351

Internet
www.oagvm.sk

5. Úlohy na nasledujúce obdobie

- do 3.9.2026 – Pripraviť a uskutočniť OŽZ podľa harmonogramu
Zodpovední: Mgr. Vojtech Hosszú, triedni učitelia
- 1. septembrový týždeň – Pripraviť podľa harmonogramu
Zodpovední: vedenie školy, všetci vyučujúci
- 1.- 2. október 2026 – Pripraviť exkurziu do Poľska (Auschwitz, Krakov)
Zodpovední: Mgr. Henrietta Karika, MA. Katarína Harmanovsky, 1 študent IV.B triedy
- 10.10.2026 – 23.10.2026 – Pripraviť Erasmus+ Viedeň – mobilita žiakov
Zodpovední: Ing. Angela Baranyai – koordinátorka, vedenie školy, Mgr. Henrietta Karika – sprevádzajúci učiteľ
- 11.10.2026 – 17.10.2026 – Pripraviť Erasmus+ Milano – mobilita pedagógov
Zodpovední: vedenie školy, Ing. Angela Baranyai – koordinátorka, Mgr. Ildikó Csémiová, Ing. Bibiana Bugárová
- 7.9.2026 – 18.9.2026 – Uskutočniť odbornú prax pre 4. ročník
Zodpovední: vyučujúci predmetu CFP v 4. ročníku - Ing. Ingrid Kiss, Ing. Anikó Jankóová, Mária Némethová
- do 11.9.2026 – Školský podporný tím – Odovzdať návrhy učiteľov na doučovanie žiakov
Zodpovední: všetci vyučujúci
- Preštudovať nové smernice (Interná smernica o transparentnom a rovnakom odmeňovaní zamestnancov, Smernica o rovnakom odmeňovaní mužov a žien za rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty) – smernica je zverejnená v internom informačnom systéme školy (na serveri školy)
Zodpovední: všetci vyučujúci
- Zmena termínu odovzdania Plánov práce PK – Vypracovať a aktualizovať ich do 11.9.2026
Zodpovední: vedúci PK, všetci vyučujúci
- Zmena termínu odovzdania tematických plánov – Vypracovať a aktualizovať ich do 11.9.2026
Zodpovední: vedúci PK, všetci vyučujúci

6. Záver

Pani riaditeľka poďakovala prítomným pedagógom za účasť.

Vo Veľkom Mederi, 31. augusta 2026

Zapísala: Ing. Angela Baranyai

Overila: Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

Prezenčná listina – Pedagogická porada

Dátum konania: 31. august 2026

Miesto: Veľký Meder

Prítomní:

P. č.	Titul, priezvisko, meno	Pracovné zaradenie
1	Ing. Baranyai Angéla	Pedagogický zamestnanec
2	Mgr. Bittera Klára	Pedagogický zamestnanec
3	Ing. Bugárová Bibiana	Pedagogický zamestnanec
4	Mgr. Lucia Csehová	Pedagogický zamestnanec
5	Mgr. Csémiová Ildikó	Pedagogický zamestnanec
6	PaedDr. Fábik Monika	Pedagogický zamestnanec
7	Füssy Alica	Vychovávateľka
8	MA Harmanovsky Katarína	Pedagogický zamestnanec
9	Mgr. Hosszú Vojtech	Pedagogický zamestnanec
10	Mgr. Horváthová Alžbeta	Riaditeľka školy
11	Ing. Jankóová Anikó	Pedagogický zamestnanec
12	Mgr. Karika Henrietta	Pedagogický zamestnanec
13	Ing. Kiss Erzsébet	Pedagogický zamestnanec
14	Ing. Kiss Ingrid	Pedagogický zamestnanec
15	Mgr. Kósová Katarína	Pedagogický zamestnanec
16	Mgr. Nagyová Kristína	Vedúca vychovávateľka
17	Mária Némethová	Pedagogický zamestnanec
18	Papp László	Pedagogický zamestnanec
19	Mgr. Tóthová Mónika	Zástupkyňa riaditeľ'a školy
20	Mgr. Vargová Monika	Pedagogický zamestnanec
21	Mgr. Végh Vince	Pedagogický zamestnanec