

Zápisnica z pracovnej porady

Dátum konania: 15. september 2026

Miesto: Veľký Meder

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program porady

1. Privítanie
2. Kontrola plnenia úloh
3. Aktuality
4. Diskusia
5. Úlohy na nasledujúce obdobie
6. Záver

1. Privítanie

Pani riaditeľka privítala prítomných pedagógov a otvorila pracovnú poradu.

2. Kontrola úloh

- 3.9.2026 – Deň Ochrany života a zdravia bol realizovaný na miestnom štrkovisku.
Zodpovední: Mgr. Vojtech Hosszú, triedni učitelia, kontrola: vedenie školy
- 1. septembrový týždeň – program sa uskutočnil podľa harmonogramu, žiaci boli oboznámení so školským poriadkom
Zodpovední: triedni učitelia, vedenie školy, všetci vyučujúci
- Kontrola RIS v online agende žiakov, hlavne skontrolovať evidenciu o návšteve predmetov náboženská výchova, etika, duálne vzdelávanie, zapísať číslo učebnej zmluvy žiaka duálneho vzdelávania. Predĺžený termín: do 14.9.2026
Zodpovední: vedenie školy, triedni učitelia
- 1.- 2. október 2026 – odborná exkurzia po stopách dejín do Poľska pripravená (Auschwitz, Krakov)
Zodpovední: Mgr. Henrietta Karika, MA. Katarína Harmanovsky, študent IV.B triedy
- 10.10.2026 – 23.10.2026 – Erasmus+ Viedeň – mobilita žiakov – zorganizovanie v priebehu. Rodičia žiakov, ako aj žiaci, ktorí cestujú do Viedne na mobilitu, sú pozvaní na informačné stretnutie, ktoré sa uskutoční 5. októbra 2026 o 14.30 hodine.
Zodpovední: Ing. Angela Baranyai – koordinátorka, vedenie školy, Mgr. Henrietta Karika – sprevádzajúci učiteľ
- 11.10.2026 – 17.10.2026 – Erasmus+ Milano – mobilita pedagógov – zorganizovanie v priebehu.
Zodpovední: vedenie školy, Ing. Angela Baranyai – koordinátorka, Mgr. Ildikó Csémiová, Ing. Bibiana Bugárová
- 7.9.2026 – 18.9.2026 – odborná prax pre 4. ročník prebieha bez problémov, prehľadná komunikácia
Zodpovední: vyučujúci predmetu CFP v 4. ročníku - Ing. Ingrid Kiss, Ing. Anikó Jankóová, Mária Némethová

- Uskutočnenie a vyhodnotenie maturitných skúšok v mimoriadnom skúšobnom období – dňa 10.09.2026. Dokumentácia je uzavretá.
 Študent IV.A triedy – 10.09.2026 maturitná skúška v mimoriadnom skúšobnom období po prvýkrát – z predmetov: anglický jazyk, slovenský jazyk a literatúra, teoretická časť odbornej zložky úspešne vykonaná
 Študent IV.A triedy – 10.09.2026 opravná maturitná skúška v mimoriadnom skúšobnom období – z predmetu teoretická časť odbornej zložky úspešne vykonaná
 Zodpovední: vedenie školy, skúšajúci a triedna učiteľka Mgr. Klára Bittera, kontrola: vedenie školy
- do 11.9.2026 – Školský podporný tím – sú odovzdané návrhy učiteľov na doučovanie žiakov. Návrhy odovzdali: Ing. Ingrid Kiss, Ing. Anikó Jankóová, Mária Némethová, Ing. Angela Baranyai, MA. Katarína Harmanovszky, Mgr. Vince Végh, Ing. Bibiána Bugárová, Mgr. Monika Tóthová. Administrácia je v priebehu.
 Zodpovední: všetci vyučujúci
- Preštudovať nové smernice (Interná smernica o transparentnom a rovnakom odmeňovaní zamestnancov, Smernica o rovnakom odmeňovaní mužov a žien za rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty) – smernica je zverejnená v internom informačnom systéme školy (na serveri školy). Riaditeľka opakovane vyzvala všetkých prítomných, že ak majú k tejto problematike nejaké komentáre, nech sa stretnú na odbornú diskusiu.
 Zodpovední: všetci vyučujúci
- Odovzdanie Plánov práce PK – boli vypracované a aktualizované do 11.9.2026
 Zodpovední: vedúci PK, všetci vyučujúci, kontrola: vedenie školy
- Odovzdanie tematických plánov – boli vypracované a aktualizované do 11.9.2026
 Zodpovední: vedúci PK, všetci vyučujúci, kontrola: vedenie školy
- Úlohou každej predmetovej komisie bolo zapracovať stratégiu začlenenia digitálnych technológií, inovatívnych metód výučby a umelej inteligencie do koncepcie vzdelávania školy do 11.9.2026. Úloha splnená.
 Zodpovední: vedúci PK, všetci vyučujúci, kontrola: vedenie školy

3. Aktuality

Prestupy

- Pani riaditeľka referovala o prestupoch v novom školskom roku:
 Plán výkonov pre 1. ročník je 60. Súčasný stav je nasledovný:
 Trieda I.A: 19 žiakov
 Trieda I.B: 24 žiakov
 Trieda I.C: 15 žiakov
 Spolu: 58 žiakov

Školský podporný tím (ŠPT)

Koordinátor školského podporného tímu: Mgr. Mónika Tóthová,
 Členovia: Mgr. Henrietta Karika, Mgr. Klára Bittera, Mgr. Kristína Nagyová

- Úlohou školského podporného tímu je:
 Poskytovať žiakom komplexnú podporu pri zvládaní vzdelávacích, osobných a sociálnych problémov, podporovať ich duševné zdravie a vytvárať bezpečné, inkluzívne a rešpektujúce prostredie v škole.

Škola zabezpečuje v Pláne podporného opatrenia možnosť doučovania mimo pracovného času na podporu rozvíjania žiakov.

- Ďalšou úlohou ŠPT je:
- Osobitnú pozornosť venovať žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im primeranú podporu vo výchove a vzdelávaní prostredníctvom podporných opatrení v súlade s ich individuálnymi potrebami a odporúčaniami zariadení poradenstva a prevencie.
- Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) podľa individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) v školskom roku 2026/2027:
- Žiaci s IVP v 1. a 3. ročníku – plán IVP sa vypracuje na základe návrhu od CPaP
 - Žiaci s IVP vo 4. ročníku (MS) – plán IVP sa vypracuje na základe návrhu od CPaP

Plánované stretnutia tímu ŠPT

14.10.2026 – Školenie členov podporného tímu – zúčastnia sa: Mgr. Monika Tóthová, koordinátorka ŠPT a Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

23.10.2026 – Podporné a metodické stretnutie pre krízových interventov a ŠPT – zúčastní sa Mgr. Kristína Nagyová, vychovávateľka, člen ŠPT

3.11.2026 – 5.11.2026 – Vzdelávací program pre krízových interventov a prevencia radikalizácie a identifikácia miery rizika („Nevypočutý“) - zúčastní sa Mgr. Klára Bittera, člen ŠPT

Informácie z Porady riaditeľov stredných škôl

Informácie z porady riaditeľov stredných škôl konanej dňa 14. 9. 2026 – porady sa zúčastnili Mgr. Alžbeta Horváthová a Mgr. Monika Tóthová.

Program:

- EDUZBER
- Vyhodnotenie maturitnej skúšky 2026
- Zmeny v legislatíve
- Maturitná skúška 2027

Dodržiavanie Pracovného poriadku a Etického kódexu pre zamestnancov škôl

Dodržiavanie Pracovného poriadku a Etického kódexu pre zamestnancov škôl je povinné pre každého zamestnanca. Pani riaditeľka zdôraznila význam vnútorných predpisov a povinností zamestnancov a upriamila pozornosť na 3. časť – Pracovná disciplína, najmä na články 11, 12 ods. 1 a 2 a článok 14. V prílohe č. 2 sa nachádza informácia o nadčasovej práci – „Nadčasy – kompenzácia nadčasov“.

Výročná správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

Výročná správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy bola prerokovaná. Do 28. 09. 2026 je uložená na serveri školy na doplnenie. Po vyjadrení členov Rady školy výročnú správu treba odoslať zriaďovateľovi, a následne zverejniť do 10 dní odo dňa schválenia zriaďovateľom.

Programy na september

- 14.9.2026 – sa uskutočnila DofE ceremónia v Bratislave (pre 2 študentov bola udelená strieborná medaila) – Mgr. Katarína Kósová, László Papp, mentori
- 22.9.2026 – Deň rešpektu v Trnave, zúčastnia sa I.A, II.A, III.A – Mgr. Lucia Csehová, Ing. Anikó Jankóová, Mgr. Ildikó Csémiová, sprevádzajúci učitelia
- 25. 09. 2026 sa uskutoční zasadnutie Rodičovského združenia – plenárne zasadnutie o 14:30, triedne schôdze o 16:00 a o 17:00 výmena informácií o duálnom systéme vzdelávania pre rodičov žiakom 1. ročníka
Zodpovední: vedenie školy, triedni učitelia, koordinátorka duálu
- 29.09.2026 sa uskutoční XIX. ročník slávnostného otvorenia výstavy a odovzdávania cien celoštátnej výtvarnej súťaže Károlya Harmosa v Bratislave (XIX. Harmos Károly Országos Képzőművészeti Pályázat) pod záštitou Zväzu maďarských pedagógov na Slovensku (jedna zo študentiek získala ocenenie)
Zodpovedná: Mgr. Ildikó Csémiová

Programy na október

- 1.10.2026 – Kam na strednú – „Nájdí si svoju strednú“, miesto podujatia: Trnava
Zodpovedné: Mgr. Alžbeta Horváthová, Mgr. Katarína Kósová
- 1.-2.10.2026 – odborná exkurzia po stopách dejín – Krakov, Osvienčim
Zodpovední: Mgr. Henrietta Karika, MA Katarína Harmanovsky
- 05.10.2026 o 14:30 – stretnutie rodičov žiakov zúčastňujúcich sa na dvojtyždňovej odbornej stáži vo Viedni v rámci programu Erasmus+
Zodpovední: vedenie školy, Ing. Angela Baranyai, Mgr. Henrietta Karika
- 05.10.2026, 12.10.2026, 26.10.2026 – odborná exkurzia Audi Győr pre 2.,3.,4. ročník štúdia
Zodpovední: vyučujúci odborných predmetov
- 06.10.2026 – návšteva divadelného predstavenia v anglickom jazyku v Bratislave
Zodpovední: Mgr. Klára Bittera, Mgr. Katarína Kósová
- 07.10.2026 – Gaudeamus Bratislava pre 4. ročník
Koordinuje Mgr. Henrietta Karika, výchovný poradca
- 10.10.-24.10.2026 – dvojtyždňová odborná stáž vo Viedni v rámci programu Erasmus+
Počet žiakov 9
Sprevádzajúci učiteľ: Mgr. Henrietta Karika
- 11.10.-17.10.2026 – odborná exkurzia pre učiteľov za hranicami v Miláne v rámci programu Erasmus+
Počet učiteľov: 2
- 12.-13.10.2026 – pilotné testovanie z predmetov SJSL, MJL pre I.B, I.C
Zodpovední: vedenie školy
- 15.10.2026 – Kam na strednú – „Nájdí si svoju strednú“, miesto podujatia: Dunajská Streda
Zodpovedné: Mgr. Alžbeta Horváthová, Ing. Angela Baranyai, študenti 3. ročníka
- 15.10.2026 – Projekt Pomáhame potravinami je celoslovenská potravinová zbierka, ktorú spoločne organizuje reťazec Kaufland a Slovenský Červený kríž (SČK)
Zodpovední: vedenie školy
- 21.10.2026 – XV. ročník Literárnej súťaže Legere, ktorú organizuje Fakulta stredoeurópskych štúdií UKF v Nitre
Zodpovedný: László Papp

- 22.10.2026 – odborná exkurzia po stopách dejín – Gloria Victis Budapešť
Koordinátorka: Mgr. Ildikó Csémiová
Sprevádzajúci učitelia: Mária Némethová, Mgr. Vojtech Hosszú

Školský internát

- Imatrikulácia prvákov
- Návšteva mesta Veľký Meder vláčikom
- 16.09.2026 – Stand up predstavenie MSKS Veľký Meder
- 17.09.2026 – Prezentácia knihy o povodni v roku 1965
Zodpovední: vychovávatelia

Iné

- Od 14.09.2026 – Zmena rozvrhu
Zodpovední: vedenie školy
- Od 16.9.2026 sa vrátíme k chipovému systému pri dochádzaní, vstup do budovy výlučne cez novú prístavbu
Zodpovední: všetci vyučujúci
- Starter pack pre tvoje dni – potreby pre dievčenskú hygienu sú umiestnené na dievčenských toaletách. Povinnosťou je informovať prvákov.
Zodpovední: triedni učitelia
- Maturita 2027 – absolvovanie školenia podľa očakávaného harmonogramu pre učiteľky MA. Katarína Harmanovský, PaedDr. Monika Fábrik
Zodpovední: vedenie školy
- Havarijná situácia prípravy teplej vody v kuchyni školy – dňa 11.09.2026 náš dodávateľ Magna Teplo a. s. o situácii bol informovaný. Správa o stave bola odoslaná aj nášmu zriaďovateľovi. Riešenie situácie je v priebehu.
Zodpovední: vedenie školy

4. Diskusia

Vedúci jednotlivých PK predniesli svoje plány na najbližšie obdobie. Priestor na diskusiu o najnaliehavejších problémoch je zabezpečený nielen na jednotlivých schôdkach PK, ale aj pri stretnutiach s vedením školy.

5. Úlohy na nasledujúce obdobie

- Aktualizácia učebných zmlúv SDV
Zodpovední: Ing. Erzsébet Kiss, Barbara Ábrahánová, vedenie školy
- Do 25.09.2026 – Pripraviť a doručiť EDUZBER
Zodpovední: vedenie školy
- Do 30.09.2026 – Protokol o vzdelávacích poukazoch pripraviť a odoslať zriaďovateľovi
Zodpovední: vedenie školy
- Plán profesijného rozvoja PZ a OZ pre školský rok 2026/2027 – pozrieť na serveri, skontrolovať si a doplniť svoj profil do 22.10.2026
Zodpovední: všetci vyučujúci
Do 30.09.2026 – Prekontrolovaný Plán profesijného rozvoja PZ a OZ pre školský rok 2026/2027 a Ročný plán odoslať zriaďovateľovi
Zodpovední: vedenie školy
- Do 30.09.2026 – Pripraviť IVP pre žiakov ŠVVP
Zodpovední: triedni učitelia, vyučujúci jednotlivých predmetov, vedenie školy

- Uzavrieť poistenie pre žiakov 1. ročníka na mesiac september, ak sa žiak zúčastní exkurzie. Poistenie žiakov pre nový školský rok je platné od 01.10.2026.
Zodpovední: triedni učitelia
- Do 30.09.2026 – Vypracovať plán aktualizácie vzdelávania na školský rok 2026/2027
Zodpovední: Mgr. Vince Végh, vedenie školy
- Do 30.09.2026 – Aktualizovať a vytvoriť priestor pre nových kolegov na platforme OA CLOUD v časti Aktivita
Zodpovední: Mgr. Vince Végh, všetci vyučujúci
- V mesiacoch október, november, december naplánovať návštevy ZŠ na burzách a rodičovských združeniach. Tabuľka na plánovanie sa nachádza na serveri školy v časti Nábor.
Zodpovední: vedenie školy, všetci vyučujúci
- Pripraviť a uskutočniť podujatia, programy a súťaže na september a október podľa harmonogramu
Zodpovední: vedenie školy, koordinátori jednotlivých programov, všetci vyučujúci

6. Záver

Pani riaditeľka poďakovala prítomným pedagógom za účasť.

Vo Veľkom Mederi, 15. septembra 2026

Zapísala: Ing. Angela Baranyai, učiteľka

.....

Overila: Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

.....

Prezenčná listina – Pedagogická porada

Dátum konania: 15. september 2026

Miesto: Veľký Meder

Prítomní:

P. č.	Titul, priezvisko, meno	Pracovné zaradenie
1	Ing. Baranyai Angéla	Pedagogický zamestnanec
2	Mgr. Bittera Klára	Pedagogický zamestnanec
3	Ing. Bugárová Bibiana	Pedagogický zamestnanec
4	Mgr. Lucia Csehová	Pedagogický zamestnanec
5	Mgr. Csémiová Ildikó	Pedagogický zamestnanec
6	PaedDr. Fábik Monika	Pedagogický zamestnanec
7	MA Harmanovsky Katarína	Pedagogický zamestnanec
8	Mgr. Hosszú Vojtech	Pedagogický zamestnanec
9	Mgr. Horváthová Alžbeta	Riaditeľka školy
10	Ing. Jankóová Anikó	Pedagogický zamestnanec
11	Mgr. Karika Henrietta	Pedagogický zamestnanec
12	Ing. Kiss Erzsébet	Pedagogický zamestnanec
13	Ing. Kiss Ingrid	Pedagogický zamestnanec
14	Mgr. Kósová Katarína	Pedagogický zamestnanec
15	Mgr. Nagyová Kristína	Vedúca vychovávateľka
16	Mária Némethová	Pedagogický zamestnanec
17	Papp László	Pedagogický zamestnanec
18	Mgr. Tóthová Mónika	Zástupkyňa riaditeľ'a školy
19	Mgr. Végh Vince	Pedagogický zamestnanec